



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-10.07.01-E.17189147

19.10.2017

Konu : Kamu Zararı İcmal Cetveli

... VALİLİĞİNE  
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 19/10/2006 tarih ve 26324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik.  
b) 04/01/2007 tarihli 2007/02 Nolu Genelge.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 71 inci maddesine dayanarak Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar kurulu tarafından çıkartılan ilgi (a) Yönetmeliğin Bakanlığımızda uygulamasını yönlendirmek üzere ilgi (b) Genelge yayınlanmıştır.

Bununla birlikte Bakanlığımız teşkilat yapısı ve kadro itibariyle büyüklüğü göz önüne alınarak, kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerinin takibatı, tahsilatı, yazışma ve raporlamasını ortak bir veri tabanından yürütülmesini sağlamak üzere **e-alacak modülü 12/01/2009 tarihinde birimlerin kullanımına açılmıştır.**

İlgi (b) Genelge'nin **Kamu Zararından Doğan Alacakların Muhasebe Kayıtlarına Alınması başlıklı "C" maddesinde** "Sayıştay veya mahkeme ilâmları ile bildirilen kamu zararından doğan alacaklar, ilâmların idareye ulaştığı; kontrol, denetim veya inceleme sonucunda tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ise merkezde üst yönetici, taşra teşkilatında il/ilçe milli eğitim müdürleri tarafından yapılacak değerlendirmenin onaylandığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde, **merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığınca, taşrada il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince muhasebeleştirmeye esas belgelerin birer nüshası muhasebe birimine gönderilerek, sorumlular ve ilgililer adına muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır** (...) olarak açıklanmıştır.

Yine ilgi (b) Genelge'nin **Kamu Zararı Takibi başlıklı "B" maddesinin** son paragrafında "Bakanlığımız taşra teşkilatında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince kamu alacağının tahsil sürecine ilişkin olarak yürütülmesi gereken; alacak takip dosyalarının oluşturulması, borcun tahakkuk ettirilmesi, muhasebe birimlerine gönderilmesi ve kayıtlara alınmasının sağlanması, borçlulara (ilgili ve/veya sorumlu) ulaşılması gibi iş ve işlemler nedeniyle **her yıl Aralık ayı sonu itibariyle il milli eğitim müdürlüklerince E.1'de yer alan belge düzenlenerek izleyen ayın en geç 10'una kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.**" hükümleri yer almaktadır.

Birimlerin, kamu alacağı/zararı için öncelikle e-alacak modülünde borç dosyası açarak muhasebe kaydını yapmak üzere gerekli belgeleri muhasebe birimine gönderileceği ve muhasebe biriminden gelen tahsilat belgelerine dayanarak ilgili borç dosyasının kapatılacağı, muhtelif (e-alacak kullanım kılavuzu, yazı, eğitim) defalar bütün birimlere duyurulmuştur.

Ancak; yapılan incelemelerde birimlerin e-alacak modülünde takip ettikleri kamu alacağı/zararı kayıtları ile muhasebe birimlerinde takip edilen ilgili hesaplarının tutmadığı görülmüştür. Ayrıca ilgi (b) Genelgede belirtilen İl Millî Eğitim Müdürlüklerince düzenlenerek Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi gereken Ek-1 kamu zararı icmal cetvelinin gönderilmediği belirlenmiştir.

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince yürütülen kamu alacağı/zararı takip ve tahsil işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması için;

**a) Birimler;** ay sonlarında e-alacak modülündeki kayıtlar ile muhasebe biriminin ilgili kayıtlarını karşılaştıracaklar ve varsa eksiklikleri tamamlayacaklardır.

**b) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri;** Aralık ayı sonu itibariyle EK.1'de yer alan Kamu Zararı İcmal Cetveli'ni düzenleyerek izleyen ayın en geç 5'ine kadar il millî eğitim müdürlüğüne göndereceklerdir.

**c) İl Millî Eğitim Müdürlükleri;** ilçe milli eğitim müdürlüklerinden aldıkları EK.1 cetvellerin doğruluğunu e-alacak modülünden kontrol edilerek, EK.3' de yer alan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetveli'ni düzenleyeceklerdir. Konsolide edilmiş onaylanmış icmal cetvelinin bir nüshasını Aralık ayını takip eden ayın 10'una kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.

**d) Strateji Geliştirme Başkanlığı;** İllerden gelen İcmal Cetvellerini e-alacak modülünden kontrol ederek Millî Eğitim Bakanlığı Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvelini (EK. 4) Aralık ayını takip eden ayın sonuna kadar düzenleyecektir.

**Bakanlığımızda kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerinin; ilgi (a) yönetmelik, ilgi (b) Genelge'ye uygun olarak yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda zamanında ve doğru bir şekilde yürütülmesi için il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin gerekli önlemleri almalarını ve sürecin zamanında bitirilmesini sağlamalarını önemle rica ederim.**

Yusuf TEKİN  
Bakan a.  
Müsteşar

#### EKLER :

- 1- EK.1 (İlçe Kamu Alacağı/Zararı Cetveli)
- 2- EK.3 (İl Kamu Alacağı/Zararı İcmal cetveli)
- 3- EK.4 (MEB Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetveli)

#### DAĞITIM :

B PLANI