



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-855.99-E.5903339

21.03.2018

Konu : Kamu Alacağı/Zararı İşleyişi ve İcmali

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 27/9/2006 tarih ve 2006/11058 Sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
b) 04.01.2007 tarih ve 2007/02 sayılı Genelge,
c) 19.10.2017 tarih ve 10903426-10.07.01-E.17189147 sayılı yazı.

Bakanlığımızda; Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgi (a) uygulanmasını yönlendirmek üzere ilgi (b) Genelge yayımlanmıştır. Akabinde, Bakanlığımızın teşkilat yapısı ve kadro itibariyle büyüklüğü göz önüne alınarak, kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerinin takibatı, tahsilatı, yazışması, raporlanması ve konsolide işlemlerinin ortak bir veri tabanından yürütülmesini sağlamak üzere E-Alacak modülü hazırlanarak 12/01/2009 tarihinde bütün birimlerin kullanımına açılmıştır.

Birimlerin kamu alacağı/zararı işlemlerini E-Alacak modülü üzerinden takibinin sağlanması için öncelikle E-Alacak modülünde dosya açılması, muhasebe birimine gönderilecek belgelerin sistem üzerinden hazırlanması öngörülmüştür. Bakanlığımız tarafından konuyla ilgili muhtelif defalar eğitimler verilmiş, bilgilendirmeler yapılmıştır. İlgi (c) yazıyla ise bir kez daha yapılması gereken işlemler belirtilerek, yıl sonu işlemlerinin nasıl yapılacağı adım adım sayılmış ve Bakanlığımız Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvelinin zamanında hazırlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

Ancak, 2017 yıl sonu itibariyle illerden gelen Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvellerinin kontrolünden birimlerin;

- 1- E-Alacak modülünü hiç kullanmadığı veya E-Alacak modülüne eksik girişler yapmış oldukları,
- 2- Bakanlığımıza gönderilen Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvellerinin E-Alacak modülünden alınmadığı ve manuel olarak düzenlediği,
- 3- Defalarca uyarı yapılmasına rağmen Kamu Alacağı/Zararı İcmal Cetvellerinin süresinde Bakanlığımıza gönderilmediği,

tespit edilmiştir.

Sonuç itibariyle yıl içinde Kamu Alacağı/Zararı dosyalarının düzenli bir şekilde E-Alacak sistemine girilmesi, söz konusu dosyalarla ilgili belgelerin muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek üzere 5 (beş) iş günü içerisinde Muhasebe Birimine bildirilmesi, kamu alacağı/zararı iş ve işlemlerinin Muhasebe Birimiyle eş zamanlı ve

karşılıklı olarak hesapların denk olacak şekilde yürütülmesi, yıl sonu konsolide işlemlerinin ilgi (c) yazıda belirtilen zaman dilimlerinde gerçekleştirilmesi konusunda; il milli eğitim müdürlerince gerekli önlemlerin alması, konuyla ilgili ihmal ve aksaklıklar takip edilerek sorumlular hakkında gerekli işlemlerin yapılması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Nurettin KONAKLI
Bakan a.
Başkan V.

Dağıtım :

B Planı (İl Millî Eğitim Müdürlükleri)