MİLLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ
<table>
<thead>
<tr>
<th>İÇİNDEKİLER</th>
<th>SAYFA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ÖNSÖZ</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>GEREKÇE</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>HEDEFLER</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>KAPSAM</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>MILLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ'NİN GENEL YAPISI</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>MILLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>EK-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>EK-2 EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>KAYNAKÇA</td>
<td>33</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Eğitim ve öğretimin daha kaliteli bir şekilde sunulması için öğrenci kazanım ve öğretmen yeterliliklerinin üst düzeye çıkarılması, eğitim ortam ve süreçlerinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez temel prensibinden hareketle eğitimin tüm süreçlerinin kalite bağlamında sorgulanarak ölçülmesi, fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.


Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımlarının gerçekleştmesini desteklemek üzere Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği ve Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme başlıklarını altında eğitim ortamı, eğitim süreçleri, eğitim yönetimi ve izlemeye ilişkin kriterler belirlenmiştir.

Bu Çerçeve'nin eğitim sistemimizi daha nitelikli ve uluslararası standart ve kriterlerle uyumlu hale getireceği umudiyile öğrencilere, öğretmenlerimize ve eğitim çalışanlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı
MİLLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ

GEREKÇE

Günümüzde küresel düzeyde yaşanmakta olan ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler toplumların değişim ve gelişim süreçini hızlandırmıştır. Üretilen yeni bilgi ve teknolojiler, ekonomik ve sosyal hayatı karmaşıklaştırdığı gibi bütün sınırları daha geçirgen bir duruma getirmiş kültürler, ekonomiler, sosyal yapılar ve ülkeler arası hareketliliği de artmıştır.

İleri, karmaşık bilgi ve teknolojileri kullanabilmek ve üretebilmek; ekonomik ve sosyal örgüsü karmaşık hale gelmiş topluma uyum sağlamak; üye olunan topluma bir değer katabilmek amacıyla eğitimin hem süresi hem de niteliği küresel olarak önem kazanmıştır.

Bilgideki artış ve haberleşme sistemlerindeki gelişmeler nedeniyle bilgiye ulaşmaktan ziyade onu üretebilmek, analiz edebilmek ve ondan bir katma değer oluşturabilmek daha kıymetli hale gelmiştir. Teknolojiyi üretmekten daha çok, yüksek bilgiye dayalı teknolojiyi üretmek ekonomilerin gelişmesinde itici kuvvet olmuştur.

Ulusal ve küresel gelişmelerin etkisiyle toplumumuz daha demokratik bir süreçte, ekonomimiz daha rekabetçi bir ortama, kullandığımız teknoloji ise daha hızlı bir değişme sürecine girmiştır. Eğitim sistemi demokratik değerlerin gelişmesinde, sosyal barışın oluşmasında, toplumun olgunlaşmasında, ekonominin rekabet gücünün artırılmasında, yenilikçi teknolojilerin gelişmesinde ve sürdürülebilirlüğünde ana işlev görmektedir. Toplum, ekonomi ve teknoloji ile eğitim sistemi arasındaki bu bağımlılık ilişkisi, eğitim sistemimizin daha bilimsel, demokratik, esnek, dinamik ve değişen taleplere cevap veren, uluslararası kalite kriterlerini, değerlerini ve standartlarını karşılayacak bir yapıya kavuşturulmasını gerektirmektedir.

Değişimin hızı dikkate alındığında karar vericilerin eğitim sisteminin hedefleri, politikaları ve standartlarının belirlenmesi ile sistem kalitesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi üzerine odaklanmaları gerekmektedir.

Türkiye’nin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmek; küresel rekabette yerini alabilmek ve eğitime harcanan ekonomik kaynakları daha etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitim sisteminin çıkart kontrollü ve kalite kriterlerine dayalı hale getirilmesi gerekmektedir.

Milli Eğitim Kalite Çerçevesi, yukarıdaki gerekliklerin yerine getirilmesinde temel çerçeve işlevi görecektir.

HEDEFLER

Milli Eğitim Kalite Çerçevesi’nin genel hedefleri aşağıdaki maddelerde özetlenmiştir:

a. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Genel Hedeflerini Belirgin Hale Getirmek ve Kaliteyi Artırmak,

b. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Kalite Standartını ve Kriterlerini Belirlemek,

c. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Uluslararası Standartlara...
Ulaştırma,

d. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Şeffaflaştırarak Hesap Verebilirliği Artırmak,

e. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Taraflarını Ölçümlerle Belirlemek,

f. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Çıktılar Üzerinden Bütünsel Olarak Ölçmek ve Değerlendirmek,

g. Eğitim ve Öğretim Sistemindeki Tüm Aktörlerin Performansını Tespit Edmek ve Artırmak,

h. Fırsat Eşitliğini Artırmak,

i. Yeni Strateji ve Politikaları Verileceğe Dayalı Hale Getirmek,

j. İdari ve Mali Kaynakları Daha Etkin ve Verimli Kullanmak.

KAPSAM

Milli Eğitim Kalite Çerçevesi’nde esas olarak, eğitimde neyin hedeflenliği tanımlanmış ve Milli Eğitim Sistemi’nin öğrencileri kazandırmak istediği temel değerler, anahtar yetkinlikler ile bilgi, beceri ve tutumları içeren genel kazanımlar belirlenmiştir.

Söz konusu Çerçeve, eğitimin sadece “bilgi” ve bir üst öğrenme geçiş için gerekli olan sınavlardan ibaret olmadığını ortaya koymanın yanı sıra anahtar yetkinlikler, temel değerler ve hayata dair beceriler ile diğer kazanımların da en az bilgi ve sınav kadar önemli olduğu konusunda taraflarda farkındalık oluşturulacaktır.

Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası sosyo-ekonomik gelişme eğilimleri ile mevcut eğitim sistemimiz detaylı bir analize tabi tutulmuş, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları karşılayacak Milli Eğitim Kalite Çerçevesi hazırlanmıştır. Öğrencilerin, öğretmenlerin, yöneticilerin, üst otoritelerin, ailelerin, diğer sosyal ortakların bu kalite kriterlerini benimseyerek eğitimde temel hedefler haline dönüştürmeleri ile geleceğin özgüven sahibi, bilinçli, iyi yapan, gayretli, barışçıl ve dengeli insanı ile demokratik toplumu oluşturacaktır.


Bu Çerçeve hazırlanırken çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, rapor ve diğer kaynaklardan yararlanılmıştır. Temel olarak yararlanmış kaynaklar Çerçeveyin sonunda verilmiştir.
### MİLLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ'NİN GENEL YAPISI

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Alan</th>
<th>Alt Alan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Öğrenci Temel</td>
<td>Matematik; Okuma Anlama ve Yazma; Bilim; Bilgi ve İletişim Teknolojileri; Sorun Çözme; Yabancı Diller; Öğrenme Değerli Kılma; İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi; Hayatla İlgili Beceriler; Meslekî Beceriler; Sanat; Beden Eğitimi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Öğrenme Kazanımları</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### EK 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Alan</th>
<th>Alt Alan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Beşeri Altyapı</td>
<td>Öğretmen; Yönetici; Maarif Müfettişi; Diğer Eğitim Çalışanları.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mali ve Fiziksel Altyapı</td>
<td>Mali Altyapı; Fiziksel Altyapı.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Hazır Oluş</td>
<td>Özel Eğitim; Çocukluk Dönemi; Sağlık; Öğrenme Tecrübesi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Eğitim Ortamı ve Çevre</td>
<td>Okul Ortamı; Okul Çevresi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Sosyal Tarafların Katılımı</td>
<td>Ebeveyen Katılımı; Öğrenci Katılımı; Çalışanların Katılımı; Sosyal Paydaşlar; Sektör Katılımı.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Hayat Boyu Öğrenme</td>
<td>Beceriler, Tutumlar ve Yetkinlikler; Erişim ve Katılım; Hayat Boyu Öğrenme Kaynakları; Stratejiler ve Sistem.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Hareketlilik</td>
<td>Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Başarı ve Geçişler</td>
<td>Yüksekoğretme Katılım; Ayırılma / Terk; Devamsızlık; Okullulaşma; Geçişler.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### EK 2: EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Alan</th>
<th>Alt Alan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10</td>
<td>İzleme Ortamı</td>
<td>Etik Değerler ve Dürüstlük; Misyon, Organizasyon Yapıısı ve Görevler; Personelin Yeterliliği ve Performansı; Yetki Devri</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Risk Değerlendirme</td>
<td>Planlama ve Programlama; Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>İzleme Faaliyetleri</td>
<td>İzleme Stratejileri ve Yöntemleri; Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi; Görevler Ayırılığı; Hiyerarşîck İzlemeler; Faaliyetlerin Sürekligi; Bilgi Sistemleri İzlemeleri.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Bilgi ve İletişim</td>
<td>Bilgi ve İletişim; Raporlama; Kayıt ve Dosyalama Sistemi; Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>İzleme</td>
<td>İç İzleme; Değerlendirme.</td>
</tr>
</tbody>
</table>


MİLLİ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ
ÖĞRENCİ TEMEL ÖĞRENME KAZANIMLARI

Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları: Millî Eğitim sistemi içerisinde örgün ve yaygın eğitim gören temel eğitim ve ortaöğretim düzeyindeki bütün öğrencilerin mezuniyette sahip olması gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren genel kazanımlardır.

<table>
<thead>
<tr>
<th>ALT ALAN</th>
<th>ALT ALAN BİLEŞENLERİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.1 Matematik</td>
<td>1.1.1 Matematiksel düşünmeyi önemseme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.1.2 Olay, olgu ve durumları matematiksel olarak formülle etme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.1.3 Matematiksel kavramları, gerçek durumları, yöntemleri kullanma ve mantıksal çerçevede gerekçelendirme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.1.4 Matematiksel çıktıları uygulama ve yorumlama</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Okuma, Anlama ve Yazma</td>
<td>1.2.1 Bilgi ve veriye ulaşma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.2 Bilgiyi hatırlama ve bilgi oluşturma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.3 Bilgileri bir araya getirme ve yorumlama</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.4 Metne bağlı çıkarım yapma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.5 Olay, olgu, durum ve fikirleri haritalama</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.6 Metnin içeriğini, biçimini yansıtırma ve değerlendirme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.2.7 Metin yazma</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 Bilim</td>
<td>1.3.1 Bilimsel düşünmeyi önemseme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.3.2 Bilimsel durumları ayırt etme ve uygun yöntemleri kullanma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.3.3 Bilimsel kanıtları kullanma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.3.4 Olay, olgu ve durumları bilimsel olarak açıklama</td>
</tr>
<tr>
<td>1.4 Bilgi ve İletişim Teknolojileri</td>
<td>1.4.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini çalışmalarında kullanma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.4.2 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik olumlu tutuma sahip olma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.4.3 Kaynaştırma uygulamaları kapsamında teknolojiyi kullanabilme</td>
</tr>
<tr>
<td>1.5 Sorun Çözme</td>
<td>1.5.1 Sorunu sınırlama ve tanımlama</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.5.2 Bilgiyi toplama, anlama, keşfetme ve uygun yöntem kullanma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.5.3 Örnekleştirme, formülle etme ve deneme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.5.4 Olay, olgu ve durumları izleyebilme ve yansıtırma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.5.5 Olay, olgu ve durumların sonuçlarını yorumlama ve çözüm seçeneklerini geliştirme</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 1.7 Öğrenmeyi Değerlî Kılma

#### 1.7.1 Öğrenme Yeterliliği
- 1.7.1.1 Öğrenebilme yeteneğine sahip olma ve bu yeteneğini geliştirme
- 1.7.1.2 Öğrenmenin gerekçesini oluşturma
- 1.7.1.3 Öğrenmeyi etkili olarak sürdürme
- 1.7.1.4 Öğrenmede bireysel farklılıkları dikkate alma
- 1.7.1.5 Öğrenme aşamasında söz sahibi ve sorumlu olma

#### 1.7.2 Toplumsal Çerçeveyi Analiz Edebilme
- 1.7.2.1 Okula, öğretmene ve öğrenmeye değer atfetme
- 1.7.2.2 Toplum ve iş hayatı için gerekli bilgi ve beceriye değer atfetme
- 1.7.2.3 Daha iyi bir hayat tasarısını için öğrenmeye ve düşünmeye değer atfetme
- 1.7.2.4 Sosyal, siyasal ve ekonomik değişimlere yönelik entelektüel yorumlamayı değerli kılma
- 1.7.2.5 Ahlaki ve mesleki etik değerlere sahip olma ve geliştirme
- 1.7.2.6 İş hayatı ve toplum ile ilgili geleceği öngörme

#### 1.7.3 Kişinin Kendisini, İnançlarını ve Değerlerini Tanıması ve Geliştirmesi
- 1.7.3.1 Kendi kendini algılama
- 1.7.3.2 Akademik benliği algılama
- 1.7.3.3 Öğrenme isteği oluşturma
- 1.7.3.4 Değişimi yönetme becerisine sahip olma
- 1.7.3.5 Tarihî, millî ve manevi değerleri bilme ve içselleştirme
- 1.7.3.6 Kendine ve diğerlerine değer verme ve saygı gösterme

### 1.8 İnsan Hakları, Yurttaşılk ve Demokrasi

#### 1.8.1 Bireysel Hak ve Tercihler
- 1.8.1.1 Bağımsız düşünce, inanma, karar alma, davranış ve insana karşı ahlaki sorumluluğun bilinciley hareket etme
- 1.8.1.2 Kişî hak ve hüriyetlerini tanıma
- 1.8.1.3 Kültürel farklılıkları kabul etme
- 1.8.1.4 Aileyi önemseme ve aile birliğine güçlüdürme
- 1.8.1.5 Sosyal aidiyete hoşgörü gösterme
- 1.8.1.6 Katılımcılığı ve çoçuclusluğu önemseme

### 1.6 Yabancı Diller
- En az bir yabancı dilde;
  - 1.6.1 Okuduğunu anlamama
  - 1.6.2 Dinlediğini anlamama
  - 1.6.3 Sözlü anlatım yapma
  - 1.6.4 Metin yazma
  - 1.6.5 Dili, toplumları tanınmanın aracı olarak kavrama ve kullanma
| 1.8.1.7 | Dil, din, ırk, cinsiyet, sosyo-ekonomik statü farklı ile davranış ve öğrenme özelliklerinde fark gözetmeksin insanları eşit görme ve davranma |
| 1.8.1.8 | Haklarını bilme, ödev, görev, sorumluluklarını yerine getirme |

**1.8.2 Yurttaşlık Bilgisi ve Bilinci**

| 1.8.2.1 | İnsanlığın temel hak ve hürriyetlerine ait üst hukuk metinlerini kabul etme |
| 1.8.2.2 | Ülke hukukuna saygı gösterme |
| 1.8.2.3 | Siyasal, sosyal, ekonomik kurumları ve süreçleri bilme |
| 1.8.2.4 | Kültürel varlıkları tanma ve onlara değer verme |
| 1.8.2.5 | Cumhuriyetin kurucularını tanma ve kazanımlarını bilme |
| 1.8.2.6 | Toplumsal sorunlara ve gelişmelere duyarlı olma |
| 1.8.2.7 | Yönetim süreçlerine katılma |

**1.8.3 Demokratik ve Sosyal Duyarlılık**

| 1.8.3.1 | Demokratik değerleri benimseme ve yaşama geçirme |
| 1.8.3.2 | Toplumun zayıf kesimlerine karşı duyarlı olma |
| 1.8.3.3 | Farklı davranış ve öğrenme özellikleri olan bireylerin farkında olma |
| 1.8.3.4 | Toplumsal çalışmalara aktif ve gönüllü katılma |
| 1.8.3.5 | Doğal kaynakların kullanımında duyarlı olma |
| 1.8.3.6 | Doğa ile dengeli ve barışık bir yaşam sürdürebilme |
| 1.8.3.7 | Çevresel sorunlara duyarlı olma |

**1.9 Hayatla İlişki Beceriler**

| 1.9.1.1 | Yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim kurma |
| 1.9.1.2 | Aktif olarak dinleme |
| 1.9.1.3 | Duygularını ifade etme; suçlamaksızın cevap alma ve cevap verme |
| 1.9.1.4 | Müzakere, kabul ve reddetme becerilerine sahip olma |
| 1.9.1.5 | Diğer käm olma |
| 1.9.1.6 | İşbirliği ve ekip çalışması yapabilirme |
| 1.9.1.7 | Dürüst ve güvenilir olma |

| 1.9.2.1 | Veri toplama ve analiz edebilme |
| 1.9.2.2 | Tanımları sorgulayabilme |
| 1.9.2.3 | Bireysel ve ortak karar verebilme |
| 1.9.2.4 | Bireysel ve ortak sorun çözebilme |
| 1.9.2.5 | Eleştirel düşünebilme |
| 1.9.2.6 | Geri bildirim verebilme |
| 1.9.2.7 | Öneri geliştirilebilme |
1.9.3 Sorunlarla Başa Çıkma ve Kendini İdare Etme
  1.9.3.1 İçsel Denetimi Artırma Becerilerine Sahip Olma
    1.9.3.1.1 Özgüven sahibi olma
    1.9.3.1.2 Özsayğı sahibi olma
    1.9.3.1.3 Özeleştiri yapabilme
    1.9.3.1.4 Hedef belirleyebilme
    1.9.3.1.5 Kendisi ile barışık olabilme
    1.9.3.1.6 İnisiyatif alabilme
  1.9.3.2 Duyguları Kontrol Etme
    1.9.3.2.1 Öfke kontrolü yapabilme
    1.9.3.2.2 Endişe ve keder ile başa çıkabilme
    1.9.3.2.3 Kayıp, travma ve istismar ile baş edebilme
    1.9.3.2.4 Stresi yönetebilme
  1.9.3.3 Zamanı yönetme ve etkin kullanma
  1.9.3.4 İyimser düşünme

1.9.4 Yaratıcılık ve Yenilikçilik
  1.9.4.1 Merak, merak etme ve hayal kurabilme
  1.9.4.2 Teori, pratik ve metot hakkında bilgi sahibi olma
  1.9.4.3 Mucitleri ve kâşifleri tanıma
  1.9.4.4 Tümевvarım ve tümdeşgelim yapma
  1.9.4.5 Fikir oluşturma ve fikri hareketliliği bilme
  1.9.4.6 Taklit ile özgünlük ayrımını yapabilme
  1.9.4.7 Sorun ile ilgili ön bilgi sahibi olma
  1.9.4.8 Tasarı, tasarım ve modelleme yapabilme
  1.9.4.9 Tasarım ile estetik ilişkisini kurabilme
  1.9.4.10 Sıradan düşünce ile yaratıcı düşünceyi ayırt etme
  1.9.4.11 Mantıksal çerçeveyle yaratıcı düşüncenin ayrıt etme
  1.9.4.12 Sebep ile tesir ilişkisini farketme
  1.9.4.13 Yaptığından keyif alma
  1.9.4.14 Başkalarındaki yaratıcılığın, yenilikçiliğin farkında olma ve takdir etme

1.9.5 Girişimcilik
  1.9.5.1 Sorunu ve işi tanımlama, işin sebeplerini, tesirlerini ve sonuçlarını öngörme
  1.9.5.2 Tesis etme
  1.9.5.3 Organizasyon yapabilme
  1.9.5.4 Karar alabilme
  1.9.5.5 Öncülük ve yöneticilik yapabilme
  1.9.5.6 Motivasyon sahibi olabilme
  1.9.5.7 Risk alabilme
| 1.10 Meslek Beceriler          | 1.10.1 Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumların farkında olma  |
|                                 | 1.10.2 Mesleğini değerli kılma                                      |
|                                 | 1.10.3 Mesleği ile özdeşlik ilişkisi kurma                         |
|                                 | 1.10.4 Meslekî kariyerini hayat boyu öğrenme bilincile gelişirme   |
|                                 | 1.10.5 Mesleği ile ilişkili mesleklerin farkında olma               |
|                                 | 1.10.6 Mesleği ile ilgili standartları bilme                       |
|                                 | 1.10.7 Mesleği ile ilgili mevzuatı bilme                          |
|                                 | 1.10.8 Mesleğin kariyer basamaklarını bilme                        |
|                                 | 1.10.9 Meslekî etik kurallarına sahip olma                         |
|                                 | 1.10.10 Mesleğinin kariyer imkanlarını bilme                       |
|                                 | 1.10.11 Mesleğini seçme sorumluluk ve melekesine sahip olma        |

| 1.11 Sanat                      | Kültürrel mirası korumak, estetik duyguları ve sanatsal becerileri geliştirmek amacıyla; |
|                                 | 1.11.1 Duygu ve duygusal değerleri farketme                         |
|                                 | 1.11.2 Güzel ile çirkini ayrınt etme                                |
|                                 | 1.11.3 Sanatsal kültür farketme                                    |
|                                 | 1.11.4 Sanatla ilgili gereçleri bilme ve kullanma                   |
|                                 | 1.11.5 Sanatsal faaliyetlerde bulunma                              |
|                                 | 1.11.6 Sanatsal çalışmalar analiz etme                              |
|                                 | 1.11.7 Kültürel zenginliğin sanata, sanatın kültürel zenginliğe katkıını anlamak |
|                                 | 1.11.8 Estetiği diğer bilgi alanları ile ilişkilendirme             |
|                                 | 1.11.9 Sanatı takdir edebilme                                     |

| 1.12 Beden Eğitimi              | Fiziksel hareketler, sağlık, eğlence, zorlukla baş edebilme ve başarılı olma, profesyonellik, kendini ifade etme ve toplumsal iletişim amaciyla; |
|                                 | 1.12.1 Bedensel faaliyetler için gerekli psiko-motor becerileri geliştirmeye |
|                                 | 1.12.2 Bedensel faaliyetlere dair becerileri uygulama               |
|                                 | 1.12.3 Bedensel temizlik, kişisel bakım yapma                       |
|                                 | 1.12.4 Spor kültürü edinme                                        |
|                                 | 1.12.5 Sporatif faaliyetlere düzenli olarak katılma                 |
|                                 | 1.12.6 Bedensel sağlığı koruma ve geliştirme                       |
|                                 | 1.12.7 Sporatif faaliyetler sürecinde rekabet, kazanma, kaybetme, paylaşma, sevgi, saygı ve sosyal dayanışmayı öğrenme |
EK-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ


<table>
<thead>
<tr>
<th>ALAN</th>
<th>ALT ALAN</th>
<th>ALT ALAN BİLEŞENLERİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>2. Beşeri Altyapı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.1</td>
<td>Öğretmen</td>
<td>2.1.1 Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.2 Alanında literatür takip etme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere sunucu ve dinleyici olarak katılma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirmekte</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.7 Yabancı dil düzeyi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.8 Yüksek lisan ve doktora derecesine sahip olma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.9 Etik kurallara uyma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.1.1.10 Eğitimde bilimsel dayanaklı uygulamalara yer verme</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1</td>
<td></td>
<td>2.1.2 Okulda Öğretmen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.1</td>
<td>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.2</td>
<td>Rehber öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.3</td>
<td>Geçici görevlendirilmesi yapılan öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.4</td>
<td>Ücret karşılığı görevlendirilen öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.5</td>
<td>Öğretmenlerin bir okulda ortalama görev süresi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.6</td>
<td>Öğretmenlerin yıllık ortalama devamsızlık süresi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.7</td>
<td>Derse geç giren öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.8</td>
<td>Öğretmenlerin mazereti geç gelme sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.9</td>
<td>Öğretmenlerin mazeretsiz geç gelme sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.10</td>
<td>Öğretmenlerin yıllık çalışma süreleri</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.11</td>
<td>Yatılı öğrenci ve belletici öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.12</td>
<td>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.13</td>
<td>Özel eğitim destek öğretmeni sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.14</td>
<td>Ödül alan öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.15</td>
<td>Ceza alan öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.16</td>
<td>Kariyer basamaklarının her birindeki öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.1.2.17</td>
<td>Hizmetiçi egitime katılan öğretmen sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2 Yöneticil</td>
<td>2.2.1 Yöneticilerin Mesleki Gelişimi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>-----------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.2 Alanında literatürü takip etme</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere katılma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirmeye</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.7 Yabancı dil düzeyi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.10 Etik kurallara uyuma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.1.11 Okulda bilimsel dayanaklı uygulamaların kullanılmasını sağlama</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2 Okulda Yöneticil</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.1 Yöneticisi sayısının öğrenci sayısına oranı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.2 Yöneticisi sayısının öğretmen sayısına oranı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.3 Yöneticilerin bir okulda ortalama çalışma süresi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.4 Yöneticilerin yıllık çalışma süreleri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.5 Ödül alan yönetici sayısı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.6 Ceza alan yönetici sayısı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2.2.7 Hizmetçi eğitme катал olan yönetici sayısı</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2.3 Maarif Müfettişli</th>
<th>2.3.1 Maarif Müfettislerinin Mesleki Gelişimi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.2 Alanında literatürü takip etme</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştaylara katılma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirmeye</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.7 Yabancı dil düzeyi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.1.10 Etik kurallara uyuma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.2 İlde Maarif Müfettişli</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.2.1 İlde maınıf müfettislerinin öğretmen sayısına oranı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.2.2 İlde maınıf müfettislerinin yönetici sayısına oranı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.2.3 Ödül alan maarif müfettişi sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.3.2.4 Ceza alan maarif müfettişi sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3.2.5</td>
<td>Maarif müfettişlerinin yıllık çalışma süreleri</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3.2.6</td>
<td>İlke maarif müfettişi başına düşen inceleme ve soruşturma sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3.2.7</td>
<td>Hizmetçi eğitime katılan maarif müfettişi sayısı</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2.4 Diğer Eğitim Çalışanları |
| 2.4.1 | Mesleki gelişim kurslarına katılma |
| 2.4.2 | Destek personeli sayısının öğrenci ve öğretmen sayısına oranı |
| 2.4.3 | Ödül alan eğitim çalışanı sayısı |
| 2.4.4 | Ceza alan eğitim çalışanı sayısı |

| 3.1 Mali Altyapı |
| 3.1.1 | Öğrenci başına düşen eğitim harcaması |
| 3.1.2 | Özel eğitim öğrencisi başına düşen eğitim harcaması |
| 3.1.3 | Eğitim harcamalarının GSYİH'deki payı |
| 3.1.4 | Öğretmen maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı |
| 3.1.5 | Destek personeli maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı |
| 3.1.6 | Eğitim materyalleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı |
| 3.1.7 | Eğitim hizmetleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı |
| 3.1.8 | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek miktarının eğitim bütçesi içindeki payı |

| 3.2 Fiziksel Altyapı |
| 3.2.1 | Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı |
| 3.2.2 | Bilgisayar başına düşen özel eğitim öğrenci sayısı |
| 3.2.3 | Öğrenci başına düşen açık alan |
| 3.2.4 | Öğrenci başına düşen kapalı alan |
| 3.2.5 | Okul altyapısının ihtiyaç karşılama düzeyi |
| 3.2.6 | Okul altyapısının özel eğitim öğrencilere ihtiyaçını karşılama düzeyi |
| 3.2.7 | Yurt, Pansiyonun standartlarına uygunluğu |
| 3.2.8 | Yurt, Pansiyon talebinin karşılanma düzeyi |
| 3.2.9 | Yurt, Pansiyonun özel eğitim öğrencilere talebini karşılama düzeyi |
| 3.2.10 | Yurt ve Pansiyon öğrenci sayısı |
| 3.2.11 | Öğrenci başına düşen kitap ve süreli yayın sayısı |
| 3.2.12 | Taşımalı eğitim kapsamında olan öğrenci sayısı |
| 3.2.13 | İkili eğitim kapsamında olan okul sayısı |
| 3.2.14 | Çok amaçlı salonların ve spor salonlarının sayısı ve öğrenci başına düşen alan |
| 3.2.15 | Laboratuvarın sayısı ve öğrenci başına düşen alan |
| 3.2.16 | Birleştirilmiş sınıfı öğrenci sayısı |
| 3.2.17 | Sinif büyüklüğü |
| 4. Hazır Oluş                  | 4.1 Özel Eğitim                        | 4.1.1 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin toplam öğrenci sayısına oranı  |
|                               |                                         | 4.1.2 | Üstün yetenekli öğrenci sayısı                                    |
|                               |                                         | 4.1.3 | Özel alt sınıfların ve öğrencilerinin sayısı                      |
|                               |                                         | 4.1.4 | Kayıtsıntra programında bulunan öğrencilerin sayısı             |
|                               |                                         | 4.1.5 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi sayısı                           |
|                               |                                         | 4.1.6 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi’nden yararlanılan öğrenci sayısı |
|                               |                                         | 4.1.7 | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik aile eğitim uygulama sayısı |
|                               | 4.2 Çocukluk Dönemi                     | 4.2.1 | Öğrenci Dosyası Oluşturmak Amacıyla                                |
|                               |                                          | 4.2.2 | Erken çocuk eğitiminin varlığı                                    |
|                               |                                          | 4.2.3 | Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi                                      |
|                               |                                          | 4.2.4 | Göçe maruz kalmışlık durumu                                      |
|                               |                                          | 4.2.5 | Ebeveyn tutununun durumu                                         |
|                               |                                          | 4.3.1 | Fiziksel Sağlık                                                   |
|                               |                                          | 4.3.1.1 | Kronik hastalık varlığı                                           |
|                               |                                          | 4.3.1.2 | Ortalama gelişim aralığında olmayanların oranı (boy, kilo)       |
|                               |                                          | 4.3.1.3 | Beslenme (obezite, yetersiz beslenme vb.) durumu                 |
|                               |                                          | 4.3.1.4 | Ağiz ve diş sağlığı durumu                                       |
|                               |                                          | 4.3.1.5 | Yaş dönemine göre gerekli aşılarnın yapılmada durumu             |
|                               |                                          | 4.3.1.6 | Geçmiş dönemde geçirdiği ameliyat ve travmaların varlığı          |
|                               |                                          | 4.3.1.7 | Özürülük durumu                                                  |
|                               |                                          | 4.3.1.8 | Bağımlılık (madde, yiyecek bağımlılığı, siber bağımlılık vb)        |
|                               |                                          | 4.3.2 | Psikolojik Sağlık                                                 |
|                               |                                          | 4.3.2.1 | Erken çocukluk dönemi psikolojik gelişimi                        |
|                               |                                          | 4.3.2.2 | Kişisel ve sosyal uyum                                            |
|                               |                                          | 4.3.2.3 | Anne-babanın psikoloji ve sağlığa yönelik tutumları               |
|                               | 4.4 Öğrenme Tecrübesi                    | 4.4.1 | Bilgi düzeyi                                                      |
|                               |                                          | 4.4.2 | Beceri düzeyi                                                     |
|                               |                                          | 4.4.3 | Tutum düzeyi                                                      |
|                               |                                          | 4.4.4 | Değerler düzeyi                                                   |
|                               | 5. Eğitim Ortamı ve Çevre                | 5.1.1 | Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı                 |
|                               |                                          | 5.1.2 | Öğretmenlerin ders dışında okulada geçirdiği süre                 |
|                               |                                          | 5.1.3 | Öğrencilerin ders dışında okulada geçirdiği süre                  |
|                               |                                          | 5.1.4 | Öğrencilere yönelik öğretmen tutumları                            |
|                               |                                          | 5.1.5 | Okulun ve öğretmenin disiplin yaklaşımları                       |
5.1.6 Bütünleştirmici ortamların varlığı
5.1.7 Okulun rehberlik yaklaşıması
5.1.8 Okulun hayat boyu öğrenme yaklaşımı
5.1.9 Eğitim çalışanlarının öğrencilere yönelik tutumları
5.1.10 Öğretmenlerin ve idarecilerin cinsiyete göre dağılımı

5.2 Okul Çevresi

5.2.1 Aile
5.2.1.1 Eğitimde verdiği destek
5.2.1.2 Aile bireylerinin fiziksel, zihinsel özür durumu
5.2.1.3 Ebeveynlerin istihdam durumu
5.2.1.4 Sosyal güvence ve yardım
5.2.1.5 Kardeş sayısı
5.2.1.6 Gelir düzeyi
5.2.1.7 Aile bireylerinin eğitim durumu
5.2.1.8 Ebeveyn: öz, üvey
5.2.1.9 Ebeveynlerin hayatta olma durumu

5.2.2 Yakın Sosyal Çevre
5.2.2.1 Sosyo - ekonomik yapı ve demografik durum

5.2.3 Yakın Çevre Sağlığı
5.2.3.1 Hava kirliliği
5.2.3.2 İçme suyu kirliliği
5.2.3.3 Katı atıkların varlığı
5.2.3.4 Zehirli maddelerin varlığı
5.2.3.5 Gıda güvencesi
5.2.3.6 Radyasyon varlığı
5.2.3.7 Doğal afet varlığı
5.2.3.8 Bulaşıcı hastalık ve mikrobiyik ortamın varlığı

5.2.4 Yakın Çevre Emniyeti
5.2.4.1 Okul ve çevresindeki şiddet ya da suç miktarı
5.2.4.2 Okul ve çevresinde zararlı madde bulunması veya kullanımı hakkındaki öğrenci beyanları
5.2.4.3 Öğrencilerin okul ve çevre güvenlik algıları
5.2.4.4 Okul kayıtlarına geçen disiplin suçları
5.2.4.5 Kasıtlı ya da kazayla yaralama olayları
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Ebeveyn Katılımı</th>
<th></th>
<th>Öğrenci Katılımı</th>
<th>Öğretmenlerin ve Çalışanların;</th>
<th>Çalışanların Katılımı</th>
<th>Sosyal Paydaşlar</th>
<th>Sektör Katılımı</th>
<th>Hayat Boyu Öğrenme</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6.1</td>
<td>6.1.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</td>
<td>6.1.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</td>
<td>6.1.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalarara katılım</td>
<td>6.1.4 Okul koşullarının iyileştirilmesinde işbirliği</td>
<td>6.1.5 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım</td>
<td>6.1.6 Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin eğitim programlarının belirlenmesi sürecine ailenin katılım</td>
<td>6.2.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</td>
<td>6.2.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</td>
</tr>
<tr>
<td>7.2 Erişim ve Katılım</td>
<td>7.2.1</td>
<td>Hayat boyu öğrenmeye erişim</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.2.2</td>
<td>Hayat boyu öğrenmeye katılım</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.3 Hayat Boyu Öğrenme Kaynakları</td>
<td>7.3.1</td>
<td>Hayat boyu öğrenme yatırımlarının gerçekleştirilmesi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.3.2</td>
<td>Eğitmenler ve öğrenme ortamlarının sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.3.3</td>
<td>Bilişim teknolojilerinin kullanılması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.4 Stratejiler ve Sistem</td>
<td>7.4.1</td>
<td>Hayat boyu öğrenme için stratejiler geliştirilmesi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.4.2</td>
<td>Talep-arz analizinin yapılması ve dengenin kurulması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.4.3</td>
<td>Rehberlik ve danışma olanaklarının sunulması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7.4.4</td>
<td>Tanınırlık ve sertifikasyon fırsatlarının sunulması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.1 Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik</td>
<td>8.1.1</td>
<td>Öğrenci Hareketliliği</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.1.1</td>
<td>Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.1.2</td>
<td>Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğrenci) sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.1.3</td>
<td>Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.1.4</td>
<td>Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.1.5</td>
<td>Programlar arası hareketlilik sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.2</td>
<td>Öğretmen Hareketliliği</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.2.1</td>
<td>Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.2.2</td>
<td>Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğretmen) sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.2.3</td>
<td>Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.2.4</td>
<td>Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.3</td>
<td>Yönetici Hareketliliği</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.3.1</td>
<td>Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.3.2</td>
<td>Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğretmen) sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.3.3</td>
<td>Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8.1.3.4</td>
<td>Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Başarı ve Geçişler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.1 Yükseköğretim Katılım</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.1.1 Örgün yükseköğretim Katılım (ön lisans - lisans programları)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.1.2 Açık yükseköğretim Katılım (ön lisans - lisans programları)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.2 Ayrılma / Terk</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.2.1 Okuldan ayrılma oranı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.2.2 Sınıf tekrar oranı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.2.3 Cinsiyete göre okul terkleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.2.4 Dezavantajlı grupların ayrılma oranı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.3 Devamsızlık</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.3.1 Kızların devamsızlığı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.3.2 Erkeklerin devamsızlığı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.3.3 Dezavantajlı grupların devamsızlığı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.3.4 Alışkanlık haline gelmiş devamsızlık oranı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.4 Okullulaşma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.4.1 Kızların okullulaşması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.4.2 Erkeklerin okullulaşması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.4.3 Dezavantajlı grupların okullulaşması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.4.4 Engelli öğrencilerin okullulaşması</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5 Geçişler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5.1 Örgün eğitim-örgün eğitim</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5.2 Örgün eğitim- yaygın eğitim</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5.3 Yaygın eğitim-yaygın eğitim</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5.4 Eğitim-iş hayatı (istihdam oranı)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.5.5 Yaygın eğitim-örgün eğitim</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
EK-2
EĞİTİM YÖNETİMINİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME
**EĞİTİM YÖNETİMİNDEN İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme: öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortami, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanlarını kapsamaktadır.

<table>
<thead>
<tr>
<th>ALAN</th>
<th>ALT ALAN</th>
<th>ALT ALAN BİLEŞENLERİ</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 10. İzleme Ortami | 10.1 Etik Değerler ve Dürüstlük | 10.1.1 İç izleme sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi  
10.1.2 Yöneticilerin iç izleme sisteminin uygulanmasında personele örnek olması  
10.1.3 Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uymasması  
10.1.4 Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanması  
10.1.5 İdarenin, personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranması  
10.1.6 İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması |
| 10.2 Misyon, Organizasyon Yapıısı ve Görevler | 10.2.1 İdarenin misyonunun yazılı olarak belirlenmesi, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi  
10.2.2 Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevlerin yazılı olarak tanımlanması ve duyurulması  
10.2.3 İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılımı çizelgesinin oluşturulması ve personele bildirilmesi  
10.2.4 İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemasının olması ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılıının belirlenmesi  
10.2.5 İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısının, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olması  
10.2.6 Yöneticilerin, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmesi ve personele duyurulması  
10.2.7 Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmaları oluşturulması |
| 10.3 Personelin Yeterliliği ve Performansı | 10.3.1 İnsan kaynakları yönetiminin, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olması  
10.3.2 İdarenin yönetici ve personelinin, görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilme bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması |
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Konu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10.3.3</td>
<td>Meslekî yeterliliğe önem verilmesi ve her görev için en uygun personelin seçilmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3.4</td>
<td>Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uygulması ve bireysel performansının göz önünde bulundurulması</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3.5</td>
<td>Her görev için gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerinin her yıl planlanarak yürütülmesi ve gerektiğinde güncellenmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3.6</td>
<td>Personelin yeterliliği ve performansının, bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirme sonuclarının personel ile görüşülmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3.7</td>
<td>Performans değerlendirme esnasında göre performansı yetersiz bulunan personelin, performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınması, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3.8</td>
<td>Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirme, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususların yazılı olarak belirlenmiş olması ve personele duyurulması</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>10.4</th>
<th>Yetki Devri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10.4.1</td>
<td>İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve personele duyurulması</td>
</tr>
<tr>
<td>10.4.2</td>
<td>Yetki devirlerinin, üst yöneticiler tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmesi ve ilgililerle bildirilmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>10.4.3</td>
<td>Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olması</td>
</tr>
<tr>
<td>10.4.4</td>
<td>Yetki devredilen personelin görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması</td>
</tr>
<tr>
<td>10.4.5</td>
<td>Yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermesi, yetki devredenin ise bu bilgisi araması</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>11.1</th>
<th>Planlama ve Programlama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11.1.1</td>
<td>İdarenin, misyon ve vizyonlarını oluşturmması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını ölçmesi, izlemek ve değerlendirme amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlaması</td>
</tr>
<tr>
<td>11.1.2</td>
<td>İdarenin, yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması</td>
</tr>
<tr>
<td>11.1.3</td>
<td>İdarenin, bütçesini stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlaması</td>
</tr>
<tr>
<td>11.1.4</td>
<td>Yöneticilerin, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlaması</td>
</tr>
</tbody>
</table>
12. İzleme Faaliyetleri

12.1 İzleme Stratejileri ve Yöntemleri

12.1.1 Her bir faaliyet ve risk için uygun izleme strateji ve yöntemlerinin (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla izleme, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması

12.1.2 İzlemelerin, gerekli hallerde, işlem öncesi izleme, süreç izleme ve işlem sonrası izlemeleri de kapsaması

12.1.3 İzleme faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel izlemesini ve güvenliğinin sağlanmasını kapsaması

12.1.4 Belirlenen izleme yönteminin maliyetinin beklenen faydayı aşmaması

12.2 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

12.2.1 İdarenin, faaliyetleri ile mali karar ve işlemler hakkında yazılı prosedürler belirlemesi

12.2.2 Prosedürler ve ilgili dokümanların, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsaması

12.2.3 Prosedürler ve ilgili dokümanların, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabılır olması

12.3 Görevler Ayrılığı

12.3.1 Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve izleme görevlerinin farklı kişilere verilmesi

12.3.2 Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticilerinin, risklerin farkında olması ve gerekli önlemleri alması

12.4 Hiyerarşik İzlemeler

12.4.1 Yöneticilerin, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli izlemeleri yapması

12.4.2 Yöneticilerin, personelin iş ve işlemlerini izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi

12.5 Faaliyetlerin Süreklliliği

12.5.1 Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olanakız değiştirdi durumları gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması

12.5.2 Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmesi
<table>
<thead>
<tr>
<th>12.6 Bilgi Sistemleri İzlemeleri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>12.6.1 Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak izlemelerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması</td>
</tr>
<tr>
<td>12.6.2 Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsušülüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayan mekanizmaların oluşturulması</td>
</tr>
<tr>
<td>12.6.3 İdarenin bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>13.1 Bilgi ve İletişim</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13.1.1 İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve süreklı bir bilgi ve iletişim sisteminin olması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.2 Yöneticiler ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşılabilmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.3 Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.4 Yöneticiler ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgiler zamanında erişebilmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.5 Yönetim bilgi sisteminin, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.6 Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmesi</td>
</tr>
<tr>
<td>13.1.7 İdarenin yatay ve dikey iletişim sisteminin, personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletibilmelerini sağlaması</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>13.2 Raporlama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13.2.1 İdarenin, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklaması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.2.2 İdarenin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklaması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.2.3 Faaliyet sonuçlarının ve değerlendirme mermilerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması</td>
</tr>
<tr>
<td>13.2.4 Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi, birim ve personelin, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 13.3 Kayıt ve Dosyalama Sistemi | 13.3.1 Kayıt ve dosyalama sisteminin, elektronik ortamda dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeye kapsaması  
13.3.2 Kayıt ve dosyalama sisteminin, kapsamlı ve güncel olması, yöneticileri ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olması  
13.3.3 Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvendiğini ve korunmasını sağlaması  
13.3.4 Kayıt ve dosyalama sisteminin, belirlenmiş standartlara uygun olması  
13.3.5 Gelen ve giden evrakın zamanında kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi  
13.3.6 İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması |
|---|---|
| 13.4 Hata, Usulsüzlik ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | 13.4.1 Hata, usulsüzlik ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi ve duyurulmasını  
13.4.2 Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlik ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması  
13.4.3 Hata, usulsüzlik ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaması |
| 14.1 İç İzleme | 14.1.1 İç izleme sisteminin, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi  
14.1.2 İç izlemenin eksik yönleri ile uygun olmayan izleme yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemin belirlenmesi  
14.1.3 İç izlemenin değerlendirilmesine, yönetim birimlerinin katılımının sağlanması  
14.1.4 İç izlemenin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması  
14.1.5 İç izlemenin değerlendirilmesi sonucunda alınması gerekken önlemlerin belirlenmesi ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanması |
| 14.2 Değerlendirme | 14.2.1 Değerlendirme sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi. |


