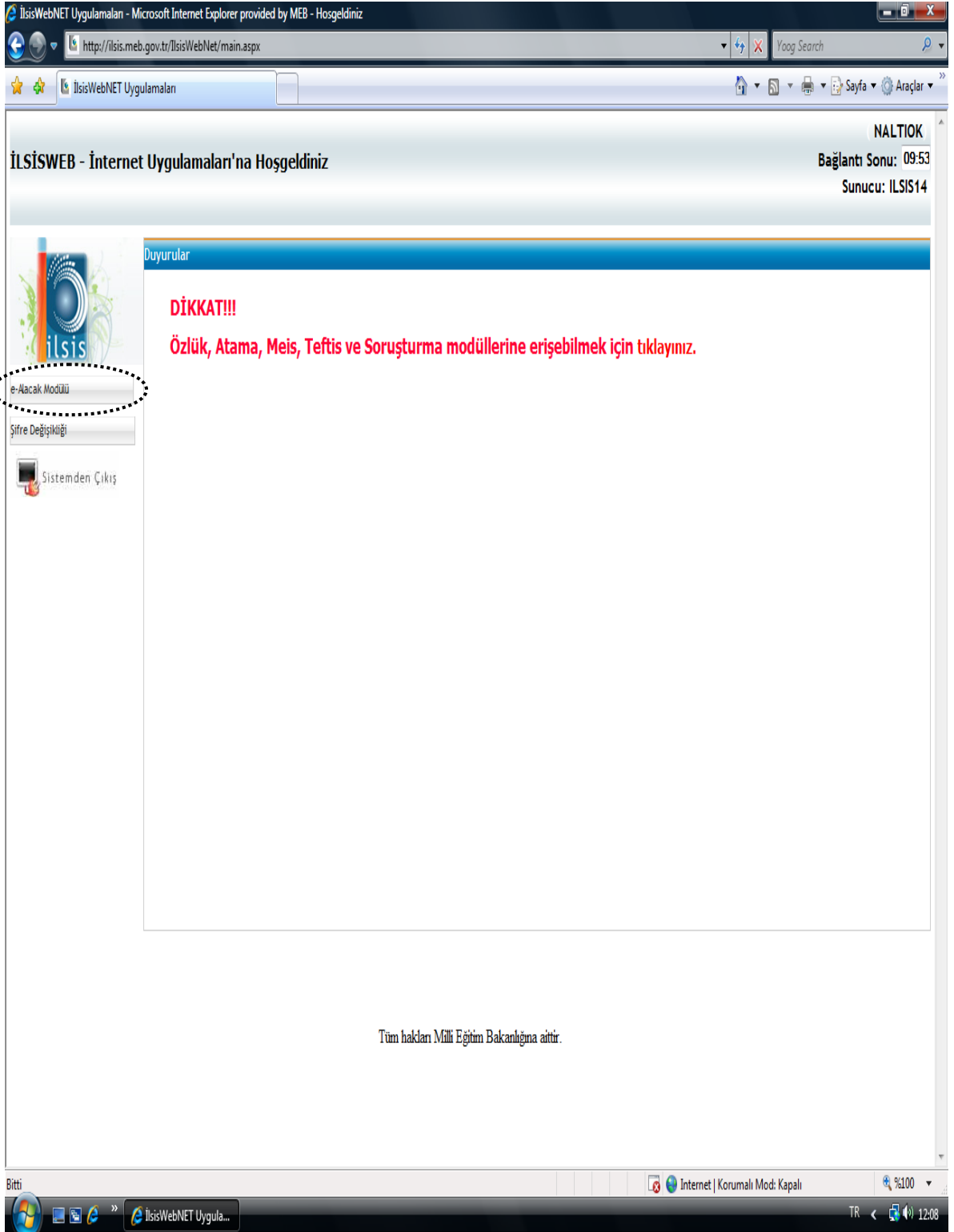




“e-Alacak”
MODÜLÜ KULLANMA
KILAVUZU

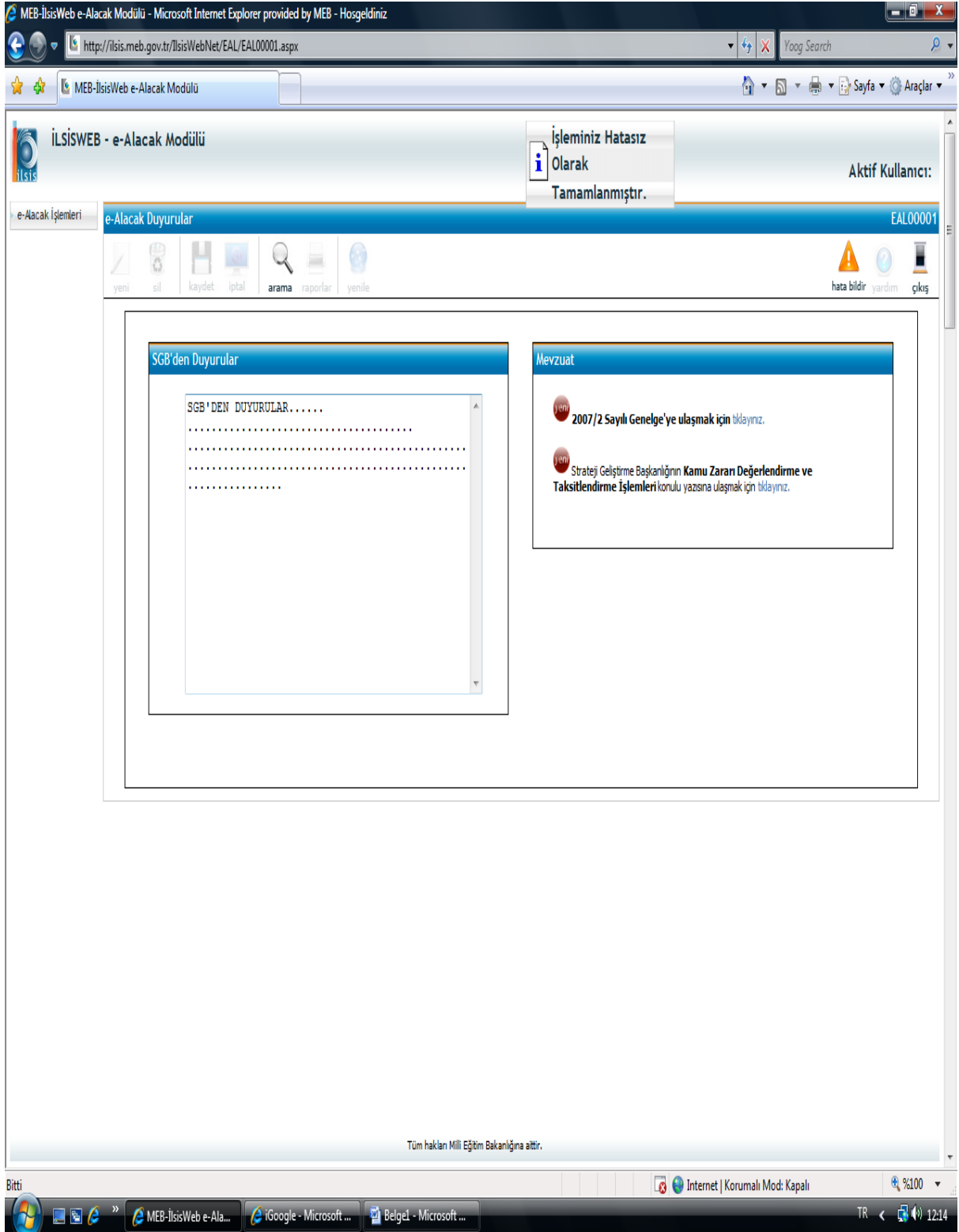
Strateji Geliştirme Başkanlığı

2009



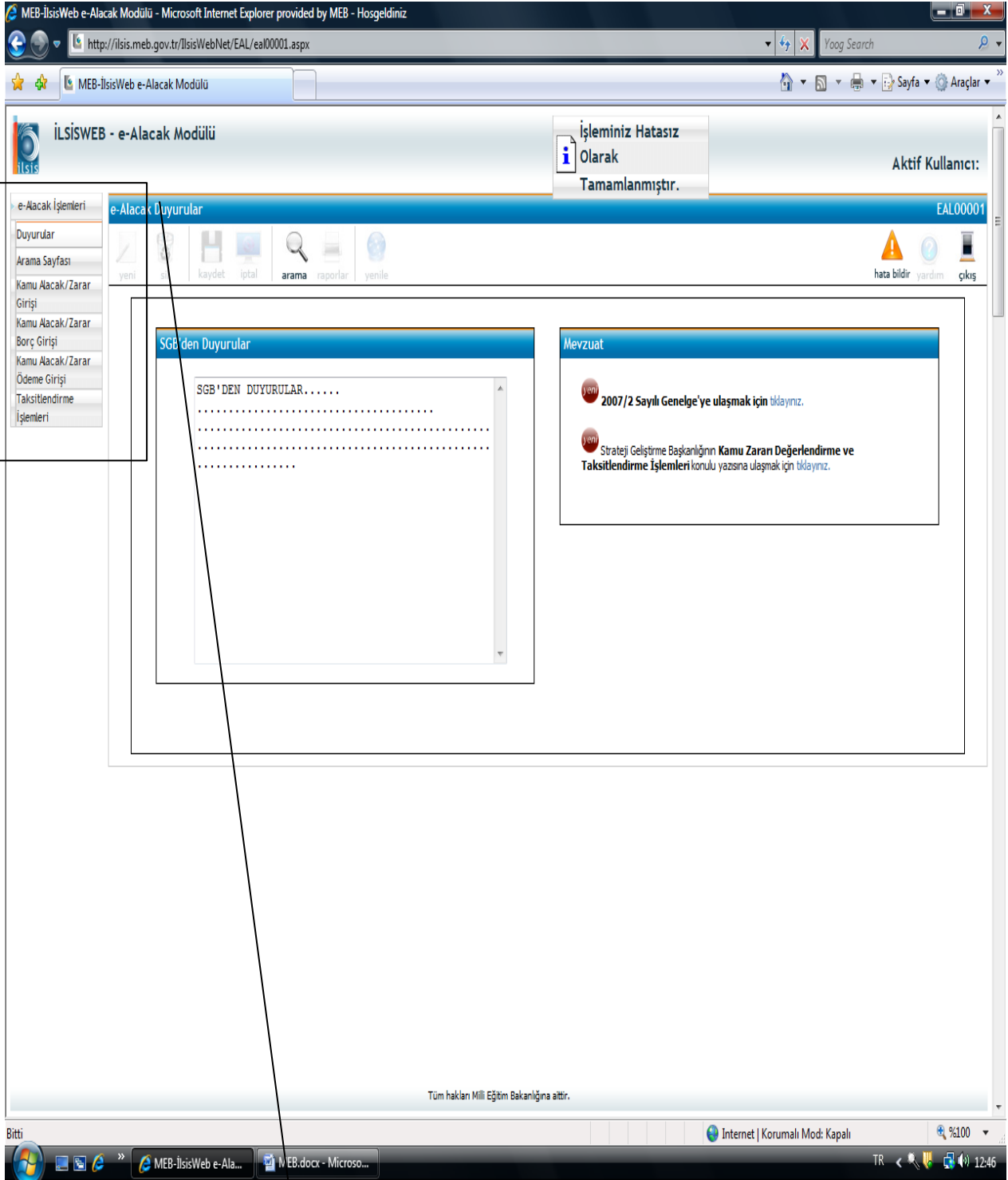
Şekil 1: e- Alacak Modülü Giriş Ekranı

İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDEKİ **MEBBİS YÖNETİCİLERİNDEN TEMİN EDİLECEK ŞİFRELERLE <http://ilsis.meb.gov.tr> ADRESİ ÜZERİNDEN E-ALACAK MODÜLÜNE GİRİŞ YAPILACAKTIR.**



Şekil 2: Duyuru Ekranı

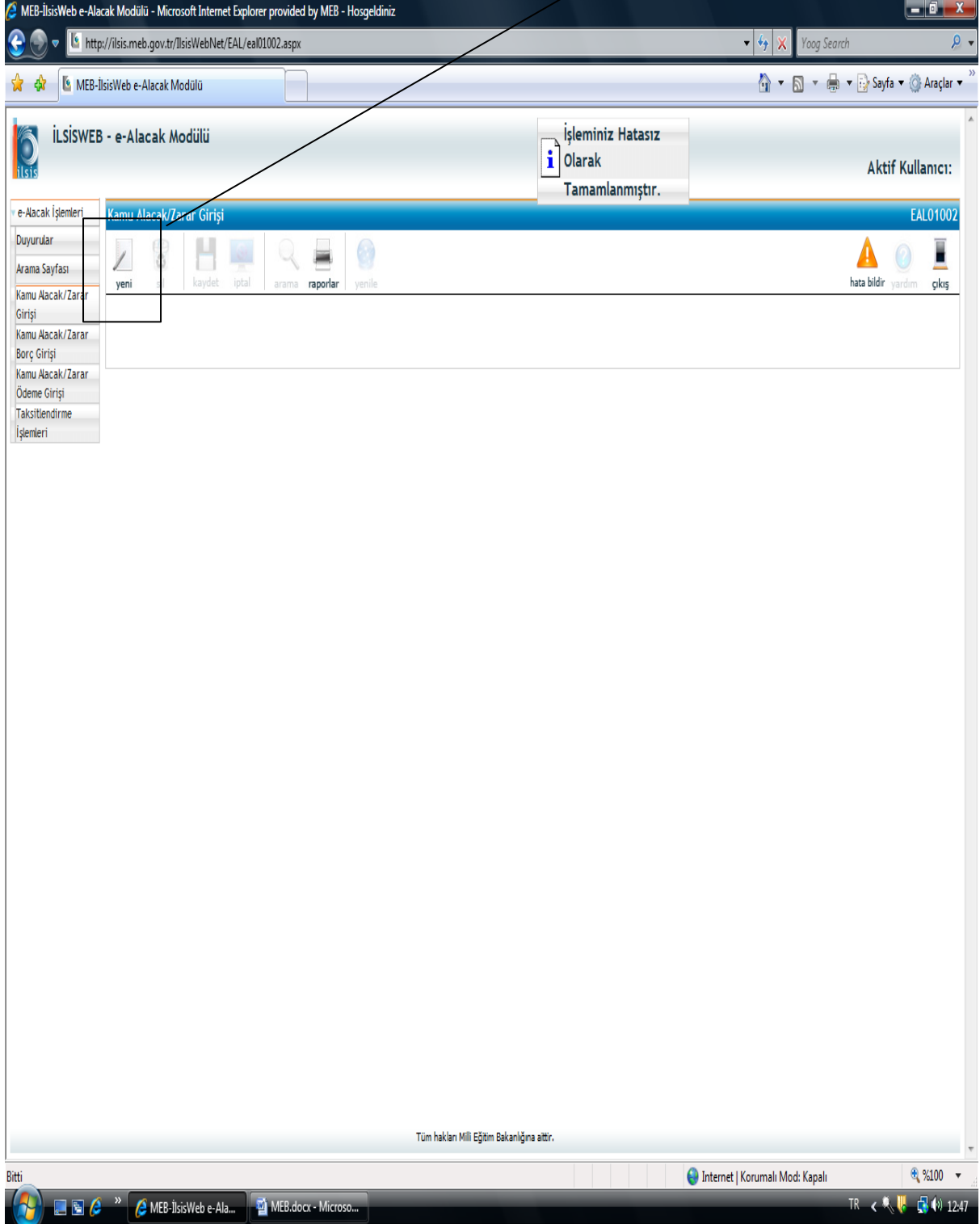
SİSTEM ANA GİRİŞ EKRAİNDA, STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞINCA YAYINLANAN KAMU ZARARI/KAMU ALACAĞINA İLİŞKİN ANLIK DUYURULAR BURADAN TAKİP EDİLECEK VE KONU İLE İLGİLİ MEVZUATLARA ULAŞILACAKTIR.



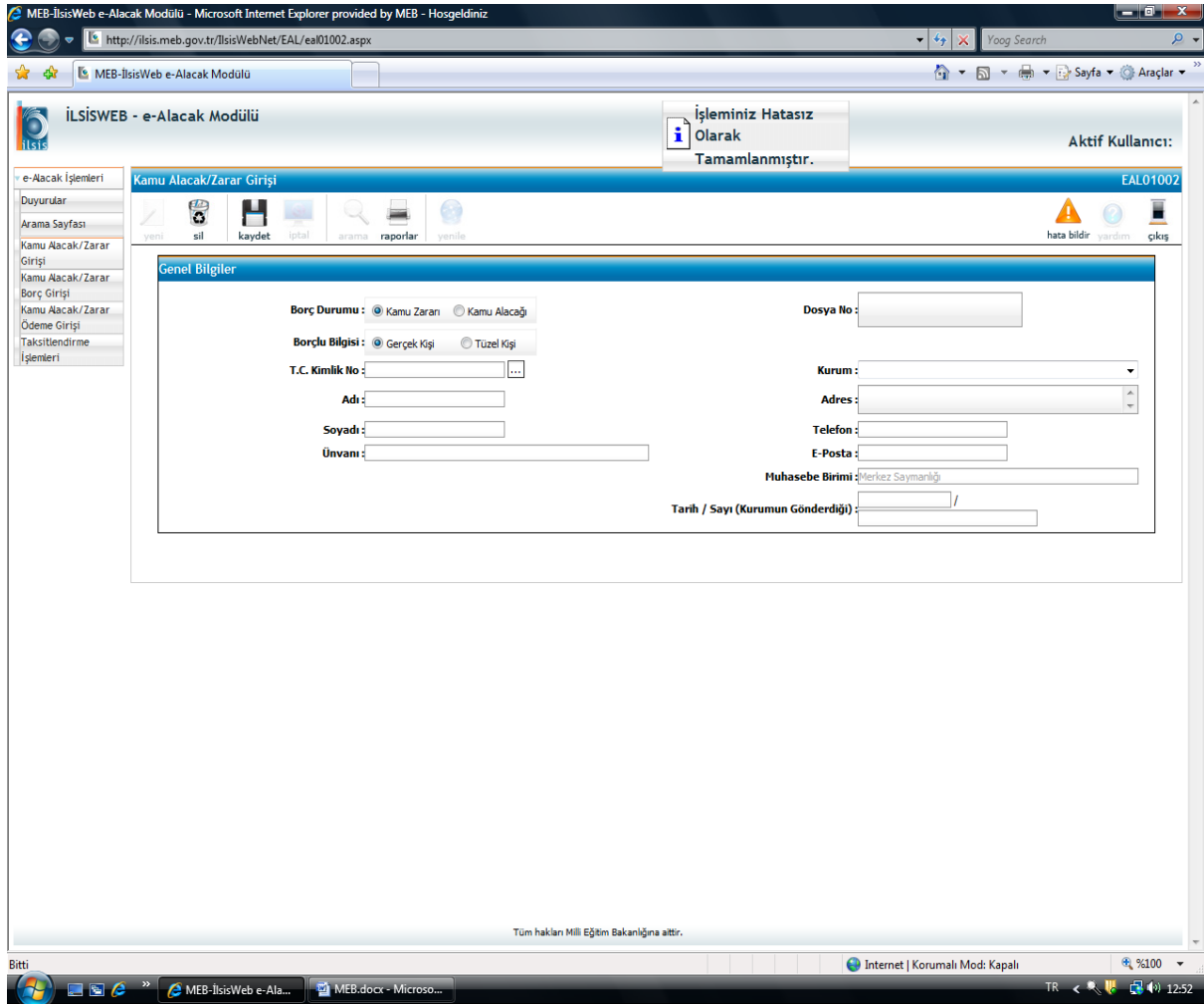
Şekil 3: Menü Ekranı

KAMU ZARARI/ KAMU ALACAĞINA AİT TÜM İŞLEMLER EKCRANIN SOLUNDA BULUNAN VERİ GİRİŞ MENÜLERİNDEN YAPILACAKTIR.

OLUŞAN KAMU ZARARI / KAMU ALACAĞI DOSYALARININ VERİ GİRİŞİ İÇİN İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE KAMU ALACAK/ZARAR GİRİŞİ EKRANINDAN, **YENİ İKONU TIKLANACAKTIR.**



Şekil 4: Veri Girişi



Şekil 5: Veri Girişi

ACILAN EKRANDA VERİ GİRİŞİ İÇİN AŞAĞIDAKİ İŞLEMLER TAKİP EDİLECEKTİR:

BORÇ DURUMU: TAKİBİ SAĞLANACAK ALACAĞIN KAMU ALACAĞI MI YOKSA KAMU ZARARI MI OLDUĞU 2007/2 SAYILI GENELGE DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLİP İŞARETLENECEKTİR.

BORÇLU BİLGİSİ: BORÇLUNUN DURUMUNA GÖRE GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLİK İŞARETLENECEKTİR.

T. C KİMLİK NO: T.C KİMLİK NUMARASI YAZILDIKTAN SONRA [...] TIKLANDIĞINDA İLİSİ VE MERNİS ALT YAPISINI KULLANAN SİSTEM OTOMATİK OLARAK KİŞİNİN ADI SOYADI VE ÜNVANINI GETİRECEKTİR. (TÜZEL KİŞİLİK SEÇİLDİĞİNDE SİSTEM VERGİ NUMARASI ŞEKLİNE DÖNÜŞECEK, T.C KİMLİK VE VERGİ NUMARASI GİRİŞİ YAPILMADAN DİĞER İŞLEMLERE KESİNLİKLE GEÇİLEMEYECEKTİR)

KURUM: LİSTEDEN İLGİLİ BİRİM SEÇİLECEKTİR.

ADRES: KİŞİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLİĞİN TEBLİGATA ESAS BİLİNER EN SON ADRESİ YAZILACAKTIR.

TELEFON: KİŞİ VEYA TÜZEL KİŞİLİĞE ULAŞILABİLECEK EN SON TELEFON NUMARASI YAZILACAKTIR.

E-POSTA: KİŞİNİN AKTİF OLARAK KULLANDIĞI MAİL ADRESİ YAZILACAKTIR. (BORÇ BİLGİLERİNİ İÇEREN BİLGİLENDİRME MESAJI İÇİN)

MUHASEBE BİRİMİ: İL VE İLÇEYE GÖRE MUHASEBE BİRİMİ OTOMATİK GELECEKTİR.

TARİH/SAYI (KURUMUN GÖNDERDİĞİ): KAMU ZARARI/ALACAĞI HANGİ BİRİMDEN GELİYORSA ÜST BOŞLUĞA EVRAK TARİHİ (ÖRNEK 11/12/2008), ALT BOŞLUĞA İSE EVRAK SAYISI YAZILACAKTIR. (ÖRNEK: B.08.0.EGD.0.33.04.00.100-104/317)

VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİ BİTTİKTEN SONRA KAYDET BUTONUNA BASILDIĞINDA **DOSYA NUMARASI** SİSTEM TARAFINDAN OTOMATİK OLARAK VERİLECEKTİR.

MEB-İlisWeb e-Alacak Modülü - Microsoft Internet Explorer provided by MEB - Hosgeldiniz
http://ilisweb.meb.gov.tr/IlisWebNet/EAL/ea01002.aspx

MEB-İlisWeb e-Alacak Modülü

İLİSİSWEB - e-Alacak Modülü
2009/1
30577199562 NECAT ALTIÖK

İşleminiz Hatasız Olarak Tamamlanmıştır.

Aktif Kullanıcı:

Kamu Alacak/Zarar Girişi EAL01002

Genel Bilgiler

Borç Durumu : Kamu Zaranı Kamu Alacağı

Borçlu Bilgisi : Gerçek Kişi Tüzel Kişi

T.C. Kimlik No : 30577199562

Adı : NECAT

Soyadı : ALTIÖK

Ünvanı : Mali Hizmetler Uzmanı

Dosya No : 2009/1

Kurum : (A) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Adres : MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Telefon : 4131818

E-Posta : nalbok@gmail.com

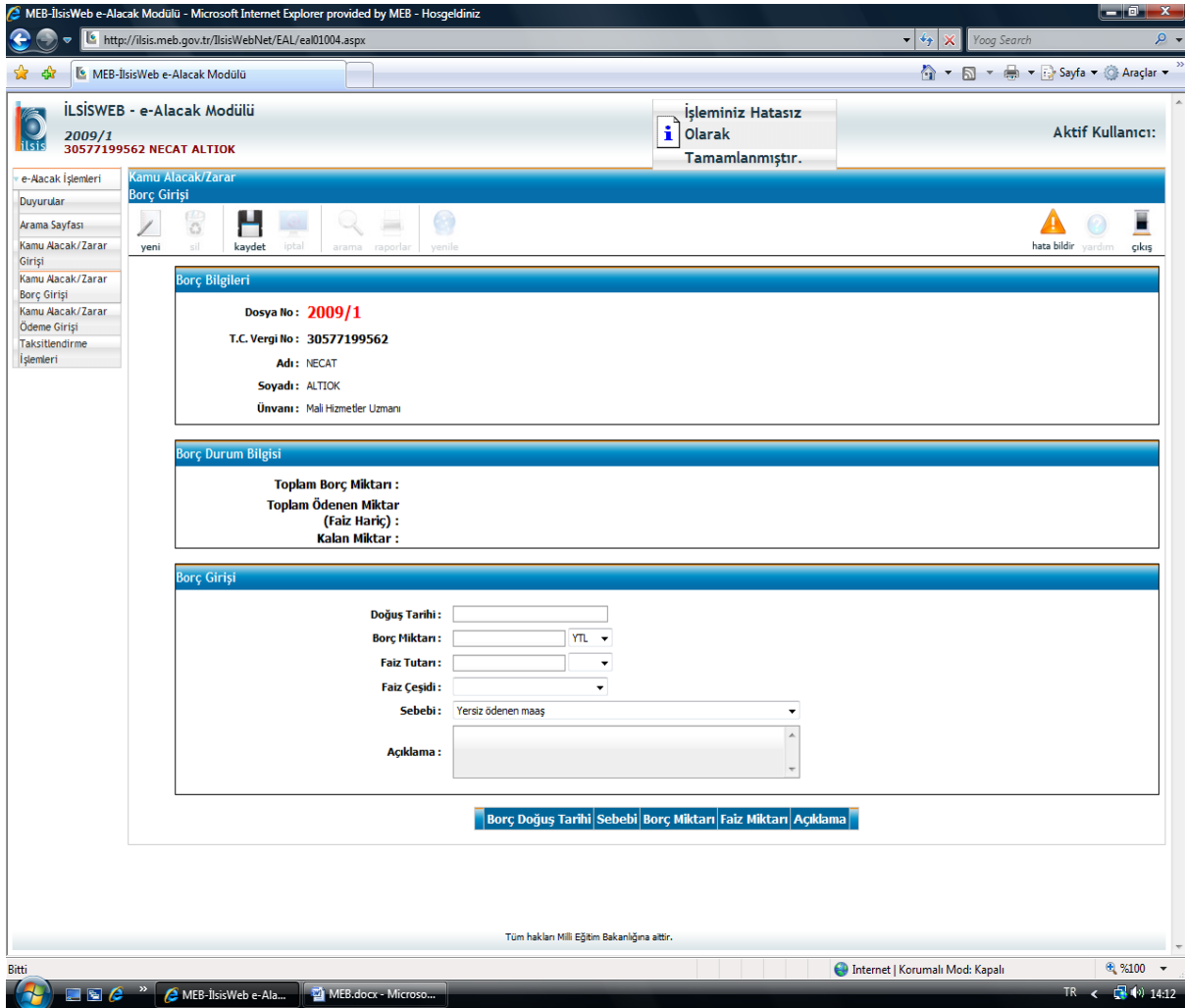
Muhasebe Birimi : Merkez Saymanlığı

Tarih / Sayı (Kurumun Gönderdiği) : 01/01/2009 / 3.08.0.SGB.0.03.02.00/1892

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

Şekil 6: Dosya Numarasının Alınması

KAYDET BUTONU İLE SİSTEM DOSYA NUMARASI VERİLDİKTEN SONRA “ **KAMU ALACAK/ ZARAR BORÇ GİRİŞİ**” MENÜSÜNDEN TAKİP VE TAHSİL EDİLMESİ GEREKEN BORCA İLİŞKİN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.



Şekil 7: Borç Bilgi Girişi

AÇILAN EKRANDA VERİ GİRİŞİ İÇİN AŞAĞIDAKİ İŞLEMLER TAKİP EDİLECEKTİR:

DOĞUŞ TARİHİ: BORCUN DOĞDUĞU TARİH GİRİLECEK OLUP FARKLI AYLARA AİT BİR BORÇ SÖZ KONUSU İSE (ÖRNEĞİN 3 AYLIK YERSİZ ÖDENEN AİLE YARDIMI) HER AYA AİT MİKTAR AYRI AYRI GİRİLECEKTİR.

BORÇ MİKTARI: BORÇ/BORÇLAR İLGİLİ OLDUĞU AYLAR İTİBARIYLA GİRİLECEKTİR.

FAİZ TUTARI: KAMU ZARARLARINDA MAHKEME KARARIYLA TAHSİLİ GEREKEN BİR FAİZ VARSA GİRİLECEK YOKSA BOŞ BIRAKILACAK; KAMU ALACAKLARINDA İSE GENEL HÜKÜMLER KAPSAMINDA HESAPLANACAK FAİZ BİLGİSİ GİRİLECEKTİR.

FAİZ ÇEŞİDİ: FAİZ MİKTARI GİRİLDİYSE, UYGUN OLAN SEÇENEK İŞARETLENECEK, MAHİYETİ BİLİNMEYEN FAZİLERDE İSE DİĞER SEÇENEĞİ KULLANILACAKTIR.

SEBEBİ: KAMU ZARARI/KAMU ALACAĞINA AİT İLGİLİ SEÇENEK İŞARETLENECEKTİR.

AÇIKLAMA: BORÇLA İLGİLİ AÇIKLANMASI GEREKEN ÖNEMLİ KONULAR YAZILACAKTIR (TAKİBAT VE DEĞERLENDİRME YAPILABİLMESİ İÇİN BU KISMIN KULLANILMASI UYGUN OLACAKTIR).

ÖRNEK: ÜÇ AY BOYUNCA YERSİZ ÖDENEN AİLE YARDIMINA AİT TOPLAM BORÇ 222,69 TL.DİR.

İLK AYA AİT BORÇ GİRİŞİ KAYDI :

The screenshot shows the MEB-İİSİSWeb e-Alacak Modülü interface. The user is logged in as Necat Altıok. The main form displays the following information:

- Borç Bilgileri:** Dosya No: 2009/1, T.C. Vergi No: 30577199562, Adı: NECAT, Soyadı: ALTIK, Ünvanı: Mali Hizmetler Uzmanı.
- Borç Durum Bilgisi:** Toplam Borç Miktarı: 74,23YTL, Toplam Ödenen Miktar (faiz hariç): 0,00YTL, Kalan Miktar: 74,23YTL.
- Borç Girişi:** Doğuş Tarihi: 15/10/2008, Borç Miktarı: 74,23 YTL, Faiz Tutarı: 0,00, Faiz Oranı: 0,00, Sebep: Yersiz ödenen aile yardımı, Açıklama: (empty).

Borç Doğuş Tarihi	Sebepi	Borç Miktarı	Faiz Miktarı	Açıklama
15/10/2008	Yersiz ödenen aile yardımı	74,23YTL		

Diğer iki aya ait veri girişi ise kaydet butonundan sonra YENİ butonu kullanılarak yapılacaktır. Veri girişi tamamlanan borcun ekran görüntüsü aşağıdadır.

The screenshot shows the MEB-İİSİSWeb e-Alacak Modülü interface after three months. The user is logged in as Necat Altıok. The main form displays the following information:

- Borç Bilgileri:** Dosya No: 2009/1, T.C. Vergi No: 30577199562, Adı: NECAT, Soyadı: ALTIK, Ünvanı: Mali Hizmetler Uzmanı.
- Borç Durum Bilgisi:** Toplam Borç Miktarı: 222,69YTL, Toplam Ödenen Miktar (faiz hariç): 0,00YTL, Kalan Miktar: 222,69YTL.
- Borç Girişi:** Doğuş Tarihi: 15/12/2008, Borç Miktarı: 74,23 YTL, Faiz Tutarı: 0,00, Faiz Oranı: 0,00, Sebep: Yersiz ödenen aile yardımı, Açıklama: (empty).

Borç Doğuş Tarihi	Sebepi	Borç Miktarı	Faiz Miktarı	Açıklama
15/12/2008	Yersiz ödenen aile yardımı	74,23YTL		
15/11/2008	Yersiz ödenen aile yardımı	74,23YTL		
15/10/2008	Yersiz ödenen aile yardımı	74,23YTL		

Şekil 8-9: Borç Bilgi Girişi

VERİ GİRİŞİ KAPSAMINDA BİR DİĞER ÖNEMLİ KONU TEBLİGAT TARİHİDİR. BUNUN İÇİN ANA MENÜDEKİ **ARAMA SAYFASINDAN** KİŞİNİN ADI, SOYADI VEYA T.C KİMLİK NUMARASI SORGULANACAKTIR.

İLİSİSWEB - e-Alacak Modülü

İşleminiz Hatasız Olarak Tamamlanmıştır.

Aktif Kullanıcı: EAL01001

Arama Sayfası

Borç Durumu:

İl: BAKANLIK

İlçe: MERKEZ TEŞVİK LARI

Kurumu:

Dosya No:

T.C. Kimlik No / Vergi No: 30577199562

Adı:

Soyadı:

Dosya Durumu:

Hükmen tahsil gerekirken (Tebliğat tarihinden 1 ay geçtiği halde ödeme yapmayanlar)

Ara

1 adet kayıt listelenmiştir.

Dosya İto	Durum	T.C. Kimlik / Vergi İto	Adı	Soyadı	Unvanı	Kurum Adı	Muhasebe Birimi	Toplam Borç Miktarı	Toplam Ödenen Miktar (Faiz Hariç)	Kalan Miktar
2009/1	Gerçek Kişi	30577199562	NECAT	ALTIÖK	Mali Hizmetler Uzmanı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Merkez Saymanlığı	222,69YTL		222,69YTL

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

SORGULAMA NETİCESİNDE AÇILAN ARAYÜZDE İLGİLİ BORÇ (KİŞİYE AİT BAŞKA BORÇLAR DA BULUNABİLİR) SEÇİLEREK AŞAĞIDAKİ EKRANDA TEBLİGAT TARİHİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.

İLİSİSWEB - e-Alacak Modülü

İşleminiz Hatasız Olarak Tamamlanmıştır.

Aktif Kullanıcı: EAL01002

2009/1
30577199562 NECAT ALTIÖK

Kamu Alacak/Zarar Girişi

Genel Bilgiler

Borç Durumu: Kamu Zararı Kamu Alacağı

Borçlu Bilgisi: Gerçek Kişi Tüzel Kişi

T.C. Kimlik No: 30577199562

Adı: NECAT

Soyadı: ALTIÖK

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı

Dosya No: 2009/1

Kurum: (A) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Adres: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Telefon: 4131818

E-Posta: snaltok@gmail.com

Muhasebe Birimi: Merkez Saymanlığı

Tarih / Sayı (Kurumun Gönderdiği): 01.01.2009 / 08.0.SGB.0.03.02.00/1892

Borç Durum Bilgisi

Toplam Borç Miktarı: 222,69YTL

Toplam Ödenen Miktar (Faiz Hariç):

Kalan Miktar: 222,69YTL

Diğer İşlemler

Tebliğat Tarihi: 10/01/2009

Hükmen Tahsil Tarihi ve Sayısı: / /

İtiraz Tarihi ve Sayısı: / /

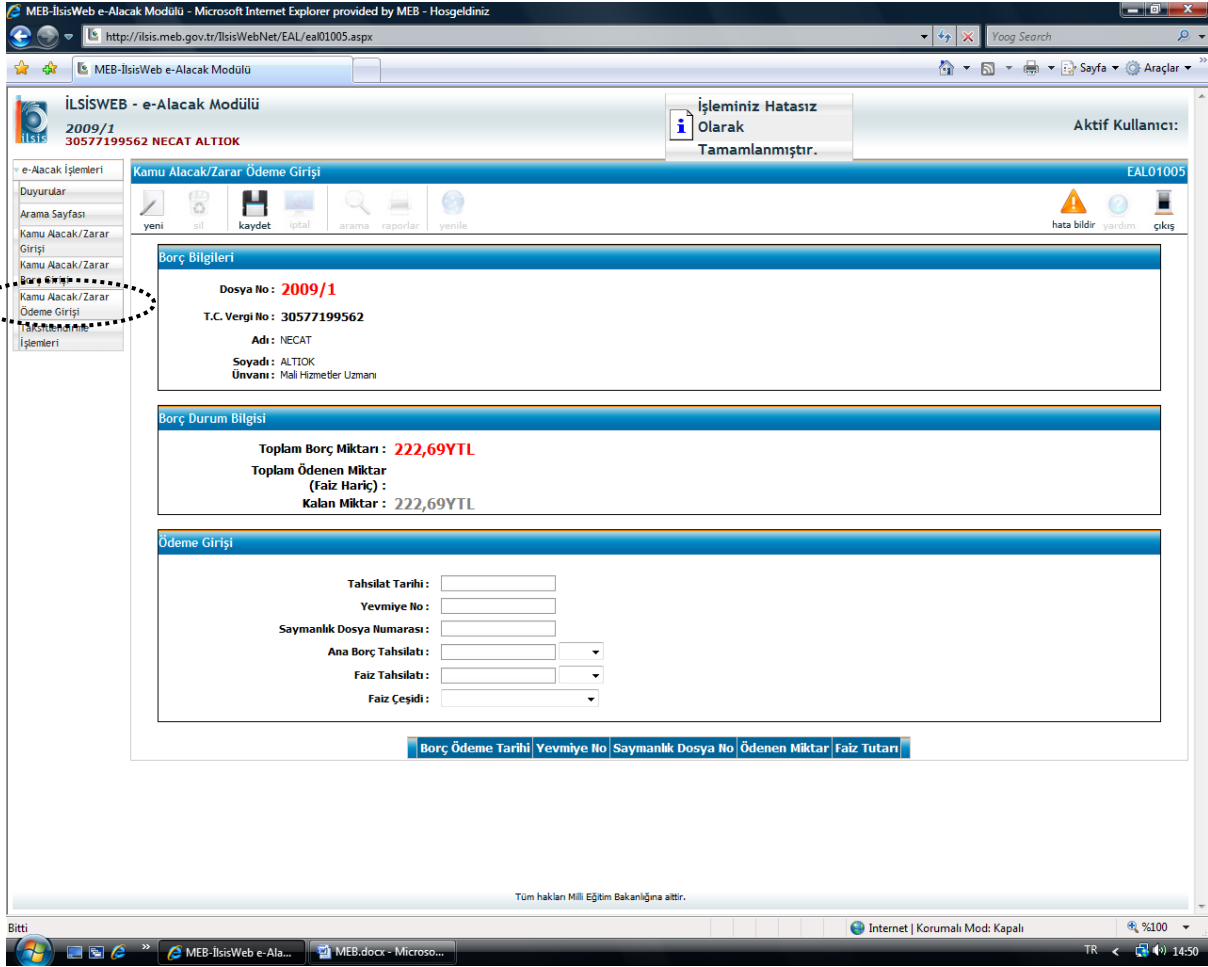
Terkin Tarihi ve Sayısı: / /

Terkin Miktarı: /

Sorumlu Kişi(ler)

Gerçek Kişi Tüzel Kişi

Şekil 10-11: Tebliğat Tarihi Girişi



Sekil 12: Tahsilat Girişi

ARAMA SAYFASINDAN ÇAĞRILAN DOSYAYA AİT **TAHSİLAT GİRİŞİ** SAYMANLIKLARDAN GELEN MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNE (MİF) İSTİNADEN **KAMU ALACAK/ZARAR ÖDEME GİRİŞİ** MENÜSÜNDEN YAPILACAKTIR.

ACILAN EKRANDA VERİ GİRİŞİ İÇİN AŞAĞIDAKİ İŞLEMLER TAKİP EDİLECEKTİR:

TAHSİLAT TARİHİ: İLGİLİ MUHASEBE BİRİMİNDEN GELEN MUHASEBE İŞLEM FİŞİ ÜZERİNDEKİ TAHSİLAT TARİHİ GİRİLECEKTİR.

YEVMIYE NO: MUHASEBE İŞLEM FİŞİ ÜZERİNDEKİ YEVMIYE NUMARASI GİRİLECEKTİR.

SAYMANLIK DOSYA NO: MUHASEBE İŞLEM FİŞİ ÜZERİNDEKİ AÇIKLAMA KISMINDA SAYMANLIK TARAFINDAN VERİLEN ALACAK TAHSİLAT DOSYA NUMARASI GİRİLECEKTİR.

ANA BORÇ TAHSİLATI: MUHASEBE İŞLEM FİŞİ ÜZERİNDE YATIRILDIĞI BİLDİRİLEN ANA BORÇ MİKTARI GİRİLECEKTİR.

FAİZ TAHSİLATI: MUHASEBE İŞLEM FİŞİ ÜZERİNDE FAİZE İLİŞKİN BİR TAHSİLAT VARSA BU BÖLÜME GİRİLECEKTİR.

FAİZ ÇEŞİDİ: BU SATIRDA EN UYGUN FAİZ ÇEŞİDİ SEÇİLECEKTİR. (ÖRNEK: SAYMANLIK TARAFINDAN FAİZ TASİLATI, İLAM FAİZİ GİBİ)

TAHSİLAT GİRİŞİ ÖRNEĞİ: TAHSİLAT VERİ GİRİŞİ YAPILMIŞ VE KAYDEDİLMİŞ BİR BORCA AİT EKLAN GÖRÜNTÜSÜ

The screenshot displays the İLİSİSWEB e-Alacak Modülü interface. The main content area is titled 'Kamu Alacak/Zarar Ödeme Girişi'. It contains three sections:

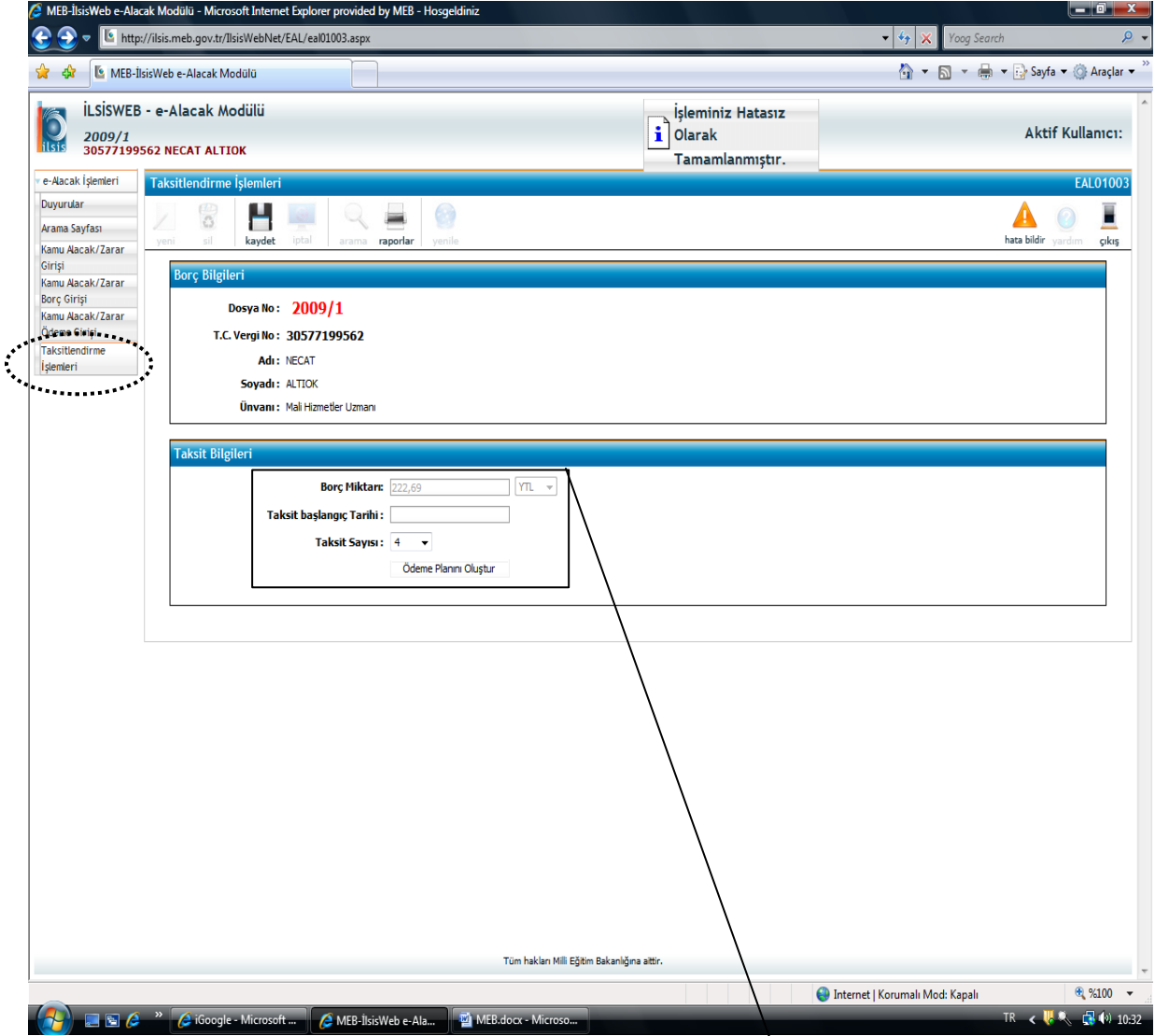
- Borç Bilgileri:** Dosya No : 2009/1, T.C. Vergi No : 30577199562, Adı : NECAT, Soyadı : ALTIOK, Ünvanı : Mali Hizmetler Uzmanı.
- Borç Durum Bilgisi:** Toplam Borç Miktarı : 222,69YTL, Toplam Ödenen Miktar (Faiz Hariç) : 222,69YTL, Kalan Miktar : 0YTL.
- Ödeme Girişi:** Tahsilat Tarihi : 16/01/2008, Yevmiye No : 252, Saymanlık Dosya Numarası : 2009/5, Ana Borç Tahsilatı : 222,69 YTL, Faiz Tahsilatı : 25,00 YTL, Faiz Çeşidi : Saymanlık faiz.

At the bottom, there is a table with the following data:

Borç Ödeme Tarihi	Yevmiye No	Saymanlık Dosya No	Ödenen Miktar	Faiz Tutarı
16/01/2008	252	2009/5	222,69YTL	25YTL

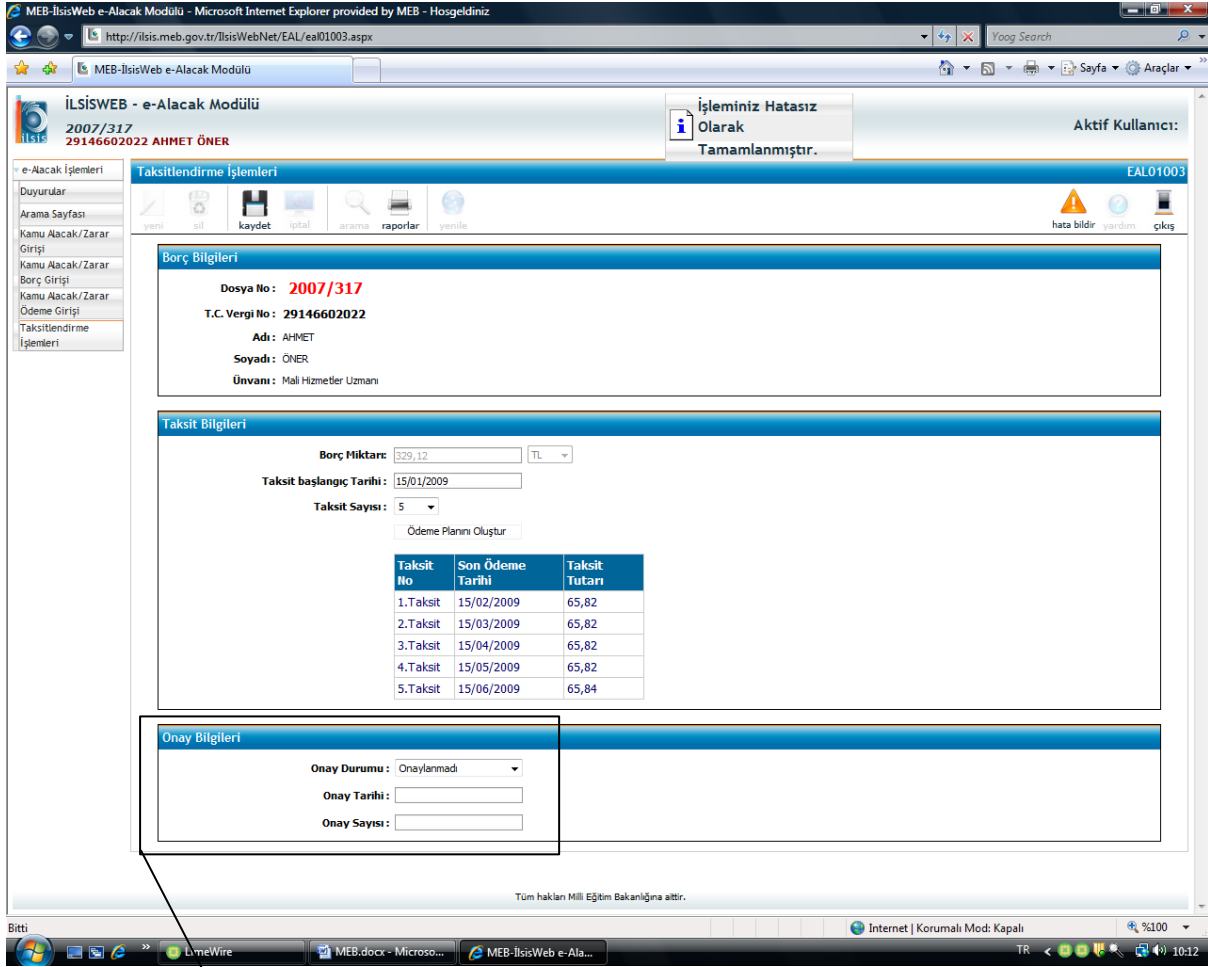
Şekil 13: Tahsilat Girişi

TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ:



Şekil 14: Taksitlendirme

2007/2 SAYILI GENELGE DOĞRULTUSUNDA TAKSİTLENDİRME TALEBİ VAR İSE ANA MENÜDEKİ **ARAMA SAYFASINDAN** KİŞİNİN ADI, SOYADI VEYA T.C KİMLİK NUMARASI SORGULANARAK KİŞİ EKRANA ÇAĞRILACAK; **TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ** BUTONUNDAN TAHSİLAT BAŞLANGIÇ TARİHİ İLE TAKSİT SAYISI GİRİLEREK **ÖDEME PLANI OLUŞTUR** BUTONUNA BASILACAKTIR (BORÇ MİKTARI OTOMATİK GELECEKTİR).



Şekil 14: Taksitlendirme

ÖDEME PLANI OLUŞTURULDUKTAN SONRA TAKSİT PLANININ ALTINDA **ONAY BİLGİLERİ** GELECEKTİR.

ONAY DURUMU: TAKSİT ONAY YETKİSİNE SAHİP MAKAM TARAFINDAN (**MALİYE BAKANLIĞI BAŞHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE MUHAKEMAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**) ONAY DURUMUNA GÖRE İLGİLİ SEÇENEK İŞARETLENECEKTİR.

ONAY TARİHİ: TAKSİT ONAY TARİHİ GİRİLECEKTİR.

ONAY SAYISI: TAKSİT ONAY SAYISI GİRİLECEKTİR.

NOT: TAKSİTLENDİRME ONAYI GELİNCEYE KADAR İLGİLİSİ ONAYDA BELİRTİLEN İLK TAKSİT TUTARINI SAYMANLIĞA YATIRMAK ZORUNDADIR.

Bilgi için : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanı
Necat ALTIOK, Ahmet ÖNER, Şule KARADAVUT
(TLF: 0312 4131818 -11 Mail: necataltiok@meb.gov.tr)