



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-10.07.01-E.22065137

07.11.2019

Konu : Kamu Zararı İcmal Cetveli

...VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a)19/10/2006 tarih ve 26324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik.
b)15.06.2019 tarihli ve 30802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.
c) 01.08.2019 tarihli ve 2019/13 Nolu Genelge.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 71' inci maddesi gereği kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucu tespit edilen kamu zararının tahsiline ilişkin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun onayıyla yürürlüğe giren ilgi (a) yönetmelikte; Cumhurbaşkanı Kararı ilgi (b) Yönetmelik ile değişikliğe gidilmiştir. Bakanlığımızda kamu alacağı/zararı iş ve işlemleri Yönetmelik doğrultusunda revize edilerek ilgi (c) Kamu Zararı Genelge'si yayınlanmıştır.

Bilindiği üzere, Bakanlığımız teşkilat yapısı ve kadro itibarıyla büyüklüğü göz önüne alınarak, kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerini takibatı, tahsilatı, yazışmaları raporlaması ve konsolide işlemleri E-Alacak modülü kullanılarak ortak bir veri tabanından yürütülmektedir.

İlgi (c) Genelge'nin **Kamu Zararından Doğan Alacakların Muhasebe Kayıtlarına Alınması başlıklı "C" maddesinde "Sayıştay veya mahkeme ilamları ile bildirilen kamu zararından doğan alacaklar, ilamların idarelerine ulaştığı; kontrol, denetim veya inceleme sonucunda tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ise yukarıda belirtilen (A) maddesinin 1. bendine göre yapılacak değerlendirme sonucuna ilişkin değerlendirme formunun takibe yetkili birime ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde, takibe yetkili birimce, sorumlular ve ilgililer adına muhasebe kayıtlarına aldırılır. Muhasebe birimine yazılan yazıda faiz başlangıç tarihi de belirtilir. Taksitlendirilen kamu zararından doğan alacaklara ilişkin kararın bir örneği de karar tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde muhasebe birimine gönderilir.** Sayıştay sorguları üzerine yapılan değerlendirme sonucunda kamu zararının oluştuğuna karar verilmesi halinde de aynı şekilde işlem yapılır.

Muhasebe birimi, Sayıştay ilâmına istinaden bildirilenleri ilâmda belirtilenler adına; mahkeme kararlarına istinaden bildirilenleri kararda tazminle yükümlü olduğu belirtilenler adına; bunların dışındakileri ise sorumlular ve ilgililer adına hesaplara kaydedecektir. Muhasebe kayıtlarına alınan her bir alacak için bir tahsilat izleme dosyası açılır" olarak açıklanmıştır .

Yine ilgi (c) Genelge' nin **Kamu Zararı Takibi** başlıklı "B" maddesinin son paragrafında "Bakanlığımız taşra teşkilatında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince kamu alacağının tahsil sürecine ilişkin olarak yürütülmesi gereken; alacak takip dosyalarının oluşturulması, borcun tahakkuk ettirilmesi, muhasebe birimlerine gönderilmesi ve kayıtlara alınmasının sağlanması, borçlulara (ilgili ve/veya sorumlu) ulaşılması gibi iş ve işlemler

nedeniyle **her yıl Aralık ayı sonu itibariyle il milli eğitim müdürlüklerince EK.2’de yer alan belge düzenlenerek izleyen ayın en geç (Ocak ayı) 10’una kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.”** hükümleri yer almaktadır.

Takibe yetkili birimlerin, kamu alacağı/zararı için öncelikle e-alacak modülünde borç dosyası açarak muhasebe kaydını yapmak üzere gerekli belgeleri muhasebe birimine gönderileceği ve muhasebe biriminden gelen tahsilat belgelerine dayanarak ilgili borç dosyasını kapatılacağı, muhtelif (E-alacak kullanım kılavuzu, yazı, eğitim) defalar bütün birimlere duyurulmuştur.

Ancak yapılan incelemelerde; birimlerin e-alacak modülünde takip ettikleri kamu alacağı/zararı kayıtları ile muhasebe birimlerinde takip edilen ilgili hesaplarının tutmadığı görülmüştür. Ayrıca ilgi (c) Genelgede belirtilen İl Millî Eğitim Müdürlüklerince düzenlenerek Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi gereken EK-2 Kamu Zararı İcmal cetvelinin gönderilmediği belirlenmiştir.

Merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığınca, taşrada ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülen kamu alacağı/zararı takip ve tahsil işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması için;

a) **Takibe Yetkili Birimler;** ay sonlarında e-alacak modülünde tuttıkları kayıtlar ile muhasebe biriminde tutulan ilgili kayıtları karşılaştırılarak varsa eksiklikler tamamlanacaktır.

b) **İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri;** Aralık ayı sonu itibariyle EK.1’de yer alan belgeyi düzenleyerek izleyen ayın en geç 5’ine kadar il millî eğitim müdürlüklerine gönderecektir.

c) **İl Millî Eğitim Müdürlükleri;** ilçe milli eğitim müdürlüklerinden aldıkları EK.1 cetvellerin doğruluğunu e-alacak modülünden kontrol ederek, EK.2’ de yer alan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetveli’ni düzenleyecektir. Konsolide edilmiş onaylanmış icmal cetvelinin bir nüshasını Aralık ayını takip eden ayın (Ocak 2020) 10’una kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.

d) **Strateji Geliştirme Başkanlığı;** İllerden gelen İcmal Cetvelini e-alacak modülünden kontrol ederek Millî Eğitim Bakanlığı Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvelini EK.4 Aralık ayını takip eden ayın sonuna kadar düzenleyecektir.

Bakanlığımızda kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerinin ilgi (a) yönetmelik, ilgi (c) Genelge’ye uygun olarak yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda zamanında ve doğru bir şekilde yürütülmesi için il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin gerekli önlemleri almalarını ve sürecin zamanında bitirilmesini sağlamalarını önemle rica ederim.

Reha DENEMEÇ

Bakan a.

Bakan Yardımcısı

- EKLER :1- EK.1 (İlçe Kamu Alacağı/Zararı Cetveli)
2- EK.2(İl Kamu Alacağı/Zararı İcmal cetveli)
3- EK.4 (MEB Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetveli)

Dağıtım :
B Plan