

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bütçe İşleri (İlama bağlı borçların ödenmesi)	1-T.C.Kimlik No 2- Mahkeme ilamı 3- Banka Şubesi İsmi ve Hesap No	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk Müşavirliği
İsim : Osman ÇELİK
Unvan :1. Hukuk Müşaviri
Adres : Millî Müdafaa Caddesi 6/8 06440 Kızılay-ANKARA
Tel : 0 312 425 23 56
Faks : 0 312 417 44 57
e- posta : osmanc@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Remzi KAYA
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 413 10 75
Faks : 0 312 417 71 22
e- posta : rkaya@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel sektörde hazırlanmış, hazırlanmış ders araç gereçlerinin iş ve işlemlerinin yapılması	Taslak ders kitabının Başkanlığa tesliminde; 1- Dilekçe 2- İlk başvuruda 5 adet renkli taslak ders kitabı 3- Taslak ders kitabını hazırlayan yazar /yazarların fotoğrafı öz geçmişleri ve diploma örnekleri 4- Editör, dil uzmanı, görsel tasarım uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, rehberlik veya çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanlarının öz geçmişleri ve diploma örnekleri 5-Taslak ders kitabının inceletme ücretinin, döner sermaye işletmesi hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. 6-Yayınevlerinin taslak ders kitabını hazırlattığı yazar, editör, dil uzmanı ve görsel tasarım uzmanının herhangi bir sosyal güvenlik kurumunda kayıtlı bulduklarına dair belgeleri	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Seracettin YAŞAR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Teknikokullar 06330 Ankara
Tel : 0 312 212 65 30/42 13
Faks : 0 312 213 39 62
e- posta : ttkb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Merdan TUFAN
Unvan : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı V.
Adres : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Teknikokullar 06330 Ankara
Tel : 0 312 212 65 30
Faks : 0 312 213 78 36
e- posta : ttkb@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İsim :Nazmi KÜLEKÇİ
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 4.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0 312 419 23 87
Faks :0 312 418 07 39
e- posta :ogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Emin GÜRKAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 4.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 425 30 97
Faks : 0 312 418 07 39
e- posta : ogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
İsim : İhsan SAVAŞ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A-C Blok 1.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 413 12 57
Faks : 0 312 425 19 67
e- posta : etogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ACIR
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A-C Blok 1.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 418 62 18
Faks : 0 312 425 19 67
e- posta : etogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. Burhan BAŞOĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 3.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 418 02 87
Faks : 0 312 418 84 06
e- posta : ktogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Emine KIRAÇ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 3.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 418 02 87
Faks : 0 312 418 84 06
e- posta : ktogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hizmet Alımı	1. Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin belgeler 2. İsteklinin Bilançosu veya eşdeğer belgeleri 3. İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler 4. Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler 5. İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler 6. Yeterlilik kriterleri 7. Adli sicil kaydı	120 Gün
2	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Bayram YAMANOĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Milli Müdafaa Cad. No:6 Kat Kızılay/ANKARA
Tel : 0 312 413 12 54
Faks : 0 312 425 19 67
e- posta : ttogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Muratbey BALTA
Unvan : Genel Müdür
Adres : Milli Müdafaa Cad. No:6 Kat Kızılay/ANKARA
Tel : 0 312 418 62 18
Faks : 0 312 425 19 67
e- posta : ttogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kalfalık veya ustalık belgelerinin yurt dışında kullanılabilmesi için onaylanma işlemi	1- Dilekçe 2- Belgenin aslı	3 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Necati ÇELİK
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mah. Boğaziçi sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 312 212 99 59
Faks : 0 312 212 99 58
e- posta : cygm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet CAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Emniyet Mah. Boğaziçi sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 312 212 99 56
Faks : 0 312 212 99 58
e- posta : cygm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet Akif ALTUNSU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Milli Eğitim Bakanlığı Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA
Tel : 0 312 212 68 80
Faks : 0 312 212 99 58
e- posta : dogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Prof.Dr. İrfan AYGAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Milli Eğitim Bakanlığı Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA
Tel : 0 312 212 99 56
Faks : 0 312 212 99 58
e- posta : dogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün
2	Kayıp Belgelerle İlgili İşlemler (diploma, tasdikname, durum belgesi)	Dilekçe	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü
İsim : İbrahim EREN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Milli Müdafaa Caddesi No: 6 Kat: 2-3 06440 Kızılay / ANKARA
Tel : 0 312 417 50 70
Faks : 0 312 425 30 94
e- posta : oyegm@meb.gov.tr/

İkinci Müracaat Yeri : Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü
İsim : Ömer BALİBEY
Unvan : Genel Müdür
Adres : Milli Müdafaa Caddesi No: 6 Kat: 2-3 06440 Kızılay / ANKARA
Tel : 0 312 417 50 70
Faks : 0 312 425 30 94
e- posta : oyegm@meb.gov.tr/

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri	1-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesi 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği, (Kimlik Pay.Sisteminden faydalanmak için birimize Eğt.Tekn.Gn. Md. verilmiş bir yetki bulunmamaktadır.) 3-Bilgi formu (kişisel ve öğrenim bilgilerini içeren), 4-Lisans mezuniyet belgesi veya diploma örneği , 5-Transkript/not dökümü, 6-Sağlık Kurulu Raporu ,(1416 s.k.nun 4. mad.) 7-Yüklenme ve Kefalet Senedi, 8-Kefillerin Çalışma Belgesi ve Nüfus cüzdanı örneği, 9-Askerlik müsaade belgesi, 10-Fotoğraf (8 adet), 11-TOEFL veya IELTS gibi uluslararası geçerli dil belgesi (varsa) sonuç belgesi - IELTS puanı 6.0 veya daha yukarı olanlar) (varsa), 12-Lisansüstü öğrenime kabul belgesi (varsa)	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yükseköğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet YAVAŞ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 6.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 4182189
Faks : 0 312 418 45 53
e- posta : yogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yükseköğretim Genel Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ÇALIK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 6.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 2237460
Faks : 0 312 2132484
e- posta : yogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okutman Başvuruları	1-Aday bilgi formu 2-Hizmet cetveli 3-Yabancı Dil Belgesi 4- Diploma	2 Saat
2	Okutman Görevlendirilmeleri (yurtdışı)	1- Güvenlik soruşturması belgesi 2- Adli sicil belgesi 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	5 Gün
3	Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (Yurt dışı Yüksek Lisans,Doktora, Araştırma ve Dil)	Elektronik başvuru formu	15 dak.
4	Resmi Burslu Öğrenci İşlemleri (Yurt dışı Yüksek Lisans,Doktora, Araştırma ve Dil)	1-Diploma 2- Transkript 3- Tavsiye Mektubu 4- Yabancı Dil sertifikası 5- Fotoğraf (3 adet)	25 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Emel LATİFAOĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 6.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 413 17 09
Faks : 0 312 418 82 89
e- posta : elatifaoglu@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. Ünal GÜNDOĞAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 6.Kat Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 425 4180
Faks : 0 312 418 82 89
e- posta : digm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Eğitim Öğretim İşleri (Öğrenim Belgelerinin Teyidi)	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 Gün
2	Yabancı uyruklu personel istihdamı (Ön izin işlemleri)	1- Öğrenim Belgesi 2- Formasyon Belgesi 3-Öğrenim belgelerinin Türkçe tercümesi 4- Pasaport fotokopisi	4 saat
3	Özel örgün ve yaygın öğretim kurumlarında uygulanmak üzere yeni program hazırlanması	1-Dilekçe 2-Program taslağı	90 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Behlül AZAPAĞASI
Unvan : Daire Başkanı
Adres : M.E.B.Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Tel : 0312 212 04 30
Faks : 0312 212 24 61
e- posta : ookgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet KÜÇÜK
Unvan : Genel Müdür
Adres : M.E.B.Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Tel : 0312 213 47 25
Faks : 0312 212 24 61
e- posta : ookgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık İlköğretim Okulu Diploması verilmesi	1- Kimlik Belgesi İbrazı 2- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
2	Açık İlköğretim Okulu Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
3	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	30 dakika
4	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge verilmesi	1-Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	30 dakika
5	Açık İlköğretim Okulu Öğrenci Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Salim YILDIZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar - ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 64
Faks : 0 (312) 497 41 04
e- posta : egitek@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa ULUTEPE
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 06
Faks : 0 (312) 223 22 26
e- posta : egitek@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi Diploması verilmesi	1- Kimlik Belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletname 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
5	Açık Öğretim Lisesi öğrenim belgesini kaybedenlere öğrenim durum belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
6	Açık Öğretim Lisesi öğrenci Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü
İsim : Osman ÖZDEMİR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar - ANKARA
Tel : 0 (312) 497 41 64
Faks : 0 (312) 497 41 04
e- posta : egitek@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa ULUTEPE
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 06
Faks : 0 (312) 223 22 26
e- posta : egitek@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploması verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
2	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 dakika
3	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi Tasdikname verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
4	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
5	Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrenim belgesini kaybedenlere öğrenim durum belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	15 dakika
6	Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrenci Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü
İsim : Yakup AKSAKAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar - ANKARA
Tel : 0 (312) 497 41 64
Faks : 0 (312) 497 41 04
e- posta : egitek@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa ULUTEPE
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 06
Faks : 0 (312) 223 22 26
e- posta : egitek@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK AÇIKÖĞRETİM LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Elektrik Tesisatçılığı Yetki Belgesinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
2	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Bilgisayar Programcılığı Sertifikasının verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
3	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Bilgisayar Bilgi Yönetimi Sertifikasının verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
4	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu emlak danışmanlığı Sertifikasının verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
5	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu konut finansmanı tanıtım ve pazarlama danışmanlığı mortgage brokerliği sertifikası verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
5	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu sertifika/yetki belgesi/kayıp belgesinin verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi İbrazı 3- Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Yüksel BULUT
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar - ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 42
Faks : 0 (312) 497 41 04
e- posta : egitek@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa ULUTEPE
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 06500 Teknikokullar/ANKARA
Tel : 0 (312) 497 40 06
Faks : 0 (312) 223 22 26
e- posta : egitek@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKULİÇİ BEDEN EĞİTİMİ SPOR VE İZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Spor Tesisi	1-Dilekçe 2-Tahsis ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (2009 yılı itibarıyla saat ücreti 60 TL.)	1 Gün
2	Eğitim Tesisi, Misafirhane ve Kamp	1- Dilekçe 2- Katılımcıların listesi. 3- 13,5 TL'lik tesis ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzçilik Dairesi Başkanlığı
İsim : İsmail TOKSÖZ
Unvan :Başkan
Adres : Beşevler Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA
Tel :0 312 2231387
Faks :0 312 2222510
e- posta :obesid@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Remzi KAYA
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel :0 312 413 10 75
Faks :0 312 417 71 22
e- posta :rkaya@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Basım, Depolama ve Dağıtım İşleri (Abonelik ve Satış)	1-Dilekçe 2-Güven Belgesi 3-Yüklenme Senedi 4-Ticari Uğraş belgesi 5-5 Adet Vesikalık Fotoğraf	30 gün
2	Yayın İşleri (Kitap)	1. Dilekce. 2. iki adet eser 3. Bir adet Cd	6 ay
3	Yayın İşleri (Dergi)	1-Dilekçe 2- Yayınlanması istenilen yazıların bilgisayar ortamında dizilmiş örneği	12 Ay
4	Satınalma İşleri (Eğitim Aracı)	1-Dilekçe 2- İki adet satın alınacak eser 3- Teklif mektubu 4- Eserin yayınlanması hakkının kendisine ait olduğuna dair belge	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yayınlar Dairesi Başkanlığı
İsim : Aziz ZEREN
Unvan : Başkan
Adres : Yayınlar Dairesi Başkanlığı 06508 Teknikokullar-Ankara
Tel : 0 312 213 42 81
Faks : 0 312 212 46 68
e- posta : azizeren61@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Recep İŞİK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 413 10 98
Faks : 0 312 417 71 54
e- posta : recepisik@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Satınalma İşleri (Ders kitabı)	1. Birin fiyat teklif mektubu (Forum KİK015.3/M) 2. Birim fiyat teklif cetveli (Form KİK015.3/M) 3. İş ortaklığı beyannamesi (Form KİK023.0/M) 4. Geçici teminat mektubu (Form KİK025.1/M) 5. Kesin teminat mektubu (KİK025.2/M) 6. Avans Teminat mektubu (KİK025.3/M) 7. Ortaklık durum belgesi (KİK028.0/M)	6 ay
6	Yayın İşleri (Özel Ders Kitapları Fiyat Belirleme)	1. Dilekçe 2. İki adet eser	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yayınlar Dairesi Başkanlığı
İsim : Aziz ZEREN
Unvan : Başkan
Adres : Yayınlar Dairesi Başkanlığı 06508 Teknikokullar-Ankara
Tel : 0 312 213 42 81
Faks : 0 312 212 46 68
e- posta : azizeren61@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Recep IŞIK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 413 10 98
Faks : 0 312 417 71 54
e- posta : recepisik@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal Alım İhaleleri	1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası yada ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi. 2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri. 3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu	6 Ay
2	İş Bitirme Belgesi verilmesi	Dilekçe	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı
İsim : Ömer ERDURAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Beşevler Kampüsü D Blok Beşevler / ANKARA
Tel : 0 312 213 18 10
Faks : 0 312 213 24 80
e- posta : eaddb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Recep IŞIK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 417 39 21
Faks : 0 312 417 71 54
e- posta : recepisik@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Hizmet Alım İhaleleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.3. Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu.4. İhale Şartnamesinde belirlenen geçici teminat.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.7. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişilere ilişkin beyanname.8. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiye Kullanılmayacağına İlişkin Taahhütname.9. İhale konusu işin yapılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuatı gereği alınması zorunlu olan belgeler (Bu belgeler ve içeriği ihale konusu hizmet alımına göre değişiklik gösterir)10. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (Bu belgeler ve içeriği ihale konusu hizmet alımına göre değişiklik gösterir)	6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı
İsim : Ömer ERDURAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Beşevler Kampüsü D Blok Beşevler / ANKARA
Tel : 0 312 213 18 10
Faks : 0 312 213 24 80
e- posta : eaddb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Recep İŞİK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Tel : 0 312 417 39 21
Faks : 0 312 417 71 54
e- posta : recepisik@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim Araştırmaları İzni	1- Dilekçe 2- Araştırma Önerisi	10 Gün
2	Eğitim Araştırmaları Destek Programı	1- Araştırma Önerisi Örneği 2- Üniversite mensuplarının bağlı oldukları üniversite ya da enstitülerden onay yazısı	10 Gün
3	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Gerçekleştirilecek Yarışmalar İçin İzin İşlemleri	1-Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı 2-Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İsim :Orhan HANER
Unvan : Şube Müdürü
Adres : GMK Bulvarı No: 109 06570 Maltepe/ANKARA
Tel : 0 312 230 39 26/41 38
Faks : 0 312 231 62 05
e- posta : earged@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İsim :Murat YALÇIN
Unvan : Başkan
Adres : GMK Bulvarı No: 109 06570 Maltepe/ANKARA
Tel : 0 312 230 39 26/41 01
Faks : 0 312 231 62 05
e- posta : earged@meb.gov.tr