



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-43942091-612.02-68814059

19.01.2023

Konu : Ön Mali Kontrol

GENELGE
2023/23

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmında iç kontrolün amacı, yapısı ve işleyişi anlatılarak 55 inci maddesinde: “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunun 57 nci maddesinde kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş ve 58 inci maddesinde de harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Bu hükme dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31/12/2005 tarih ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Usul ve Esasların “Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler” başlıklı dördüncü bölümünde ön mali kontrole tabi işlemler;

- Mevzuat taslaklarının bütçeye etkisinin hesaplanması,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek gönderme belgeleri,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri,
- Seyahat kartı listeleri,
- Seyyar görev tazminatı cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,
- Yurtdışı kira katkısı

olarak belirlenmiştir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 27 57

E-Posta: sgb_ickontrol@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Semra GELİŞLİ

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: sgb.meb.gov.tr

Faks:3124187539

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0ed5-5be2-30de-9ac0-4543 kodu ile teyit edilebilir.



Kanunun 58 inci maddesi, kamu idarelerinin Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla düzenleme yapabilmelerine izin vermiştir. Bu çerçevede, 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri tarafından Strateji Geliştirme Başkanlığına ön mali kontrol amacıyla gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

1- TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARI

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 nci maddesine göre; Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine ait ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için **5.000.000,00 (beş milyon) Türk Lirasını**, yapım işleri için **15.000.000,00 (on beş milyon) Türk Lirasını** aşanlar ön mali kontrole tabidir. **Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.**

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında yapılan harcamalara ilişkin taahhüt evrakı, tutarı ne olursa olsun ön mali kontrole tabi değildir.

2- YETKİLİ MERCİ

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca Bakanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan mevzuat ile yürürlükte bulunan yılları bütçe uygulama tebliğleri, tasarruf tedbirlerine ilişkin Genelgeler ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü hususlar ön mali kontrol işlemleri sırasında göz önünde bulundurulacaktır.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Strateji Geliştirme Başkanlığınca en geç on iş günü içinde kontrol edilecek, yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı ilgili birime gönderilecektir. Sürenin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığının evrak giriş kayıt tarihini izleyen iş günü esas alınacaktır.

3- GENEL AÇIKLAMALAR

a) Gönderilme Zamanı

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Sözleşmeye Davet” başlıklı 42 nci maddesi gereğince; ihale yetkilileri tarafından ihale üzerine bırakılan istekli **sözleşmeye davet edilmeden önce** taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

b) Gönderilecek Bilgi ve Belgeler

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında bulunması gereken bilgi ve belgeler **“İhale İşlem Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler” de (Ek-1)** belirtilmiştir. Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları **(Ek-1) de belirtilen bilgi ve belgelerin onaylı suretlerini ihtiva eden bir suret dosya halinde gönderilecektir.** Suret dosyadaki belgeler kurum mührü ile mühürlenecek, düzenleyen tarafından imzalanacak ve her sayfaya bir sıra numarası verilecektir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları gösteren **“İhale İşlem Dosyası Bilgi Formu” (Ek-2) veya “3/e Kapsamında Yapılan Alımlara İlişkin Bilgi Formu” (Ek-3) ihaleyi yapan birim tarafından doldurulacaktır.**

Ayrıca bilgi formları (Ek-2/Ek-3) doldurulmadan gönderilen ihale işlem dosyaları ile Valilik (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) aracılığıyla ve bir klasör içerisinde gönderilmeyen ihale işlem dosyaları herhangi bir inceleme yapılmadan ilgili birime iade edilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 27 57

E-Posta: sgb_ickontrol@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Semra GELİŞLİ

Unvan : Şube Müdürü

İnternet Adresi: sgb.meb.gov.tr

Faks:3124187539

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0ed5-5be2-30de-9ac0-4543 kodu ile teyit edilebilir.



c) Diğer Hususlar

Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi danışma ve önleyici niteliği haiz olup mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve **ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

Diğer taraftan, uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin, Strateji Geliştirme Başkanlığınca kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 65 inci maddesi gereği, ön mali kontrol sonucu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından verilen görüş yazısının ödeme belgesine bağlanması gerekmekte olup muhasebe yetkililerinin ödeme aşamasında bu belge olmadan ödeme işlemi yapmaması gerekmektedir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Strateji Geliştirme Başkanlığınca ön mali kontrolü yapılmadan imzalanması ve taahhüdün ifasına başlanması durumunda bu işlemlere ilişkin sorumluluk ilgili birime ait olacaktır.

İhale işlem dosyasının "İhale İşlem Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler" (Ek-1) dikkate alınarak hazırlanması ve alım usulüne göre bilgi formlarının (Ek-2 veya Ek-3) doldurularak aşağıda belirtilen hususları da içeren bir üst yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığına ön mali kontrol işlemi için gönderilecek üst yazıda işin:

- 1- İdaresi,
- 2- Yüklenicinin ismi veya unvanı,
- 3- Taahhüdün konusu,
- 4- Taahhüdün tutarı,
- 5- İhale Kayıt Numarası (EKAP) bilgilerinin yer alması gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığında ön malî kontrol görevini yürütenler; onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan veya üye olamazlar.

Bu Genelge ile 29.01.2007 tarihli ve 427 sayılı Genelge (2007/12 No'lu) yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan

EKLER:

- 1-İhale İşlem Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler (1 Sayfa)
- 2-İhale İşlem Dosyası Bilgi Formu (2 Sayfa)
- 3-3/e Kapsamında Yapılan Alımlara İlişkin Bilgi Formu (1 Sayfa)

DAĞITIM:

A, B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 27 57

Bilgi için: Semra GELİŞLİ

E-Posta: sgb_ickontrol@meb.gov.tr

Unvan : Şube Müdürü

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: sgb.meb.gov.tr

Faks:3124187539

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0ed5-5be2-30de-9ac0-4543 kodu ile teyit edilebilir.

