



MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	5
GEREKÇE.....	7
HEDEFLER	7
KAPSAM	8
MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ'NİN GENEL YAPISI	9
MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ	11
EK-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ	17
EK-2 EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27
KAYNAKÇA.....	33

ÖNSÖZ



Eğitim ve öğretimin daha kaliteli bir şekilde sunulması için öğrenci kazanım ve öğretmen yeterliliklerinin üst düzeye çıkarılması, eğitim ortam ve süreçlerinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez temel prensibinden hareketle eğitimin tüm süreçlerinin kalite bağlamında sorgulanarak ölçülmesi, fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ülke genelinde yıllık olarak izlenmek üzere öğrenci, öğretmen, okul, ilçe, il gelişim seviyelerini belirlemek ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kalite Endeksini oluşturmak için Millî Eğitim Kalite Çerçevesi hazırlanmıştır. Bu Kalite Çerçevesi, eğitim ve öğretimin öğrenciye kazandırmak istediği temel değer ve yetkinlikler ile

bilgi, beceri, tutum ve davranışları esas alan Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımlarını belirlemektedir.

Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımlarının gerçekleşmesini desteklemek üzere Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği ve Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme başlıkları altında eğitim ortamı, eğitim süreçleri, eğitim yönetimi ve izlemeye ilişkin kriterler belirlenmiştir.

Bu Çerçeve'nin eğitim sistemimizi daha nitelikli ve uluslararası standart ve kriterlerle uyumlu hale getireceği ümidiyle öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve eğitim çalışanlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

MILLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ

GEREKÇE

Günümüzde küresel düzeyde yaşanmakta olan ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler toplumların değişim ve gelişim sürecini hızlandırmıştır. Üretilen yeni bilgi ve teknolojiler, ekonomik ve sosyal hayatı karmaşıklaştırdığı gibi bütün sınırları daha geçirgen bir duruma getirmiş kültürler, ekonomiler, sosyal yapılar ve ülkeler arası hareketliliği de artırmıştır.

İleri, karmaşık bilgi ve teknolojileri kullanabilmek ve üretebilmek; ekonomik ve sosyal örgüsü karmaşık hale gelmiş topluma uyum sağlayabilmek; üye olunan topluma bir değer katabilmek amacıyla eğitimin hem süresi hem de niteliği küresel olarak önem kazanmıştır.

Bilgideki artış ve haberleşme sistemlerindeki gelişmeler nedeniyle bilgiye ulaşmaktan ziyade onu üretebilmek, analiz edebilmek ve ondan bir katma değer oluşturabilmek daha kıymetli hale gelmiştir. Teknolojiyi üretmekten daha çok, yüksek bilgiye dayalı teknolojiyi üretmek ekonomilerin gelişmesinde itici kuvvet olmuştur.

Ulusal ve küresel gelişmelerin etkisiyle toplumumuz daha demokratik bir sürece, ekonomimiz daha rekabetçi bir ortama, kullandığımız teknoloji ise daha hızlı bir değişme sürecine girmiştir. Eğitim sistemi demokratik değerlerin gelişmesinde, sosyal barışın oluşmasında, toplumun olgunlaşmasında, ekonominin rekabet gücünün artırılmasında, yenilikçi teknolojilerin gelişmesinde ve sürdürülebilirliğinde ana işlev görmektedir. Toplum, ekonomi ve teknoloji ile eğitim sistemi

arasındaki bu bağımlılık ilişkisi, eğitim sistemimizin daha bilimsel, demokratik, esnek, dinamik ve değişen taleplere cevap veren, uluslararası kalite kriterlerini, değerlerini ve standartlarını karşılayan bir yapıya kavuşturulmasını gerektirmektedir.

Değişimin hızı dikkate alındığında karar vericilerin eğitim sisteminin hedefleri, politikaları ve standartlarının belirlenmesi ile sistem kalitesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi üzerine odaklanmaları gerekmektedir.

Türkiye'nin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi; küresel rekabette yerini alabilmesi ve eğitime harcanan ekonomik kaynakları daha etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitim sistemini çıktı kontrollü ve kalite kriterlerine dayalı hale getirmesi gerekmektedir.

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi, yukarıdaki gerekliliklerin yerine getirilmesinde temel çerçeve işlevi görecektir.

HEDEFLER

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi'nin genel hedefleri aşağıdaki maddelerde özetlenmiştir:

- Eğitim ve Öğretim Sisteminin Genel Hedeflerini Belirgin Hale Getirmek ve Kaliteyi Artırmak,
- Eğitim ve Öğretim Sisteminin Kalite Standardını ve Kriterlerini Belirlemek,
- Eğitim ve Öğretim Sistemini Uluslararası Standartlara

Ulaştırmak,

- d. Eğitim ve Öğretim Sistemini Şeffaflaştırarak Hesap Verebilirliği Artırmak,
- e. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Taraflarını Ölçümlerle Belirlemek,
- f. Eğitim ve Öğretim Sistemini Çıktılar Üzerinden Bütünsel Olarak Ölçmek ve Değerlendirmek,
- g. Eğitim ve Öğretim Sistemindeki Tüm Aktörlerin Performansını Tespit Etmek ve Artırmak,
- h. Fırsat Eşitliğini Artırmak,
- i. Yeni Strateji ve Politikaları Verilere Dayalı Hale Getirmek,
- j. İdari ve Mali Kaynakları Daha Etkin ve Verimli Kullanmak.

KAPSAM

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi'nde esas olarak, eğitimde neyin hedeflendiği tanımlanmış ve Millî Eğitim Sistemi'nin öğrencilere kazandırmak istediği temel değerler, anahtar yetkinlikler ile bilgi, beceri ve tutumları içeren genel kazanımlar belirlenmiştir.

Söz konusu Çerçeve, eğitimin sadece "bilgi" ve bir üst öğrenime geçiş için gerekli olan sınavlardan ibaret olmadığını ortaya koymanın yanı sıra anahtar yetkinlikler, temel değerler ve hayata dair beceriler ile diğer kazanımların da en az bilgi ve sınav kadar önemli olduğu konusunda taraflarda farkındalık oluşturacaktır.

Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası sosyo-ekonomik gelişme eğilimleri ile mevcut eğitim sistemimiz detaylı bir analize tabi tutulmuş, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları karşılayacak

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi hazırlanmıştır. Öğrencilerin, öğretmenlerin, yöneticilerin, üst otoritelerin, ailelerin, diğer sosyal ortakların bu kalite kriterlerini benimseyerek eğitimde temel hedefler haline dönüştürmeleri ile geleceğin özgüven sahibi, bilinçli, iyiyi yapan, gayretli, barışçıl ve dengeli insanı ile demokratik toplumu oluşacaktır.

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi, bir üst çerçeve olup eğitimin kalite açısından hangi referans noktalarından izlenmesi gerektiğine dair bir yol haritası işlevi görecektir. Bu kitapçıkta açıklanan şekliyle eğitimin seviyeleri ve okul türleri dikkate alınmaksızın oluşturulan bu çerçeve, önümüzdeki dönemde tüm paydaşların yer alacağı çalışmalarla Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 2., 3. ve 4. düzeylerine ve okul türlerine göre detaylandırılarak müfredata dahil edilecektir. Eğitim ile ilgili mikro ve makro değerlendirmelerin yapılabilmesi, stratejilerin ve politikaların geliştirilebilmesi amacıyla bu çerçevedeki her bir alt alan bileşeninin ölçülmesi, sayısal değerlere dayalı bir endekse dönüştürülmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi "Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımlarını" belirlemektedir. "Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği" ile "Eğitim Yönetiminde Kalite İzleme ve Değerlendirme" bölümleri ise bu kazanımların edinilmesinde etkili olduğu düşünölen yardımcı unsurlar olarak Çerçeve'nin Ek'lerinde yer almaktadır. Her bir alan ve alt alan aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bu Çerçeve hazırlanırken çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, rapor ve diğer kaynaklardan yararlanılmıştır. Temel olarak yararlanılan kaynaklar Çerçeve'nin sonunda verilmiştir.

MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ'NİN GENEL YAPISI

No	Alan	Alt Alan
1	Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları	Matematik; Okuma Anlama ve Yazma; Bilim; Bilgi ve İletişim Teknolojileri; Sorun Çözme; Yabancı Diller; Öğrenmeyi Değerli Kılma; İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi; Hayatla İlgili Beceriler; Meslekî Beceriler; Sanat; Beden Eğitimi.

EK 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ

2	Beşeri Altyapı	Öğretmen; Yönetici; Maarif Müfettişi; Diğer Eğitim Çalışanları.
3	Mali ve Fiziksel Altyapı	Malî Altyapı; Fiziksel Altyapı.
4	Hazır Oluş	Özel Eğitim; Çocukluk Dönemi; Sağlık; Öğrenme Tecrübesi.
5	Eğitim Ortamı ve Çevre	Okul Ortamı; Okul Çevresi.
6	Sosyal Tarafların Katılımı	Ebeveyn Katılımı; Öğrenci Katılımı; Çalışanların Katılımı; Sosyal Paydaşlar; Sektör Katılımı.
7	Hayat Boyu Öğrenme	Beceriler, Tutumlar ve Yetkinlikler; Erişim ve Katılım; Hayat Boyu Öğrenme Kaynakları; Stratejiler ve Sistem.
8	Hareketlilik	Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik.
9	Başarı ve Geçişler	Yükseköğretime Katılım; Ayrılma / Terk; Devamsızlık; Okullulaşma; Geçişler.

EK 2: EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

10	İzleme Ortamı	Etik Değerler ve Dürüstlük; Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler; Personelin Yeterliliği ve Performansı; Yetki Devri
11	Risk Değerlendirme	Planlama ve Programlama; Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi.
12	İzleme Faaliyetleri	İzleme Stratejileri ve Yöntemleri; Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi; Görevler Ayrılığı; Hiyerarşik İzlemeler; Faaliyetlerin Sürekliliği; Bilgi Sistemleri İzlemeleri.
13	Bilgi ve İletişim	Bilgi ve İletişim; Raporlama; Kayıt ve Dosyalama Sistemi; Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi.
14	İzleme	İç İzleme; Değerlendirme.

MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ

ÖĞRENCİ TEMEL ÖĞRENME KAZANIMLARI

Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları: Millî Eğitim sistemi içerisinde örgün ve yaygın eğitim gören temel eğitim ve ortaöğretim düzeyindeki bütün öğrencilerin mezuniyette sahip olması gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren genel kazanımlardır.

	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
1. Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları	1.1 Matematik	1.1.1 Matematiksel düşünmeyi önemseme 1.1.2 Olay, olgu ve durumları matematiksel olarak formüle etme 1.1.3 Matematiksel kavramları, gerçek durumları, yöntemleri kullanma ve mantıksal çerçevede gerekçelendirme 1.1.4 Matematiksel çıktıları uygulama ve yorumlama
	1.2 Okuma, Anlama ve Yazma	1.2.1 Bilgi ve veriye ulaşma 1.2.2 Bilgiyi hatırlama ve bilgi oluşturma 1.2.3 Bilgileri bir araya getirme ve yorumlama 1.2.4 Metne bağlı çıkarım yapma 1.2.5 Olay, olgu, durum ve fikirleri haritalama 1.2.6 Metnin içeriğini, biçimini yansıtma ve değerlendirme 1.2.7 Metin yazma
	1.3 Bilim	1.3.1 Bilimsel düşünmeyi önemseme 1.3.2 Bilimsel durumları ayırt etme ve uygun yöntemleri kullanma 1.3.3 Bilimsel kanıtları kullanma 1.3.4 Olay, olgu ve durumları bilimsel olarak açıklama
	1.4 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1.4.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini çalışmalarında kullanma 1.4.2 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik olumlu tutuma sahip olma 1.4.3 Kaynaştırma uygulamaları kapsamında teknolojiyi kullanabilme
	1.5 Sorun Çözme	1.5.1 Sorunu sınırlama ve tanımlama 1.5.2 Bilgiyi toplama, anlama, keşfetme ve uygun yöntem kullanma 1.5.3 Örnekleştirme, formüle etme ve deneme 1.5.4 Olay, olgu ve durumları izleyebilme ve yansıtma 1.5.5 Olay, olgu ve durumların sonuçlarını yorumlama ve çözüm seçeneklerini geliştirme

	1.6 Yabancı Diller	<p>En az bir yabancı dilde;</p> <p>1.6.1 Okuduğunu anlama</p> <p>1.6.2 Dinlediğini anlama</p> <p>1.6.3 Sözlü anlatım yapma</p> <p>1.6.4 Metin yazma</p> <p>1.6.5 Dili, toplumları tanımanın aracı olarak kavrama ve kullanma</p>
	1.7 Öğrenmeyi Değerli Kılma	<p>1.7.1 Öğrenme Yeterliliği</p> <p>1.7.1.1 Öğrenebilme yeteneğine sahip olma ve bu yeteneğini geliştirme</p> <p>1.7.1.2 Öğrenmenin gerekçesini oluşturma</p> <p>1.7.1.3 Öğrenmeyi etkili olarak sürdürme</p> <p>1.7.1.4 Öğrenmede bireysel farklılıkları dikkate alma</p> <p>1.7.1.5 Öğrenme aşamasında söz sahibi ve sorumlu olma</p> <p>1.7.2 Toplumsal Çerçeveyi Analiz Edebilme</p> <p>İnançlar, kültürler, kuşaklar arası ve iş hayatındaki çatışma, değişim ve dönüşümlere hazırlıklı olmak amacıyla;</p> <p>1.7.2.1 Okula, öğretmene ve öğrenmeye değer atfetme</p> <p>1.7.2.2 Toplum ve iş hayatı için gerekli bilgi ve beceriye değer atfetme</p> <p>1.7.2.3 Daha iyi bir hayat tasavvuru için öğrenmeye ve düşünmeye değer atfetme</p> <p>1.7.2.4 Sosyal, siyasal ve ekonomik değişimlere yönelik entelektüel yorumlamayı değerli kılma</p> <p>1.7.2.5 Ahlakî ve meslekî etik değerlere sahip olma ve geliştirme</p> <p>1.7.2.6 İş hayatı ve toplum ile ilgili geleceği öngörme</p> <p>1.7.3 Kişinin Kendisini, İnançlarını ve Değerlerini Tanıması ve Geliştirmesi</p> <p>1.7.3.1 Kendi kendini algılama</p> <p>1.7.3.2 Akademik benliğini algılama</p> <p>1.7.3.3 Öğrenme isteği oluşturma</p> <p>1.7.3.4 Değişimi yönetme becerisine sahip olma</p> <p>1.7.3.5 Tarihî, millî ve manevî değerleri bilme ve içselleştirme</p> <p>1.7.3.6 Kendine ve diğerlerine değer verme ve saygı gösterme</p>
	1.8 İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi	<p>1.8.1 Bireysel Hak ve Tercihler</p> <p>1.8.1.1 Bağımsız düşünme, inanma, karar alma, davranma ve insana karşı ahlakî sorumluluk bilinciyle hareket etme</p> <p>1.8.1.2 Kişi hak ve hürriyetlerini tanıma</p> <p>1.8.1.3 Kültürel farklılıkları kabul etme</p> <p>1.8.1.4 Aileyi önemseme ve aile birliğini güçlendirme</p> <p>1.8.1.5 Sosyal aidiyete hoşgörü gösterme</p> <p>1.8.1.6 Katılımcılığı ve çoğulculuğu önemseme</p>

		<p>1.8.1.7 Dil, din, ırk, cinsiyet, sosyo-ekonomik statü farkı ile davranış ve öğrenme özelliklerinde fark gözetmeksizin insanları eşit görme ve davranma</p> <p>1.8.1.8 Haklarını bilme, ödev, görev, sorumluluklarını yerine getirme</p> <p>1.8.2 Yurttaşlık Bilgisi ve Bilinci</p> <p>1.8.2.1 İnsanlığın temel hak ve hürriyetlerine ait üst hukuk metinlerini kabul etme</p> <p>1.8.2.2 Ülke hukukuna saygı gösterme</p> <p>1.8.2.3 Siyasal, sosyal, ekonomik kurumları ve süreçleri bilme</p> <p>1.8.2.4 Kültürel varlıkları tanıma ve onlara değer verme</p> <p>1.8.2.5 Cumhuriyetin kurucularını tanıma ve kazanımlarını bilme</p> <p>1.8.2.6 Toplumsal sorunlara ve gelişmelere duyarlı olma</p> <p>1.8.2.7 Yönetim süreçlerine katılma</p> <p>1.8.3 Demokratik ve Sosyal Duyarlılık</p> <p>1.8.3.1 Demokratik değerleri benimseme ve yaşama geçirme</p> <p>1.8.3.2 Toplumun zayıf kesimlerine karşı duyarlı olma</p> <p>1.8.3.3 Farklı davranış ve öğrenme özellikleri olan bireylerin farkında olma</p> <p>1.8.3.4 Toplumsal çalışmalara aktif ve gönüllü katılma</p> <p>1.8.3.5 Doğal kaynakların kullanımında duyarlı olma</p> <p>1.8.3.6 Doğa ile dengeli ve barışık bir yaşam sürdürebilme</p> <p>1.8.3.7 Çevresel sorunlara duyarlı olma</p>
<p>1.9 Hayatla İlgili Beceriler</p>		<p>1.9.1 İletişim ve Kişiler Arası Beceriler</p> <p>1.9.1.1 Yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim kurma</p> <p>1.9.1.2 Aktif olarak dinleme</p> <p>1.9.1.3 Duygularını ifade etme; suçlamaksızın cevap alma ve cevap verme</p> <p>1.9.1.4 Müzakere, kabul ve reddetme becerilerine sahip olma</p> <p>1.9.1.5 Diğerkâm olma</p> <p>1.9.1.6 İşbirliği ve ekip çalışması yapabilme</p> <p>1.9.1.7 Dürüst ve güvenilir olma</p> <p>1.9.2 Karar Verme ve Eleştirel Düşünme</p> <p>1.9.2.1 Veri toplama ve analiz edebilme</p> <p>1.9.2.2 Tanımları sorgulayabilme</p> <p>1.9.2.3 Bireysel ve ortak karar verebilme</p> <p>1.9.2.4 Bireysel ve ortak sorun çözebilme</p> <p>1.9.2.5 Eleştirel düşünebilme</p> <p>1.9.2.6 Geri bildirim verebilme</p> <p>1.9.2.7 Öneri geliştirebilme</p>

- 1.9.3 Sorunlarla Başa Çıkma ve Kendini İdare Etme**
 - 1.9.3.1 İçsel Denetimi Artırma Becerilerine Sahip Olma**
 - 1.9.3.1.1 Özgüven sahibi olma
 - 1.9.3.1.2 Özsaygı sahibi olma
 - 1.9.3.1.3 Özeleştiri yapabilme
 - 1.9.3.1.4 Hedef belirleyebilme
 - 1.9.3.1.5 Kendisi ile barışık olabilme
 - 1.9.3.1.6 İnisiyatif alabilme
 - 1.9.3.2 Duyguları Kontrol Etme**
 - 1.9.3.2.1 Öfke kontrolü yapabilme
 - 1.9.3.2.2 Endişe ve keder ile başa çıkabilme
 - 1.9.3.2.3 Kayıp, travma ve istismar ile baş edebilme
 - 1.9.3.2.4 Stresi yönetebilme
 - 1.9.3.3 Zamanı yönetme ve etkin kullanma**
 - 1.9.3.4 İyimser düşünme**
- 1.9.4 Yaratıcılık ve Yenilikçilik**
 - 1.9.4.1 Merak, merak etme ve hayal kurabilme
 - 1.9.4.2 Teori, pratik ve metot hakkında bilgi sahibi olma
 - 1.9.4.3 Mucitleri ve kâşifleri tanıma
 - 1.9.4.4 Tümevarım ve tümdengelim yapma
 - 1.9.4.5 Fikir oluşturma ve fikri hareketliliği bilme
 - 1.9.4.6 Taklit ile özgünlük ayırımını yapabilme
 - 1.9.4.7 Sorun ile ilgili ön bilgi sahibi olma
 - 1.9.4.8 Tasarı, tasarım ve modelleme yapabilme
 - 1.9.4.9 Tasarım ile estetik ilişkisini kurabilme
 - 1.9.4.10 Sıradan düşünce ile yaratıcı düşünceyi ayırt etme
 - 1.9.4.11 Mantıksal çerçeveyi oluşturabilme
 - 1.9.4.12 Sebep ile tesir ilişkisini farketme
 - 1.9.4.13 Yaptığından keyif alma
 - 1.9.4.14 Başkalarındaki yaratıcılığın, yenilikçiliğın farkında olma ve takdir etme
- 1.9.5 Girişimcilik**
 - 1.9.5.1 Sorunu ve işi tanımlama, işin sebeplerini, tesirlerini ve sonuçlarını öngörme
 - 1.9.5.2 Tesis etme
 - 1.9.5.3 Organizasyon yapabilme
 - 1.9.5.4 Karar alabilme
 - 1.9.5.5 Öncülük ve yöneticilik yapabilme
 - 1.9.5.6 Motivasyon sahibi olabilme
 - 1.9.5.7 Risk alabilme

1.10 Meslekî Beceriler	<p>1.10.1 Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumların farkında olma</p> <p>1.10.2 Mesleğini değerli kılma</p> <p>1.10.3 Mesleği ile özdeşlik ilişkisi kurma</p> <p>1.10.4 Meslekî kariyerini hayat boyu öğrenme bilinciyle geliştirme</p> <p>1.10.5 Mesleği ile ilişkili mesleklerin farkında olma</p> <p>1.10.6 Mesleği ile ilgili standartları bilme</p> <p>1.10.7 Mesleği ile ilgili mevzuatı bilme</p> <p>1.10.8 Mesleğin kariyer basamaklarını bilme</p> <p>1.10.9 Meslekî etik kurallarına sahip olma</p> <p>1.10.10 Mesleğinin kariyer imkanlarını bilme</p> <p>1.10.11 Mesleğini seçme sorumluluk ve melekesine sahip olma</p>
1.11 Sanat	<p>Kültürel mirası korumak, estetik duyguları ve sanatsal becerileri geliştirmek amacıyla;</p> <p>1.11.1 Duygu ve duygusal değerleri farketme</p> <p>1.11.2 Güzel ile çirkini ayırt etme</p> <p>1.11.3 Sanatsal kültürü farketme</p> <p>1.11.4 Sanatla ilgili gereçleri bilme ve kullanma</p> <p>1.11.5 Sanatsal faaliyetlerde bulunma</p> <p>1.11.6 Sanatsal çalışmalarını analiz etme</p> <p>1.11.7 Kültürel zenginliğin sanata, sanatın kültürel zenginliğe katkısını anlama</p> <p>1.11.8 Estetiği diğer bilgi alanları ile ilişkilendirme</p> <p>1.11.9 Sanatı takdir edebilme</p>
1.12 Beden Eğitimi	<p>Fiziksel hareketler, sağlık, eğlence, zorlukla baş edebilme ve başarılı olma, profesyonellik, kendini ifade etme ve toplumsal iletişim amacıyla;</p> <p>1.12.1 Bedensel faaliyetler için gerekli psiko-motor becerileri geliştirme</p> <p>1.12.2 Bedensel faaliyetlere dair becerileri uygulama</p> <p>1.12.3 Bedensel temizlik, kişisel bakım yapma</p> <p>1.12.4 Spor kültürü edinme</p> <p>1.12.5 Sportif faaliyetlere düzenli olarak katılma</p> <p>1.12.6 Bedensel sağlığı koruma ve geliştirme</p> <p>1.12.7 Sportif faaliyetler sürecinde rekabet, kazanma, kaybetme, paylaşma, sevgi, saygı ve sosyal dayanışmayı öğrenme</p>

EK-1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ

Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği: öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip Beşeri, Malî ve Fiziksel Alt Yapı, Hazır Oluş, Eğitim Ortamı ve Çevre, Sosyal Tarafların Katılımı, Hayat Boyu Öğrenme, Hareketlilik ile Başarı ve Geçişleri kapsamaktadır.

ALAN	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
2. Beşeri Altyapı	2.1 Öğretmen	<p>2.1.1 Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi Öğretmenlerin meslekî yeterlilikleri alan yeterlilikleriyle birlikte aşağıdaki yeterlilikleri kapsar.</p> <p>2.1.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma 2.1.1.2 Alanında literatürü takip etme 2.1.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere sunucu ve dinleyici olarak katılma 2.1.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma 2.1.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma 2.1.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme 2.1.1.7 Yabancı dil düzeyi 2.1.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma 2.1.1.9 Etik kurallara uyma 2.1.1.10 Eğitimde bilimsel dayanaklı uygulamalara yer verme</p>
		<p>2.1.2 Okulda Öğretmen</p> <p>2.1.2.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2.1.2.2 Rehber öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2.1.2.3 Geçici görevlendirmesi yapılan öğretmen sayısı 2.1.2.4 Ücret karşılığı görevlendirilen öğretmen sayısı 2.1.2.5 Öğretmenlerin bir okuldaki ortalama görev süresi 2.1.2.6 Öğretmenlerin yıllık ortalama devamsızlık süresi 2.1.2.7 Derse geç giren öğretmen sayısı 2.1.2.8 Öğretmenlerin mazeretli geç gelme sayısı 2.1.2.9 Öğretmenlerin mazeretsiz geç gelme sayısı 2.1.2.10 Öğretmenlerin yıllık çalışma süreleri 2.1.2.11 Yatılı öğrenci ve belletici öğretmen sayısı 2.1.2.12 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 2.1.2.13 Özel eğitim destek öğretmeni sayısı 2.1.2.14 Ödül alan öğretmen sayısı 2.1.2.15 Ceza alan öğretmen sayısı 2.1.2.16 Kariyer basamaklarının her birindeki öğretmen sayısı 2.1.2.17 Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı</p>

2.2 Yönetici		<p>2.2.1 Yöneticilerin Meslekî Gelişimi</p> <p>2.2.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</p> <p>2.2.1.2 Alanında literatürü takip etme</p> <p>2.2.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere katılma</p> <p>2.2.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</p> <p>2.2.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</p> <p>2.2.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme</p> <p>2.2.1.7 Yabancı dil düzeyi</p> <p>2.2.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</p> <p>2.2.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</p> <p>2.2.1.10 Etik kurallara uyma</p> <p>2.2.1.11 Okulda bilimsel dayanaklı uygulamaların kullanılmasını sağlama</p> <p>2.2.2 Okulda Yönetici</p> <p>2.2.2.1 Yönetici sayısının öğrenci sayısına oranı</p> <p>2.2.2.2 Yönetici sayısının öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.2.2.3 Yöneticilerin bir okulda ortalama çalışma süresi</p> <p>2.2.2.4 Yöneticilerin yıllık çalışma süreleri</p> <p>2.2.2.5 Ödül alan yönetici sayısı</p> <p>2.2.2.6 Ceza alan yönetici sayısı</p> <p>2.2.2.7 Hizmetiçi eğitime katılan yönetici sayısı</p>
2.3 Maarif Müfettişi		<p>2.3.1 Maarif Müfettişlerinin Meslekî Gelişimi</p> <p>2.3.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</p> <p>2.3.1.2 Alanında literatürü takip etme</p> <p>2.3.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştaylara katılma</p> <p>2.3.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</p> <p>2.3.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</p> <p>2.3.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme</p> <p>2.3.1.7 Yabancı dil düzeyi</p> <p>2.3.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</p> <p>2.3.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</p> <p>2.3.1.10 Etik kurallara uyma</p> <p>2.3.2 İlde Maarif Müfettişi</p> <p>2.3.2.1 İldeki maarif müfettişlerinin öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.3.2.2 İldeki maarif müfettişlerinin yönetici sayısına oranı</p> <p>2.3.2.3 Ödül alan maarif müfettişi sayısı</p> <p>2.3.2.4 Ceza alan maarif müfettişi sayısı</p>

		<p>2.3.2.5 Maarif müfettişlerinin yıllık çalışma süreleri</p> <p>2.3.2.6 İldeki maarif müfettişi başına düşen inceleme ve soruşturma sayısı</p> <p>2.3.2.7 Hizmetiçi eğitime katılan maarif müfettişi sayısı</p>
	2.4 Diğer Eğitim Çalışanları	<p>2.4.1 Meslekî gelişim kurslarına katılma</p> <p>2.4.2 Destek personeli sayısının öğrenci ve öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.4.3 Ödül alan eğitim çalışanı sayısı</p> <p>2.4.4 Ceza alan eğitim çalışanı sayısı</p>
3. Mali ve Fiziksel Altyapı	3.1 Mali Altyapı	<p>3.1.1 Öğrenci başına düşen eğitim harcaması</p> <p>3.1.2 Özel eğitim öğrencisi başına düşen eğitim harcaması</p> <p>3.1.3 Eğitim harcamalarının GSYİH'deki payı</p> <p>3.1.4 Öğretmen maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.5 Destek personeli maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.6 Eğitim materyalleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.7 Eğitim hizmetleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.8 Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek miktarının eğitim bütçesi içindeki payı</p>
	3.2 Fiziksel Altyapı	<p>3.2.1 Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.2.2 Bilgisayar başına düşen özel eğitim öğrenci sayısı</p> <p>3.2.3 Öğrenci başına düşen açık alan</p> <p>3.2.4 Öğrenci başına düşen kapalı alan</p> <p>3.2.5 Okul altyapısının ihtiyacı karşılama düzeyi</p> <p>3.2.6 Okul altyapısının özel eğitim öğrencilerinin ihtiyacını karşılama düzeyi</p> <p>3.2.7 Yurt, Pansiyonun standartlara uygunluğu</p> <p>3.2.8 Yurt, Pansiyon talebinin karşılama düzeyi</p> <p>3.2.9 Yurt, Pansiyonun özel eğitim öğrencilerinin talebini karşılama düzeyi</p> <p>3.2.10 Yurt ve Pansiyon öğrenci sayısı</p> <p>3.2.11 Öğrenci başına düşen kitap ve süreli yayın sayısı</p> <p>3.2.12 Taşınmalı eğitim kapsamında olan öğrenci sayısı</p> <p>3.2.13 İkili öğretim yapılan okul sayısı</p> <p>3.2.14 Çok amaçlı salonların ve spor salonlarının sayısı ve öğrenci başına düşen alan</p> <p>3.2.15 Laboratuvarın sayısı ve öğrenci başına düşen alan</p> <p>3.2.16 Birleştirilmiş sınıfı olan okul sayısı</p> <p>3.2.17 Sınıf büyüklüğü</p>

4. Hazır Oluş	4.1 Özel Eğitim	<p>4.1.1 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin toplam öğrenci sayısına oranı</p> <p>4.1.2 Üstün yetenekli öğrenci sayısı</p> <p>4.1.3 Özel alt sınıfların ve öğrencilerinin sayısı</p> <p>4.1.4 Kaynaştırma programında bulunan öğrencilerin sayısı</p> <p>4.1.5 Rehberlik ve Araştırma Merkezi sayısı</p> <p>4.1.6 Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı</p> <p>4.1.7 Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik aile eğitimi uygulama sayısı</p>
	4.2 Çocukluk Dönemi	<p>Öğrenci Dosyası Oluşturmak Amacıyla</p> <p>4.2.1 Erken çocukluk eğitiminin varlığı</p> <p>4.2.2 Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi</p> <p>4.2.3 Göçe maruz kalmışlık durumu</p> <p>4.2.4 Ebeveyn tutumunun durumu</p> <p>4.2.5 İlgili ve yetenekleri</p>
	4.3 Sağlık	<p>4.3.1 Fiziksel Sağlık</p> <p>4.3.1.1 Kronik hastalık varlığı</p> <p>4.3.1.2 Ortalama gelişim aralığında olmayanların oranı (boy, kilo)</p> <p>4.3.1.3 Beslenme (obezite, yetersiz beslenme vb.) durumu</p> <p>4.3.1.4 Ağız ve diş sağlığı durumu</p> <p>4.3.1.5 Yaş dönemine göre gerekli aşıların yapılma durumu</p> <p>4.3.1.6 Geçmiş dönemde geçirdiği ameliyat ve travmaların varlığı</p> <p>4.3.1.7 Özürlülük durumu</p> <p>4.3.1.8 Bağımlılık (madde, yiyecek bağımlılığı, siber bağımlılık vb) durumu</p> <p>4.3.2 Psikolojik Sağlık</p> <p>4.3.2.1 Erken çocukluk dönemi psikolojik gelişimi</p> <p>4.3.2.2 Kişisel ve sosyal uyum</p> <p>4.3.2.3 Anne-babanın psikoloji ve sağlığa yönelik tutumları</p>
	4.4 Öğrenme Tecrübesi	<p>4.4.1 Bilgi düzeyi</p> <p>4.4.2 Beceri düzeyi</p> <p>4.4.3 Tutum düzeyi</p> <p>4.4.4 Değerler düzeyi</p>
5. Eğitim Ortamı ve Çevre	5.1 Okul Ortamı	<p>5.1.1 Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı</p> <p>5.1.2 Öğretmenlerin ders dışında okulda geçirdiği süre</p> <p>5.1.3 Öğrencilerin ders dışında okulda geçirdiği süre</p> <p>5.1.4 Öğrencilere yönelik öğretmen tutumları</p> <p>5.1.5 Okulun ve öğretmenin disiplin yaklaşımları</p>

		<p>5.1.6 Bütünleştirici ortamların varlığı 5.1.7 Okulun rehberlik yaklaşımı 5.1.8 Okulun hayat boyu öğrenme yaklaşımı 5.1.9 Eğitim çalışanlarının öğrencilere yönelik tutumları 5.1.10 Öğretmenlerin ve idarecilerin cinsiyete göre dağılımı</p>
<p>5.2 Okul Çevresi</p>		<p>5.2.1 Aile 5.2.1.1 Eğitime verdiği destek 5.2.1.2 Aile bireylerinin fiziksel, zihinsel özür durumu 5.2.1.3 Ebeveynlerin istihdam durumu 5.2.1.4 Sosyal güvence ve yardım 5.2.1.5 Kardeş sayısı 5.2.1.6 Gelir düzeyi 5.2.1.7 Aile bireylerinin eğitim durumu 5.2.1.8 Ebeveyn: öz, üvey 5.2.1.9 Ebeveynlerin hayatta olma durumu</p> <p>5.2.2 Yakın Sosyal Çevre 5.2.2.1 Sosyo - ekonomik yapı ve demografik durum</p> <p>5.2.3 Yakın Çevre Sağlığı 5.2.3.1 Hava kirliliği 5.2.3.2 İçme suyu kirliliği 5.2.3.3 Katı atıkların varlığı 5.2.3.4 Zehirli maddelerin varlığı 5.2.3.5 Gıda güvenliği 5.2.3.6 Radyasyon varlığı 5.2.3.7 Doğal afet varlığı 5.2.3.8 Bulaşıcı hastalık ve mikrobik ortamın varlığı</p> <p>5.2.4 Yakın Çevre Emniyeti 5.2.4.1 Okul ve çevresindeki şiddet ya da suç miktarı 5.2.4.2 Okul ve çevresinde zararlı madde bulunması veya kullanımı hakkındaki öğrenci beyanları 5.2.4.3 Öğrencilerin okul ve çevre güvenlik algıları 5.2.4.4 Okul kayıtlarına geçen disiplin suçları 5.2.4.5 Kasıtlı ya da kazayla yaralama olayları</p>

6. Sosyal Tarafların Katılımı	6.1 Ebeveyn Katılımı	6.1.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma 6.1.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme 6.1.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalara katılım 6.1.4 Okul koşullarının iyileştirilmesinde işbirliği 6.1.5 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı 6.1.6 Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim programlarının belirlenmesi sürecine ailenin katılımı
	6.2 Öğrenci Katılımı	6.2.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma 6.2.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme 6.2.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalara katılım 6.2.4 Öğrenci kulüp faaliyetlerine katılım 6.2.5 Hayatboyu öğrenme etkinliklerine aktif katılım 6.2.6 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım 6.2.7 Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okuldaki etkinlik (tören, yarışma vb) ve düzenlemelere katılımı
	6.3 Çalışanların Katılımı	Öğretmenlerin ve Çalışanların; 6.3.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma 6.3.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme 6.3.3 Okul ve derslerle ilgili program dışı çalışmalara katılım 6.3.4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım 6.3.5 Sosyal projelere aktif katılım
	6.4 Sosyal Paydaşlar	6.4.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma 6.4.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme 6.4.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalara katılım 6.4.4 Kurum ve kuruluşların okula vermiş olduğu destek 6.4.5 Sosyal paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı
	6.5 Sektör Katılımı	6.5.1 İlgili sektör ile işbirliği
	7. Hayat Boyu Öğrenme	7.1 Beceriler, Tutumlar ve Yetkinlikler

	7.2 Erişim ve Katılım	7.2.1 Hayat boyu öğrenmeye erişim 7.2.2 Hayat boyu öğrenmeye katılım
	7.3 Hayat Boyu Öğrenme Kaynakları	7.3.1 Hayat boyu öğrenme yatırımlarının gerçekleştirilmesi 7.3.2 Eğitimciler ve öğrenme ortamlarının sağlanması 7.3.3 Bilişim teknolojilerinin kullanılması
	7.4 Stratejiler ve Sistem	7.4.1 Hayat boyu öğrenme için stratejiler geliştirilmesi 7.4.2 Talep-arz analizinin yapılması ve denge kurulması 7.4.3 Rehberlik ve danışma olanaklarının sunulması 7.4.4 Tanınırlık ve sertifikasyon fırsatlarının sunulması
8. Hareketlilik	8.1 Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik	8.1.1 Öğrenci Hareketliliği 8.1.1.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması 8.1.1.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğrenci) sağlanması 8.1.1.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması 8.1.1.5 Programlar arası hareketlilik sağlanması 8.1.2 Öğretmen Hareketliliği 8.1.2.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması 8.1.2.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğretmen) sağlanması 8.1.2.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.2.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması 8.1.3 Yönetici Hareketliliği 8.1.3.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması 8.1.3.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden) sağlanması 8.1.3.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması 8.1.3.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması

9. Başarı ve Geçişler	9.1 Yükseköğretime Katılım	9.1.1 Örgün yükseköğretime katılım (önlisans - lisans programları) 9.1.2 Açık yükseköğretime katılım (önlisans - lisans programları)
	9.2 Ayrılma / Terk	9.2.1 Okuldan ayrılma oranı 9.2.2 Sınıf tekrar oranı 9.2.3 Cinsiyete göre okul terkleri 9.2.4 Dezavantajlı grupların ayrılma oranı
	9.3 Devamsızlık	9.3.1 Kızların devamsızlığı 9.3.2 Erkeklerin devamsızlığı 9.3.3 Dezavantajlı grupların devamsızlığı 9.3.4 Alışkanlık haline gelmiş devamsızlık oranı
	9.4 Okullulaşma	9.4.1 Kızların okullulaşması 9.4.2 Erkeklerin okullulaşması 9.4.3 Dezavantajlı grupların okullulaşması 9.4.4 Engelli öğrencilerin okullulaşması
	9.5 Geçişler	9.5.1 Örgün eğitim-örgün eğitim 9.5.2 Örgün eğitim- yaygın eğitim 9.5.3 Yaygın eğitim-yaygın eğitim 9.5.4 Eğitim-iş hayatı (istihdam oranı) 9.5.5 Yaygın eğitim-örgün eğitim

EK-2

EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme: öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanlarını kapsamaktadır.

ALAN	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
10. İzleme Ortamı	10.1 Etik Değerler ve Dürüstlük	<p>10.1.1 İç izleme sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi</p> <p>10.1.2 Yöneticilerin iç izleme sisteminin uygulanmasında personele örnek olması</p> <p>10.1.3 Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulması</p> <p>10.1.4 Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanması</p> <p>10.1.5 İdarenin, personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranması</p> <p>10.1.6 İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması</p>
	10.2 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<p>10.2.1 İdarenin misyonunun yazılı olarak belirlenmesi, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi</p> <p>10.2.2 Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevlerin yazılı olarak tanımlanması ve duyurulması</p> <p>10.2.3 İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesinin oluşturulması ve personele bildirilmesi</p> <p>10.2.4 İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemasının olması ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımının belirlenmesi</p> <p>10.2.5 İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısının, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olması</p> <p>10.2.6 Yöneticilerin, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemesi ve personele duyurması</p> <p>10.2.7 Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturması</p>
	10.3 Personelin Yeterliliği ve Performansı	<p>10.3.1 İnsan kaynakları yönetiminin, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olması</p> <p>10.3.2 İdarenin yönetici ve personelinin, görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması</p>

		<p>10.3.3 Meslekî yeterliliğe önem verilmesi ve her görev için en uygun personelin seçilmesi</p> <p>10.3.4 Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulması ve bireysel performansının göz önünde bulundurulması</p> <p>10.3.5 Her görev için gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerinin her yıl planlanarak yürütülmesi ve gerektiğinde güncellenmesi</p> <p>10.3.6 Personelin yeterliliği ve performansının, bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının personel ile görüşülmesi</p> <p>10.3.7 Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin, performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınması, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi</p> <p>10.3.8 Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususların yazılı olarak belirlenmiş olması ve personele duyurulması</p>
	<p>10.4 Yetki Devri</p>	<p>10.4.1 İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve personele duyurulması</p> <p>10.4.2 Yetki devirlerinin, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmesi ve ilgililere bildirilmesi</p> <p>10.4.3 Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olması</p> <p>10.4.4 Yetki devredilen personelin görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması</p> <p>10.4.5 Yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermesi, yetki devredeninin ise bu bilgiyi araması</p>
<p>11. Risk Değerlendirme</p>	<p>11.1 Planlama ve Programlama</p>	<p>11.1.1 İdarenin, misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını ölçmesi, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlaması</p> <p>11.1.2 İdarenin, yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması</p> <p>11.1.3 İdarenin, bütçesini stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlaması</p> <p>11.1.4 Yöneticilerin, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlaması</p>

		<p>11.1.5 Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemesi ve personeline duyurması</p> <p>11.1.6 İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması</p>
	11.2 Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>11.2.1 İdarelerin, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemesi</p> <p>11.2.2 Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin yılda en az bir kez analiz edilmesi</p> <p>11.2.3 Risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek eylem planlarının oluşturulması</p>
12. İzleme Faaliyetleri	12.1 İzleme Stratejileri ve Yöntemleri	<p>12.1.1 Her bir faaliyet ve risk için uygun izleme strateji ve yöntemlerinin (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla izleme, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması</p> <p>12.1.2 İzlemelerin, gerekli hallerde, işlem öncesi izleme, süreç izleme ve işlem sonrası izlemeleri de kapsamalı</p> <p>12.1.3 İzleme faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel izlemesini ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalı</p> <p>12.1.4 Belirlenen izleme yönteminin maliyetinin beklenen faydayı aşmaması</p>
	12.2 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	<p>12.2.1 İdarenin, faaliyetleri ile malî karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemesi</p> <p>12.2.2 Prosedürler ve ilgili dokümanların, faaliyet veya malî karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalı</p> <p>12.2.3 Prosedürler ve ilgili dokümanların, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olması</p>
	12.3 Görevler Ayrılığı	<p>12.3.1 Her faaliyet veya malî karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve izleme görevlerinin farklı kişilere verilmesi</p> <p>12.3.2 Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticilerinin, risklerin farkında olması ve gerekli önlemleri alması</p>
	12.4 Hiyerarşik İzlemeler	<p>12.4.1 Yöneticilerin, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli izlemeleri yapması</p> <p>12.4.2 Yöneticilerin, personelin iş ve işlemlerini izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi</p>
	12.5 Faaliyetlerin Sürekliliği	<p>12.5.1 Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması</p> <p>12.5.2 Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmesi</p>

		<p>12.5.3 Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir raporun hazırlanması ve bu raporun görevlendirilen personele verilmesinin yönetici tarafından sağlanması</p>
	<p>12.6 Bilgi Sistemleri İzlemleri</p>	<p>12.6.1 Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak izlemlerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması</p> <p>12.6.2 Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması</p> <p>12.6.3 İdarenin bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmesi</p>
<p>13. Bilgi ve İletişim</p>	<p>13.1 Bilgi ve İletişim</p>	<p>13.1.1 İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin olması</p> <p>13.1.2 Yöneticiler ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmesi</p> <p>13.1.3 Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması</p> <p>13.1.4 Yöneticiler ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi</p> <p>13.1.5 Yönetim bilgi sisteminin, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanması</p> <p>13.1.6 Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmesi</p> <p>13.1.7 İdarenin yatay ve dikey iletişim sisteminin, personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlaması</p>
	<p>13.2 Raporlama</p>	<p>13.2.1 İdarenin, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklaması</p> <p>13.2.2 İdarenin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklaması</p> <p>13.2.3 Faaliyet sonuçlarının ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması</p> <p>13.2.4 Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi, birim ve personelin, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi</p>

	<p>13.3 Kayıt ve Dosyalama Sistemi</p>	<p>13.3.1 Kayıt ve dosyalama sisteminin, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsaması</p> <p>13.3.2 Kayıt ve dosyalama sisteminin, kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olması</p> <p>13.3.3 Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlaması</p> <p>13.3.4 Kayıt ve dosyalama sisteminin, belirlenmiş standartlara uygun olması</p> <p>13.3.5 Gelen ve giden evrakın zamanında kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi</p> <p>13.3.6 İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması</p>
	<p>13.4 Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi</p>	<p>13.4.1 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi ve duyurulması</p> <p>13.4.2 Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması</p> <p>13.4.3 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmaması</p>
<p>14. İzleme</p>	<p>14.1 İç İzleme</p>	<p>14.1.1 İç izleme sisteminin, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi</p> <p>14.1.2 İç izlemenin eksik yönleri ile uygun olmayan izleme yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemin belirlenmesi</p> <p>14.1.3 İç izlemenin değerlendirilmesine, yönetim birimlerinin katılımının sağlanması</p> <p>14.1.4 İç izlemenin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması</p> <p>14.1.5 İç izlemenin değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemlerin belirlenmesi ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanması</p>
	<p>14.2 Değerlendirme</p>	<p>14.2.1 Değerlendirme sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi.</p>

KAYNAKÇA

Back, T. (1999). Using Gender-Sensitive Indicators: A Reference Manual for Governments and Other Stakeholders. London, Commonwealth Secretariat. Erişim adresi: http://www.aic.ca/gender/pdf/Commonwealth_GSIs.pdf, son erişim: 21.05.2014.

Brigs, D. (1999). Environmental Health Indicators: Framework and Methodologies (WHO/SDE/ OEH/99.10). World Health Organization [WHO] (1999). Protection of the Human Environment Occupational and Environmental Health Series. Erişim adresi: http://whqlibdoc.who.int/hq/1999/WHO_SDE_OEH_99.10.pdf, son erişim: 13.05.2014.

Commission of the European Communities (2011). Progress Towards The Common European Objectives in Education And Training; Indicators and Benchmarks 2010/2011. Erişim adresi: http://www.included.eu/sites/default/files/documents/report_llp_policy_2010.pdf, son erişim: 21.05.2014.

Dünya Bankası (2011). Türkiye’de Temel Eğitimde Kalite ve Eşitliğin Geliştirilmesi: Zorluklar ve Seçenekler (Rapor No: 54131-TR). (t.y.). Erişim adresi: <http://siteresources.worldbank.org/TURKEYINTURKISHEXTN/Resources/455687-1326904565778/EducationQualityReport2011-tr.pdf>, son erişim: 24.09.2014.

European Commission [EC], Directorate General for Education and Culture (2002). European Report on Quality Indicators of Lifelong Learning Fifteen Quality Indicators: Report Based on the Work of the Working Group on Quality Indicators. Erişim adresi: http://www.aic.lv/bologna/Bologna/contrib/EU/report_qual%20LLL.pdf, son erişim: 21.05.2014.

European Commission, Directorate General for Education and Culture (2000). European Report on the Quality of School Education Sixteen Quality Indicators: Report Based on the Work of the Working Committee on Quality Indicators. Erişim adresi: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/policy/rapin_en.pdf, son erişim: 01.06.2013.

European Trade Union Committee for Education [ETUCE] (2000). Indicators and Benchmarks on Quality of School Education (General Assembly 2001, Ref: 7719). Erişim adresi: http://etuce.homestead.com/publications_until_2004/2000/etuce_rep_quality_2000_eng.pdf, son erişim: 01.06.2013.

Helsinki University and National Board of Education in Finland (2002). Assessing Learning-to-Learn. Erişim adresi: http://www.ooph.fi/download/47716_learning.pdf, son erişim: 01.06.2013.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (2007). T.C. Resmi Gazete, sayı: 26738, tarih: 26 Aralık 2007.

Maryland State Department of Education (t.y.). National Standards for Physical Education. Erişim adresi: http://www.marylandpublicschools.org/MSDE/divisions/instruction/physical_education.htm, son erişim: 01.06.2012.

Millî Eğitim Bakanlığı [MEB] (2012). Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı [PISA] Türkiye 2012.

Millî Eğitim Bakanlığı (2010). 18. Millî Eğitim Şurası. Erişim adresi: http://www.meb.gov.tr/duyurular/duyurular2010/ttkb/18Sura_kararlari_tamami.pdf, son erişim: 13.05.2014.

Organization for Economic Cooperation and Development [OECD] (2011). Education at a Glance 2011, OECD Indicators. OECD Publishing. Erişim adresi: <http://www.oecd.org/education/school/educati-onataglance2011oecdindicators.htm>, son erişim: 01.06.2013.

Rigby, M. and Köhler, L. (Haz.) (2002). European Union Community Health Monitoring Programme “Child Health Indicators of Life and Development (CHILD)” Project. Report to the European Commission, September 2002. Erişim adresi: http://ec.europa.eu/health/ph_projects/2000/monitoring/fp_monitoring_2000_frep_08_en.pdf, son erişim: 13.05.2014.

Robers, S., Zhang, J., and Truman, J. (2012). Indicators of School Crime and Safety: 2011 (NCES 2012-002/NCJ 236021). National Center for Education Statistics, U.S. Department of Education, and Bureau of Justice Statistics, Office of Justice Programs, U.S. Department of Justice. Washington, DC. Erişim adresi: <http://www.bjs.gov/content/pub/pdf/iscs11.pdf>, son erişim: 13.05.2014.

The University of the State of New York (April 1996). Learning Standards for the Arts. Erişim adresi: <http://www.p12nysedgov/ciai/arts/pub/artlearn.pdf>, son erişim: 01.05.2012.

Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı (2013). 10. Kalkınma Planı (2014-2018). Erişim adresi: http://www.kalkinma.gov.tr/Pages/Kalkinma_Planlari.aspx, son erişim: 13.05.2014.

United Nations International Children's Emergency Fund [UNICEF] (2000). Defining Quality in Education (Document No: UNICEF/PD/ED/00/02) Erişim adresi: <http://www.unicef.org/education/files/QualityEducation.PDF>, son erişim Mart 2013.

United Nations International Children's Emergency Fund [UNICEF] (t.y.). Life Skills. Erişim adresi: <http://www.unicef.org/lifeskills/>, son erişim: 29.02.2012.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization [UNESCO] (t.y.). Gender Sensitive Education Statistics. Erişim adresi: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/unesco-gender-sensitive-edstats-indicators.pdf>, son erişim: 21.05.2014.

