

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma ve Yabancı Dil Öğrenimi İçin Yurt Dışına Gidecek Resmi Burslu Öğrencilerin Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Elektronik başvuru formu (3 nüsha) 2- Diploma aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 3- Transkript (3 nüsha) 4- Tavsiye mektubu (3 nüsha) 5- Yabancı dil sertifikası aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet)	25 GÜN
2	Eğitimde Mükemmeliyet ve Başarı Programı (TEA) Kapsamında Yurtdışına Gidecek İngilizce Öğretmenlerin Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Elektronik başvuru formu 2- Yabancı dil sertifikası fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı veya pasaport örneği	25 GÜN
3	Yurtdışında Görevlendirilecek Türkçe ve Türk Kültürü Dersi Öğretmenlerinin Sınav Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Hizmet belgesi 2- Yabancı dil belgesi 3- Askerlik belgesi 4- Adli sicil kaydı Not:Elektronik Ortamda bilgiler çekilmektedir.	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Burcu Eyisoy DALKIRAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü C Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 20 02
Faks : 0 (312) 418 82 89
E-Posta : djgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Yurtdışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi ve Okutmanların Sınav Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Bilgi formu 3- En son mezun olduğu okula ait lisans ve yüksek lisans diploması ile doktora, varsa doçentlik diploması mezuniyet belgesinin önlü-arkalı onaylı fotokopisi 4- Yabancı dil düzeyini gösteren sınav sonuç belgesinin onaylı fotokopisi 5- Nüfus cüzdanının onaylı fotokopisi (2 adet) 6- Kurumundan alınacak hizmet cetveli (aslı) 7- Güvenlik soruşturması formu (2 adet aslı teslim edilecek, fotokopi ile çoğaltılmayacaktır) 8- Hakkında soruşturma olup olmadığı ve uzaklaştırma tedbiri bulunmadığına ilişkin kurumundan alınacak yazı 9- Adli sicil ve sabıka kayıt belgesi (2 adet)	50 GÜN
5	Yurtdışında Görevlendirilecek Türkçe ve Türk Kültürü Dersi Öğretmenlerinin Mesleki Yeterlilik Sınavında Başarılı Olmaları Halinde Temsil Yeteneği Mülakatına Girebilmeleri İçin Gerekli Belgeler	1- Nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi (2 adet) 2- Güvenlik soruşturması formu (Okul/ kurum müdürlüğü tarafından onaylanacak) (2 adet) 3- Adli sicil ve sabıka kayıt belgesi (e-Devlet'ten alınabilir) (2 adet) 4- EK-2 Öğretmen bilgi formu (Okul/ kurum müdürlüğü tarafından onaylanacak) 5- Hizmet belgesi (Okul/ kurum müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- Tablo 1'in tamamında ve Tablo 7'deki dil belgesi istenen alanlarda başvuru yapan adaylar için son 5 yıl içinde alınmış yabancı dil belgesi (Okul/ kurum müdürlüğü tarafından onaylanacak) 7- Aile nüfus kayıt örneği (e-Devlet'ten alınabilir) 8- Alanında en son mezun olunan okula ait diploma ya da çıkış belgesinin fotokopisi (Okul/kurum müdürlüğü tarafından onaylanacak)	15 GÜN
6	"Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Yurtdışına Personel gönderilecektir.	1- Dilekçe 2- Öğrenim belgeleri örneği (Lisans, Lisansüstü) 3- Hizmet cetveli 4- Nüfus cüzdanı örneği 5- Yabancı dil belgesi 6- Askerlik belgesi 7- Sağlık raporu 8- Özgeçmiş (Türkçe ve yabancı dilde) 9- Lisansüstü eğitime başvuranlar için üniversiteden kabul aldığına dair belge 10-Ödül ve ceza durumunu gösterir belge 11-Başvurulan alanla ilgili ve/veya adayın niteliklerini gösterir diğer belge ve bilgiler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Burcu Eyisoy DALKIRAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü C Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 20 02
Faks : 0 (312) 418 82 89
E-Posta : djgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan Çağrı Yoluyla Gelen Taleplerin (Soru, Talep, Görüş, Öneri, Uygulama Desteği ve İdari Konular) Cevaplanması	T.C. kimlik numarası	3 İŞ GÜNÜ
2	Vatandaşlardan Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe (Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ev veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe)	15 İŞ GÜNÜ
3	Vatandaşlardan Dilekçe Hakkı Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
İsim : Harun AKCA
Unvan : İletişim Merkezi Şube Müdürü
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 27 89
Faks : 0 (312) 413 64 00
E-Posta : harun.akca@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
İsim : Übeydullah YENER
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 10 54
Faks : 0 (312) 418 64 00
E-Posta : uyener@meb.gov.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim ve Çocuk Eserlerinin İncelenerek, Basım ve Dağıtımına İzin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Yayınlanacak veya dağıtılacak eser (2 adet) 3- Eserin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 4- Eser sahibinin özgeçmişi	6 AY
2	Bakanlıkça Yayınlanan Eserlere Ait Telif Hakkının İade Edilmesi	Dilekçe	15 GÜN
3	Milli Eğitim Dergisinde Yayınlanacak Makalelerin Kabul Edilmesi	1- Dilekçe 2- Akademik çalışma (makalenin 2 nüshası) 3- Eserin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD)	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇOLAK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 3/C Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 14 44
Faks : 0 (312) 419 19 55
E-Posta : ismail.colak@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İş Bitirme Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
5	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 2- Standart forma uygun teklif mektubu 3- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 4- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 7- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 8- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 9- Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan alınmış lisans belgesi (sadece akaryakıt alımlarında) 10-Bayilik belgesi (sadece akaryakıt alımlarında) 11-Teklif edilen kitapların yayıncısı olmaması halinde Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi (sadece kitap alımlarında)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇOLAK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 3/C Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 14 44
Faks : 0 (312) 419 19 55
E-Posta : ismail.colak@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İle Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımlara Ait İşlemleri ve Menkul Mal İle Gayrimenkul Bakım ve Onarımların Yapılması	Şahsen verilen veya faks/e-posta yoluyla gönderilen fiyat teklifi mektubu	3 İŞ GÜNÜ
7	Sınav Evrakları Nakliyesi Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 10- Ulaştırma Bakanlığından alınmış R.1 belgesi ve kendine ait araçların K.1 belgesi 11-81 il merkezinde irtibat büroları olduğunu gösterir noter tasdikli belge (isim, adres ve telefon numaralı)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇOLAK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 3/C Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 14 44
Faks : 0 (312) 419 19 55
E-Posta : ismail.colak@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Personel Taşıma Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterli belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇOLAK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 3/C Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 14 44
Faks : 0 (312) 419 19 55
E-Posta : ismail.colak@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek İmam Hatip Okulları Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Nazif YILMAZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 35 97
Faks : 0 (312) 223 85 76
E-Posta : dogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Ortaokulu Diploması/Tamamlama Belgesi Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	15 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	10 DAKİKA
5	Yurt Dışına Gidecek Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü
İsim : Hüseyin KURT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 22 45 - 22 20 - 22 18
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : huseyinkurt@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500
Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 20 47
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : ahmetvefa.guler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	15 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gidecek Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

İsim : Mustafa SAĞIR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500 Teknikokullar/Ankara

Telefon : 0 (312) 413 22 05 - 21 72 - 21 85

Faks : 0 (312) 213 01 75

E-Posta : mustafa.sagir@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı

İsim : Ahmet Vefa GÜLER

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500

Teknikokullar/Ankara

Telefon : 0 (312) 413 20 47

Faks : 0 (312) 213 01 73

E-Posta : ahmetvefa.guler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
2	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
3	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
4	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
5	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	15 DAKİKA
6	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gidecek Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü
İsim : Aydın KUYUMCU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 21 75 - 21 73 - 21 74
Faks : 0 (312) 213 01 76
E-Posta : aydin.kuyumcu@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500
Tehnikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 20 47
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : ahmetvefa.guler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK AÇIKÖĞRETİM OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurs Bitirme Yetki Belgesi- Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	20 DAKİKA
2	Yetki ve Sertifika Kayıp Belgesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	20 DAKİKA
3	Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	20 DAKİKA
4	Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Abdullah GÜRSES
Unvan : Okul Müdürü V.
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 22 25 - 22 43 - 22 42
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : abdullah.gurses@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet Vafa GÜLER
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500
Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 20 47
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : ahmetvefa.guler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
2	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	10 DAKİKA
4	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	10 DAKİKA
5	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	15 DAKİKA
6	Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Öğrenci Belgesi	Dilekçe	5 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gidecek Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
İsim : Yusuf SAYIN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 21 33
Faks : 0 (312) 213 01 76
E-Posta : yusuf.sayin@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sk. No: 21 06500
Tehnikokullar/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 20 46
Faks : 0 (312) 213 01 73
E-Posta : ahmetvefa.guler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapım İşlerinde Yüklenici Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- İmalat raporları 3- Resimler 4- Test raporları 5- Yapı ruhsatları 6- İhale konusu iş için çalıştırılan personelin SGK dökümleri 7- Zorunlu sorumluluk sigortası 8- Yetki belgesi ve imza sirküsü 9- İşçi temsilcisi ve işçi alacak tutanakları	30 GÜN
2	Yapım İşlerinde Danışman Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Yüklenici hakedişleri 3- Yer teslim tutanağı 4- Süre uzatım yazıları 5- İhale konusu iş için çalıştırılan personelin SGK dökümleri 6- Zorunlu sorumluluk sigortası 7- Yetki belgesi ve imza sirküsü 8- İşçi temsilcisi ve işçi alacak tutanakları 9- Varsa iş artış belgesi 10- Varsa geçici ve kesin kabul tutanakları	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
İsim : Umut GÜR
Unvan : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 39 04
Faks : 0 (312) 213 83 46
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Hizmet Alımında Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Hizmetin kapsamına göre; sözleşme konusu işin ödemeye esas kısmının yerine getirildiğini gösteren çıktılar (projeler, yapılan işler listesi gibi) 3- Vergi borcu yoktur yazısı 4- Çalıştırılan personelin SGK dökümleri	30 GÜN
4	Dünya Bankası Satın Alma Usullerine Göre Yapılacak İhalelerde İhale Dökümanının Satışının Yapılması	İhale dokümanı bedelinin yatırıldığına dair makbuz	1 SAAT
5	Yüklenici Kabul Taleplerinin Alınması	1- Dilekçe 2- Kabul Teklif Belgesi (standart form-KİK018.0/Y) 3- Genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten Kabul Tutanağı (standart form-KİK019.0/Y)	45 İŞ GÜNÜ
6	Yüklenici/Danışman İş Deneyim Taleplerinin Karşlanması	Dilekçe	15 GÜN
7	İş Yönetme ve İş Denetleme Belgesi Taleplerinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- SGK dökümü 3- Kimlik bilgileri	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
İsim : Umut GÜR
Unvan : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 39 04
Faks : 0 (312) 213 83 46
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Kesin Teminatın / Kesin Teminat Mektuplarının İadesinin Yapılması	a) İlk %50'si için; 1-Dilekçe 2-Geçici kabul tutanağı 3-Vergi borcu olmadığına dair yazı b) İkinci %50'si için; 1-Dilekçe 2-Kesin kabul tutanağı 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksizlik Belgesi 4-Teminat alındısının aslı 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı	7 GÜN
9	İhale Sonrası Asıl İhale Evraklarının ve Geçici Teminatın/Geçici Teminat Mektubunun İade Edilmesi	a) Yetkili İse; 1-Kimlik fotokopisi 2-Yetki belgesi b) Yetkili Değilse; 1-Kimlik fotokopisi 2-Yetkili kişi tarafından verilen vekaletname ya da söz konusu kişinin belgeleri alabileceğini belirten, yetkili kişi tarafından imzalanmış dilekçe 3-Yetkili kişiye ait yetki belgesi Not: Geçici Teminat nakit olarak yatırılmış ise; teminatın iadesinin istendiği banka hesap bilgilerinin yer aldığı, yetkili kişi tarafından imzalanmış dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
İsim : Umut GÜR
Unvan : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 39 04
Faks : 0 (312) 213 83 46
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinden inceleme yapılması (imar durumu, konumu,mülkiyeti, büyüklüğü, eğitim ihtiyaç analizi vb.) 2- Taşınmazı çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, tapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfalarıyla beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-satın alma bilgi formu 10-İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11-Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12-Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan Vali imzalı üst yazı	30 GÜN
11	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinden inceleme yapılması (imar durumu, konumu,mülkiyeti, büyüklüğü, eğitim ihtiyaç analizi vb.) ve talebin değerlendirilmesi	30 GÜN
12	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinden inceleme yapılması (imar durumu, konumu,mülkiyeti, büyüklüğü, eğitim ihtiyaç analizi vb.) 2- İmar uygulama dosyası 3- Teknik inceleme sonucuna göre Valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili Genel Müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	30 GÜN
13	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCBS üzerinden inceleme yapılması (imar durumu, konumu,mülkiyeti, büyüklüğü, eğitim ihtiyaç analizi vb.) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
İsim : Umut GÜR
Unvan : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 39 04
Faks : 0 (312) 213 83 46
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Mesleki ve Teknik Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1-Dilekçe 2-Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
2	Yurt Dışına Gidecek Yaygın Eğitim Öğrencilerinin Kalfalık veya Ustalık Belgelerinin Teyit Edilmesi	1-Dilekçe 2-Kalfalık/Ustalık belgesinin aslı	3 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Prof.Dr.Kemal Varın NUMANOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 1/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 52-56
Faks : 0 (312) 425 19 67
E-Posta : mtegm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mahmut ÖZER
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 2/D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 03
Faks : 0 (312) 417 71 22
E-Posta : mahmutozer@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Anadolu Lisesi, Fen, Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 5/B Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 15 78
Faks : 0 (312) 425 19 23 413 14 97
E-Posta : ogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Bakanlığı Tarafından Yapılan Sınavlara Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	1- Dilekçe 2- Banka dekontu (Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla 20 TL (Yirmi TL KDV dahil) yatırıldığına dair makbuz	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Dr.Sadri ŞENSOY
Unvan : Genel Müdür V.
Adres : Konya Yolu Gazi Hast. Karşısı 06500 Teknikokullar / ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 32 01
Faks : 0 (312) 213 01 47
E-Posta : sadrisensoy@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mahmut ÖZER
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 2/D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 03 / 1705
Faks : 0 (312) 417 71 22
E-Posta : mahmutozer@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Özel Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Ahmet Emre BİLGİLİ
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü A Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 30 27
Faks : 0 (312) 213 13 56
E-Posta : orgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mahmut ÖZER
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 2/D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 03
Faks : 0 (312) 417 71 22
E-Posta : mahmutozer@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Özel Öğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
2	Yabancı Okullar ve Milletlerarası Kurumlara Yabancı Uyruklu Yönetici ve Yönetici Yardımcısına Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Alanında en az iki yıl öğretmenlik yaptığını gösterir resmi makamlarca düzenlenen belgenin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 4- Pasaport fotokopisi	3 İŞ GÜNÜ
3	Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesi veya alanında iki yıl öğretmenlik yaptığina dair belgenin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Pasaport fotokopisi	3 İŞ GÜNÜ
4	Yabancı Uyruklu Uzman Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Pasaport fotokopisi 3- Yüksek Öğretim Kurulundan alınmış diploma denklik belgesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Yabancı Uyruklu Usta Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Bakanlıkça kabul edilen sertifikasının Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı 2- Sertifika (dil öğretebilir sertifikası) 3- Pasaport fotokopisi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Muammer YILDIZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 34 27
Faks : 0 (312) 223 99 26
E-Posta : ookgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mahmut ÖZER
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 2/D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 03
Faks : 0 (312) 417 71 22
E-Posta : mahmutozer@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Sınav Başvurularının Alınması	1- Elektronik ortamda doldurulan başvuru formu 2- KPSS sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı 3- Yükseköğrenim diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 4- Lisans düzeyinde denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış yabancı okullardan mezun olanlar için denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği ya da başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 5- Vesikalık fotoğraf (2 adet) 6- Adayın özgeçmişi (elektronik ortamda hazırlanmış)	1 İŞ GÜNÜ
2	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı İçin Atama Başvurularının Alınması	1- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek akıl hastalığı olmadığına dair yazılı beyan 2- Adli sicil kaydı yazılı beyan 3- Erkek adaylar için askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) 5- Hizmet cetveli (devlet memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar için)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Personel Genel Müdürlüğü
İsim : Aykut BAL
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 7/B Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 17 - 18
Faks : 0 (312) 418 23 43
E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Personel Genel Müdürlüğü
İsim : Hamza AYDOĞDU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 7/C Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 17 48 - 49
Faks : 0 (312) 418 28 59
E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Sektörce Hazırlanmış, Hazırlanmış Taslak Ders Kitabının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Taslak ders kitabını hazırlayan yazarın/yazarların öz geçmişleri ve diploma örnekleri 3- Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan dil uzmanı, görsel tasarımcı ve varsa editör, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, rehberlik veya çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanlarının öz geçmişleri ve diploma örnekleri 4- Taslak ders kitabının inceleme ücretinin Bakanlık döner sermaye işletmesi hesabına yatırıldığına dair banka dekontu 5- Yayınevlerinin taslak ders kitabını hazırladığı yazar ile taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alanların herhangi bir sosyal güvenlik kurumunda kayıtlı bulduklarına veya bu kişilerden hizmet satın alındığına dair yazılı beyanları 6- Başvuru sahibi, elektronik ortamda sunulan belgelerle bir adet elektronik ortama yüklenen taslak kitabın tıpkıbasımı ile bir adet tüm kimlik bilgilerini içeren baskıya hazır nüsha	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Mehmet Cüneyt ANCIN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Serhat Mah. 1290. Sok. No.1 06374 Yenimahalle/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 43 43
Faks : 0 (312) 413 45 14
E-Posta : ttkb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ
Unvan : Kurul Başkanı
Adres : Serhat Mah. 1290. Sok. No.1 06374 Yenimahalle/Ankara
Telefon : 0 (312) 413 44 65 - 66
Faks : 0 (312) 413 45 20
E-Posta : ttkb@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Temel Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Mezunlar için diplomanın aslı 2- Velisi ile yurtdışına gidecek öğrenciler için öğrenci durum belgesi (Ek:1/1)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. Cem GENÇOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 2/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 13 26
Faks : 0 (312) 418 05 59
E-Posta : tegm.cengencoglu@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim ve Öğretimle İlgili Radyo - Televizyon Programlarının Yaygın Kullanımı İçin Hazırlanan Medya Materyallerinin (CD, DVD, VCD v.b.) Talep Doğrultusunda Satılması	1- Dilekçe ya da sipariş formu 2- Satın alacağı ürün bedelinin yatırıldığına dair dekont	15 GÜN
2	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Anıl YILMAZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 06560
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 296 94 00
Faks : 0 (312) 223 87 36
E-Posta : anil.yilmaz@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhale Sözleşmesinin Yapılması	1- Yasaklı olmadıklarına dair teyit belgesi 2- Sözleşme pul bedeli, karar pulu, limiti aşması durumunda Kamu İhale Kurumu (KİK) payı yatırıldığına dair makbuzlar 3- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 4- Kesin teminat mektubu ve banka teyit yazısı	10 GÜN
4	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Saymanlık Ödeme İşlemlerinin Yapılması	1- İhale işlem dosyası belgeleri 2- Muayene ve kabul tutanağı 3- Fatura 4- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 5- Ödeme emri belgesi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Anıl YILMAZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 06560
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 296 94 00
Faks : 0 (312) 223 87 36
E-Posta : anil.yilmaz@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Reha DENEMEÇ
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 11 01
Faks : 0 (312) 419 77 86
E-Posta : rehadenemec@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURU SÜRECİNDE İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YLSY Burs Programı Kapsamında Yurt Dışına Gönderilecek Öğrencilerin Belge Teslimi	1- Belge teslim dilekçesi 2- Öğrenci bilgi formu (kişisel ve öğrenim bilgilerini içeren) 3- Askerlik durum belgesi 4- Yüklenme ve kefalet senedi 5- Kefillerin nüfus kayıt örneği ve kefillerin çalışma belgesi 6- Sağlık kurulu raporu 7- Lisans mezuniyet belgesi / lisans diploması 8- Not döküm çizelgesi/transkript	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 6/B Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 16 93
Faks : 0 (312) 418 45 53
E-Posta : ylsy@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bakan Yardımcılığı
İsim : Mustafa SAFRAN
Unvan : Bakan Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 D Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 12 75
Faks : 0 (312) 425 33 15
E-Posta : mustafasafra@meb.gov.tr