

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.06.00.00-310/ 1004
Konu : Sosyal Tesisler Modülü

23/02/2011

GENELGE
(2011/..A.)

İlgi : 09.11.2009 tarihli ve B.07.0.MGM.0.50/13872 sayılı yazı.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Mali İstatistikler" başlıklı 52'nci maddesi hükümleri çerçevesinde 19/09/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 Sıra No'lu Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği ile Bakanlığımız sosyal tesisleri (eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, anaokulu, spor tesisi, yemekhane ve benzeri sosyal tesisler) genel yönetim sektörü kapsamına dâhil edilmiş bulunmaktadır.

Konuya ilişkin 2010/12 sayılı Genelge ile Bakanlığımız sosyal tesislerine ait mizan bilgilerinin www.kbs.gov.tr veya <http://kbs.muhasibat.gov.tr> internet adresinde yer alan kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS)'ne, defterdarlık muhasebe müdürlükleri tarafından verilecek şifrelerin kullanılması suretiyle girişinin yapılması istenilmiştir.

Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine veri girişi kapsamında Maliye Bakanlığınca geliştirilen yazılım programının Bakanlığımız il millî eğitim müdürlüklerince kullanılmasını sağlamak amacıyla "Kullanıcıların Eğitimi" faaliyetinin birincisi 29 Haziran-01 Temmuz 2010 tarihleri arasında 84 kişinin katılımıyla Yalova Esenköy Hizmetiçi Eğitim Enstitüsünde gerçekleştirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içerisinde Sosyal Tesisler Modülü yazılımı tamamlanarak ikinci eğitim ise 175 kişinin katılımıyla 31 Ocak-04 Şubat 2011 tarihleri arasında Antalya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesinde gerçekleştirilmiştir.

Eğitim alan personelin geliştirilen Sosyal Tesisler Modülünü illerde bulunan sosyal tesislerde (eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, anaokulu, spor tesisi, yemekhane ve benzeri sosyal tesislerde) kullanılmasını sağlamak amacıyla 04 Mart 2011 tarihine kadar bilgilendirme toplantılarını yapacak ve programa veri girişinin zamanında, doğru olarak aktarılmasından sorumlu olacaktır. Konuya ilişkin yapılan eğitim programları 11 Mart 2011 tarihine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

Bundan böyle Bakanlığımız sosyal tesislerine ait mali verilerin KBS sistemine aktarılabilmesi için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içerisinde oluşturulan Sosyal Tesisler Modülü kullanılacak olup, giriş işlemleri aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

1- İl millî eğitim müdürlükleri, MEBBİS yöneticileri kanalıyla il millî eğitim müdürlüklerinde eğitim alan personele ve kendilerine bağlı sosyal tesislerde (eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, anaokulu, spor tesisi, yemekhane ve benzeri sosyal tesisler) belirlenen bir personele kullanıcı adı ve şifresi vereceklerdir. Yeni açılan kurumlara da kullanıcı adı ve şifresi verilerek açıldıkları aydan itibaren mizan bilgileri Sosyal Tesisler Modülüne girilecektir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personelin kullanıcı adı ve şifresinin iptal işleminden doğacak yasal sorumluluk il millî eğitim müdürlüklerine ait olacaktır.

2- Kullanıcı adı ve şifresi alan kurumlar; <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden Sosyal Tesisler Modülüne giriş yapacaklardır. Kullanıcı adı ve şifresi alan kurumlar; kendilerine ait mizan bilgilerini 2011 yılına mahsus olmak üzere, Ocak-Mart dönemi için Nisan ayının 10'uncu günü sonuna kadar sonraki aylarda ise takip eden her ayın en geç 10'uncu günü sonuna kadar aylık olarak girişini yapacaklardır.

3- İl millî eğitim müdürlükleri kendilerine bağlı merkez ve ilçelerdeki tüm sosyal tesislerin Bakanlığımız hangi birimine bağlı olursa olsun sisteme giriş işlemlerinden sorumlu olacaklardır.

1/2

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.06.00.00-310/ 1004

23/02/2011

Konu : Sosyal Tesisler Modülü

4- İl düzeyinde tüm kurumlar mizan bilgileri girişini yaptıktan sonra, işlemlerin doğruluğu teyit edilecek ve takip eden ayın en geç **20'nci günü sonuna kadar** sistem üzerinden onay vererek Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.

5- Strateji Geliştirme Başkanlığı, ilgi Tebliğ gereğince Bakanlığımıza ait sosyal tesislerin mizan bilgilerini süresi içerisinde KBS sistemine aktarılmasını gerçekleştirecektir.

6- Sosyal tesisler, elde ettiği gelirlerin tamamını genel bütçeye kaydediyor ise ve giderlerinin tamamını da genel bütçeden karşılıyor ise Sosyal Tesisler Modülüne herhangi bir veri girişi yapılmayacak, bunun dışında kalan tüm sosyal tesislerin verileri sisteme girilecektir.

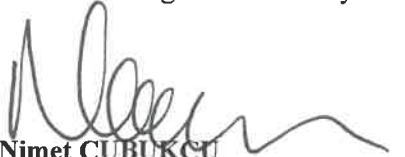
7- İl millî eğitim müdürlüklerinde görevlendirilen personelin; T.C. vatandaşlık no, adı, soyadı, unvanı, telefonu, (iş ve GSM olarak), ve elektronik posta (e-mail) adresleri **28 Şubat 2011 tarihine kadar** Strateji Geliştirme Başkanlığına yazı ile ayrıca sgb_butcekesinhesap@meb.gov.tr adresine mail olarak bildirilecek olup, görevlendirmelerdeki değişiklikler de Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

8- Sosyal tesislere ait mizan bilgilerinin Sosyal Tesisler Modülüne girilmesinde ekte yer alan açıklamalara dikkat edilecek, detaylı bilgilere ise Maliye Bakanlığının www.muhasibat.gov.tr internet adresinin ilgili bölümlerinden ulaşılabilecektir.

9- 2010/12 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanunu'nun 53'üncü maddesinde yer alan; "52'nci maddenin son fıkrasına göre belirlenen kamu idarelerinden, mali istatistiklerine esas verilerini süresinde göndermeyenlere Maliye Bakanlığınca bir ay ek süre verilir. Ek süre sonunda da verilerin gönderilmemesi halinde, Maliye Bakanlığının talebi üzerine, ilgili kamu idaresinin üst yöneticileri tarafından mali hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında idari para cezası verilir. İdari para cezası uygulanmış olması bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İdari para cezaları, bu Kanunun 73'üncü maddesi hükümlerine göre tahsil edilir." hükmüne istinaden herhangi bir yaptırımla karşılaşmaması için ilgili sosyal tesislerin merkez harcama yetkilileri ile il millî eğitim müdürlükleri gereken tedbirleri alacaklardır.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, sosyal tesislere ait mizan bilgilerinin, söz konusu Tebliğ'de belirtilen sürelerde **sosyal tesisler modülüne** girişinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, ilgili sosyal tesislerin merkez harcama yetkilileri ile il millî eğitim müdürlüklerinin gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.


Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

EKLER :

1- Açıklamalar (1 Sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :

A, B Planı

Bilgi :

Maliye Bakanlığı

(Muhasebat Genel Müdürlüğü)

SOSYAL TESİSLER MODÜLÜNE AİT AÇIKLAMALAR

- 1- Veri girişlerinin kümülatif olarak yapılmasına dikkat edilecektir. (Örneğin 2011-3 üncü dönem veri girişlerinin 2011 yılı Ocak-Eylül ayları toplam verilerini içerecek şekilde yapılması gerekmektedir.)
- 2- İl MEBBİS yöneticileri her ilde bir kişiye ve il genelinde bulunan sosyal tesislere bir adet kullanıcı adı ve şifresi vereceklerdir.
- 3- Her sosyal tesis (eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, anaokulu, spor tesisi, yemekhane ve benzeri sosyal tesisler) mizanlarını, sisteme kendileri tarafından belirlenen personel eliyle veri girişini gerçekleştirecektir.
- 4- İl müdürlüklerinde şifre alan personel hangi kurumların veri girişi yapıp yapmadığını kontrol ederek veri girişi yapmayan kurumların iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yapmalarını sağlayacaktır. Verilerini doğru girmeyen kurumlara geri iade edecek ve doğru bilgileri girmelerini sağlayacaktır. İl düzeyinde tüm kurumlar doğru olarak veri girişini genelgede belirtilen süre içerisinde tamamladıktan sonra onaylanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.
- 5- Kullanılacak hesap kodları ve hesap isimleri Sosyal Tesisler Modülü içerisinde mevcuttur. Gerekli bilgilendirmeler ve açıklamalar modül giriş sayfasında açıklanacaktır.
- 6- Sosyal Tesisler Modülüne borç tutarı ve alacak tutarına ilişkin bilgilerin girişi yapılacaktır. (Borç ve alacak bakiyesi rakamları girilmeyecektir.)
- 7- Bir dönemin veri girişi yapılarak merkeze gönderme işlemi yapılmadan, sonraki dönemin veri giriş sayfası açılmayacaktır.
- 8- Bütçe geliri, gelir ve bütçe gideri, gider hesaplarına ilişkin veri girişleri yapılırken (Ocak-Aralık dönemi dâhil) 800-Bütçe Gelirleri Hesabı ve 600-Gelirler Hesabı, 830-Bütçe Giderleri Hesabı ve 630-Giderler Hesabının ve diğer geçici hesapların yıl sonu işlemleri kapsamında kapatılmadan önceki geçici mizan bilgileri girilecektir.
- 9- Sosyal tesisler, elde ettiği gelirlerin tamamını genel bütçeye kaydediyor ise ve giderlerinin tamamını da genel bütçeden karşılıyor ise Sosyal Tesisler Modülüne herhangi bir veri girişi yapılmayacak, bunun dışında kalan tüm sosyal tesislerin verileri sisteme girilecektir.
- 10- Sosyal tesislerin verilerinin konsolide edilmesi ile ilgili bilgilere, http://www.muhasabat.gov.tr/mevzuat/esas_usul/docs/Sosyal_Tesis_Muhasebe_Ekler.xls adresinde, veri girişinde karşılaşılan sorunların çözümü için genelyonetim@muhasabat.gov.tr adresinde, veri girişlerine ilişkin diğer açıklamalara <http://www.muhasabat.gov.tr/destek/uygulama/kbs/docs/uygulama%20klavuzu-07-12.pdf> linkinde yer verilmiştir.